

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДЕНО

решением учёного совета ГУАП

30 апреля 2026

(протокол № УС-03)

Ректор ГУАП

Ю. А. Антохина

30 апреля 2026



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛЕ
ВОЕННО – ПОЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Санкт-Петербург – 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цикл Военно – политической работы (далее – цикл ВПР) является академическим структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт–Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП), созданным с целью реализации образовательного процесса по профилю деятельности, отраженному в наименовании, осуществления подготовки обучающихся по программе военной подготовки офицеров запаса (далее – по программе военной подготовки офицеров запаса), разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

1.2 Цикла ВПР входит в состав Военного учебного центра при Санкт–Петербургском государственном университете аэрокосмического приборостроения (далее – ВУЦ при ГУАП).

1.3. За циклом ВПР в установленном порядке закрепляются образовательные программы высшего образования (далее – ОП ВО), дисциплины (модули), практики (учебный сбор), итоговая аттестация по военной подготовке (далее – ИА по ВП).

1.3 В своей деятельности цикл ВПР руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 427-р «О военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»;
- приказом Министра обороны Российской Федерации от 13 февраля 2020 года № 66/212 «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Порядка осуществления контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки комиссиями Министерства обороны Российской Федерации»;
- приказом Министра обороны Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 400 «Об определении Порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральными государственными образовательными стандартами;
- федеральными государственными требованиями;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- решениями ученого совета ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- решениями ученого совета ВУЦ при ГУАП;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами.

1.4 Решение о создании, реорганизации (преобразовании), переименовании и ликвидации цикла ВПР принимается учёным советом ГУАП по представлению учёного совета ВУЦ при ГУАП и объявляется приказом ГУАП.

1.5 Цикл ВПР осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.6 Цикл ВПР не является юридическим лицом.

2. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦИКЛА

2.1 В структуре цикла ВПР могут создаваться специализированные классы, учебно-методические кабинеты обеспечивающие учебный процесс.

2.2 Штатное расписание цикла ВПР утверждается ректором ГУАП.

2.3 Штатным расписанием цикла ВПР могут быть предусмотрены должности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и учебно-вспомогательного персонала. Порядок замещения должностей ППС устанавливается законодательством Российской Федерации, требованиями Министерства обороны Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

2.4 Обязанности работников цикла ВПР определяются должностными инструкциями, которые разрабатываются заместителем начальника ВУЦ при ГУАП и

начальником цикла ВПР, подписываются работником, согласовываются начальником ВУЦ и утверждаются ректором.

2.5 Цикл возглавляет начальник цикла, назначаемый ректором ГУАП из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации и Министерства обороны квалификационным требованиям соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом ГУАП.

2.6 В своей деятельности начальник цикла ВПР непосредственно подчиняется начальнику ВУЦ при ГУАП.

2.7 Все работники цикла ВПР пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, документами Министерства обороны и уставом ГУАП.

2.8 Планирование направлений деятельности и видов работ цикла ВПР осуществляется на основе разработки:

- перспективного плана, разрабатываемого на пятилетний срок или на срок, определяемый решением учёного совета ГУАП и ВУЦ;
- плана на предстоящий учебный год, составляемого на основе перспективного плана работы, Методических указаний Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации, других руководящих документов.

Планы и отчёты о деятельности цикла ВПР разрабатываются и подписываются начальником цикла и утверждаются начальником ВУЦ при ГУАП.

2.9 Организация образовательного процесса, вопросы образовательной, воспитательной и просветительской деятельности обсуждаются на её заседаниях, которые проходят под председательством начальника цикла ВПР. При необходимости может проводиться совместное заседание с кафедрой Воздушно-космических сил ВУЦ (далее – кафедра ВКС) и кафедры автоматизированных и инфокоммуникационных систем (далее – кафедра АиИС) при ГУАП.

2.10 Заседания цикла ВПР проводятся, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседаниях цикла участвуют все сотрудники цикла ВПР.

2.11 Предложения по повестке заседания цикла ВПР могут вноситься любым работником цикла. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена и дополнена. Также в повестку заседания цикла ВПР могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению начальника цикла ВПР утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

В голосовании по вопросам рекомендации на должность ППС принимают участие все работники цикла ВПР. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый работник цикла имеет один голос. Решения по вопросам повестки заседания цикла ВПР принимаются простым большинством голосов от числа лиц, участвующих в заседании цикла, при равенстве голосов – голос начальника цикла ВПР является решающим.

2.12 Заседание цикла ВПР оформляется протоколом, который подписывается начальником цикла и секретарём.

2.13 Процессы и процедуры, реализуемые циклом ВПР, выполняются на основе требований нормативных и распорядительных документов ГУАП, Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации, и документируются в соответствии с утвержденной в ГУАП инструкцией по делопроизводству ВУЦ и номенклатурой дел цикла ВПР.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦИКЛА

3.1. Основными задачами цикла являются:

- осуществление образовательной деятельности, в том числе обеспечение реализации образовательных программ;
- осуществление воспитательной и просветительской деятельности.

3.2. Основными функциями цикла ВПР в сфере образовательной деятельности являются:

3.2.1. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом (индивидуальным учебным планом) ОП ВО по одному или нескольким направлениям подготовки/ специальностям, включая использование визуальных методов обучения, наглядных материалов и письменных инструкций к заданиям.

3.2.2. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом (индивидуальным учебным планом) ОП ДПО по одному или нескольким направлениям подготовки/ специальностям, в том числе включая использование визуальных методов обучения, наглядных материалов и письменных инструкций к заданиям.

3.2.3. Обеспечение методического руководства самостоятельной работой обучающихся, применения интерактивных форм обучения, компьютерных информационных технологий и т.п.

3.2.4. Организация и осуществление внеаудиторной учебной работы.

3.2.5. Адаптация образовательного процесса к требованиям Вооруженных Сил Российской Федерации в целом, с целью качественного прохождения военной службы будущих специалистов.

3.2.6. Организация и проведение всех видов и типов практик (учебный сбор), осуществление руководства практиками, контроль за их выполнением и оформлением необходимых документов в соответствии с требованиями Министерства обороны Российской Федерации.

3.2.7. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также проведение корректирующих действий, основанных на анализе полученных результатов, с целью улучшения образовательного процесса.

3.2.8. Осуществление подготовки и проведения ИА по ВП обучающихся.

3.2.9. Разработка и актуализация учебных планов ОП совместно с Управлением образовательной деятельностью (далее – УОД), рабочих программ дисциплин (далее – РПД), программ практик и ИА по ВП, а также другой учебно-методической документации, входящей в состав ОП.

3.2.10. Организация методической работы по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам.

3.2.11. Выполнение планов изданий учебной литературы.

3.2.12. Разработка и выполнение графиков проведения консультаций.

3.2.13. Активное участие в работе методической комиссии при учёном совете ГУАП (через представителя ВУЦ), а также в методических конференциях и семинарах.

3.2.14. Обеспечение повышения профессиональной и научной квалификации ППС цикла ВПР, коррекции трудных учебных ситуаций.

3.2.15. Развитие образовательной среды на основе обновления, совершенствования и расширения предоставляемых образовательных услуг, их качества, оснащенности и обеспеченности, в том числе в соответствии с требованиями Министерства обороны Российской Федерации.

3.3. Основными функциями цикла в области воспитательной и просветительной деятельности являются:

3.3.1. Обеспечение реализации рабочей программы воспитания, а также мониторинг участия обучающихся в мероприятиях, предусмотренных ежегодным Календарным планом воспитательной работы Университета и ВУЦ при ГУАП.

3.3.2. Осуществление профориентационной работы среди обучающихся и развитие сотрудничества с образовательными учреждениями общего и среднего профессионального образования (школы, лицеи, гимназии, колледжи и т.д.).

3.3.3. Организация и проведение выставок, семинаров, симпозиумов, конференций и иных мероприятий, в том числе с участием представителей Министерства обороны Российской Федерации.

3.4. Состав функций может меняться в зависимости от дополнительных задач, возлагаемых на цикл ВПР начальником ВУЦ при ГУАП^[обл.].

4. ФУНКЦИИ НАЧАЛЬНИКА ЦИКЛА

4.1. Начальник цикла ВПР:

4.1.1. Планирует, организует и координирует все виды деятельности цикла ВПР;

4.1.2. Подготавливает и проводит заседания цикла, теоретические, методические семинары, научные конференции цикла и т.п;

4.1.3. Распределяет учебную нагрузку между ППС и утверждает ее на заседании цикла ВПР;

4.1.4. Утверждает индивидуальные планы ППС цикла ВПР, контролирует полноту и правильность их заполнения и выполнения;

4.1.5. Контролирует все виды учебных занятий, проводимых ППС цикла ВПР.

4.1.6. Производит необходимые замены преподавателей в связи с болезнью, командировкой, отпуском и т.д.

4.1.7. Руководит процессом повышения квалификации сотрудников цикла ВПР.

4.1.8. Выносит для обсуждения и согласования на заседания цикла планы работы.

4.1.9. Ежегодно выносит для обсуждения на заседании цикла ВПР вопросы обновления ОП ВО/ ОП ДПО и корректировки и актуализации РПД (модулей) и/ или практик, ИА по ВП разработанных циклом.

4.1.10. Информировует ППС о наличии в учебных группах обучающихся, являющихся членами семей военнослужащих, участников СВО, неполных семей/сирот.

4.1.11. Осуществляет контроль за исполнением решений, принятых на заседаниях цикла ВПР.

4.2. Организует, обеспечивает и контролирует исполнение:

- законодательства Российской Федерации об образовании;
- трудового законодательства, правил внутреннего распорядка ГУАП и трудовой дисциплины всеми работниками цикла;
- приказов и распоряжений Министерства обороны Российской Федерации, а также ГУАП;
- иных локальных нормативных актов ГУАП и ВУЦ;
- мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и пожарной

безопасности на цикле ВПР;

- предоставление учебных материалов в альтернативных форматах (аудио-версии, электронные документы), совместно с директором библиотеки.

- Обеспечивает подбор кадров для осуществления всех видов деятельности цикла ВПР.

- Проводит комплекс мероприятий по совершенствованию материально-технического и лабораторного обеспечения цикла ВПР.

- Осуществляет приём ИПС, обучающихся и их родителей в установленные дни и часы.

- Осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документооборота на цикле ВПР.

4.3. Начальник цикла ВПР несёт персональную ответственность за:

- организацию и результативность деятельности цикла ВПР по выполнению возложенных на нее функций;

- организацию на цикле оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за циклом ВПР;

- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности;

- участие в разработке индивидуальных учебных планов (в случае их необходимости, в исключительных ситуациях).

- Ежегодно представляет отчет о работе цикла ВПР для рассмотрения на заседании ученого совета начальнику ВУЦ при ГУАП, а ежеквартально – командованию ГВПУ.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛА

5.1. При создании цикла ВПР за ней в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несёт ответственность начальник цикла ВПР.

5.2. Материально-техническое обеспечение деятельности цикла ВПР осуществляется в порядке, предусмотренном требованиями Министерства обороны Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.