

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ГУАП

25 мая 2023 г.

(протокол № 42-04)



Ректор ГУАП

Ю.А. Антохина
подпись)

5.05 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ

Санкт-Петербург, 2023

Положение рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета Института 8

«18» 05 2023 г., протокол № 11

Директор Института 8

Д.Э.Н., доцент

(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Начальник юридического отдела

(должность)


(подпись, дата)

А.Л. Боер

(инициалы, фамилия)

Учёный секретарь УС ГУАП

(должность)


(подпись, дата)

О.В. Новикова

(инициалы, фамилия)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Юридическая клиника федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – юридическая клиника) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), образованным с целью создания условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации; создания условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию; правового просвещения населения и формирования у обучающихся по специальностям и направлениям подготовки высшего образования, относящимся к укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Юриспруденция», научным специальностям, относящимся к группе научных специальностей «Право», навыков оказания юридической помощи.

1.2. Юридическая клиника не является юридическим лицом. Юридическая клиника входит в состав Института технологий предпринимательства и права (Институт 8).

1.3. В своей деятельности юридическая клиника руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

– иными федеральными законами;

– указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

– постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

– Законом Санкт-Петербурга от 11.10.2012 № 474-80 «О бесплатной юридической помощи в Санкт-Петербурге»;

– приказом Минобрнауки России от 28.11.2012 № 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи»;

– приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);

– иными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере обеспечения граждан бесплатной юридической помощью;

– иными нормативными правовыми актами;

- уставом ГУАП;
- Положением об Институте технологий предпринимательства и права (Институте 8);
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- решениями учёного совета ГУАП;
- решениями учёного совета Института 8;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации юридической клиники принимается ученым советом ГУАП по представлению ученого совета Института 8 и объявляется приказом ГУАП.

О создании, реорганизации, ликвидации юридической клиники ГУАП в установленном порядке уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.

2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ

2.1. Основными задачами юридической клиники являются:

- оказание бесплатной юридической помощи гражданам;
- правовое просвещение населения;
- организация прохождения практической подготовки обучающихся по специальностям и направлениям подготовки, относящимся к укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Юриспруденция», научным специальностям, относящимся к группе научных специальностей «Право»;
- формирование у обучающихся навыков оказания юридической помощи.

2.2. Основными функциями юридической клиники в сфере оказания бесплатной юридической помощи гражданам являются:

2.2.1. Организация и осуществление приема граждан по вопросам оказания бесплатной юридической помощи.

2.2.2. Организация выездных мероприятий по оказанию бесплатной юридической помощи в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.2.3. Правовое консультирование граждан в устной и письменной формах.

2.2.4. Составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

2.2.5. Формирование и представление в установленном порядке отчетной документации по вопросам оказания бесплатной юридической помощи.

2.2.6. Обобщение, анализ и систематизация опыта оказания бесплатной юридической помощи гражданам.

2.2.7. Разработка методических материалов по вопросам оказания бесплатной юридической помощи.

2.2.8. Организация взаимодействия с юридическими клиниками других образовательных организаций высшего образования, территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере обеспечения граждан бесплатной юридической помощью, и иными заинтересованными организациями по вопросам оказания бесплатной юридической помощи.

2.3. Основными функциями юридической клиники в сфере правового просвещения населения являются:

2.3.1. Разработка методических материалов по вопросам правового просвещения населения.

2.3.2. Организация и проведение мероприятий в сфере правового информирования и правового просвещения, направленных на повышение уровня правовой грамотности и развития правосознания граждан.

2.3.3. Участие в мероприятиях по вопросам правового просвещения населения, организуемых территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере обеспечения граждан бесплатной юридической помощью, юридическими клиниками иных образовательных организаций высшего образования.

2.3.4. Подготовка брошюр, памяток, иных информационно-разъяснительных материалов по вопросам осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, бесплатной юридической помощи.

2.3.5. Обобщение, анализ и систематизация опыта правового просвещения и правового информирования населения.

2.3.6. Размещение материалов об организации оказания бесплатной юридической помощи и о деятельности юридической клиники в средствах массовой информации, на информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.7. Организация взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, научными и образовательными организациями, общественными объединениями и иными институтами гражданского общества по вопросам правового информирования и правового просвещения населения.

2.4. Основными функциями юридической клиники в сфере организации прохождения практической подготовки обучающихся по специальностям и направлениям подготовки, относящимся к укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Юриспруденция», научным специальностям, относящимся к группе научных специальностей «Право» и формирования у обучающихся навыков оказания юридической помощи являются:

2.4.1. Участие в отборе обучающихся для прохождения практической подготовки в юридической клинике.

2.4.2. Создание условий и обеспечение осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, относящимся к укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Юриспруденция», научным специальностям, относящимся к группе научных специальностей «Право», в форме практической подготовки при реализации дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ путём организации проведения на базе юридической клиники практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4.3. Организация и проведение в юридической клинике практик, предусмотренных учебными планами образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, относящимся к укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Юриспруденция», научным специальностям, относящимся к группе научных специальностей «Право», обеспечение руководства практиками и контроль за их проведением.

2.4.4. Участие в разработке индивидуальных заданий обучающихся на практику, проводимую в юридической клинике.

2.4.5. Участие в проведении мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике в юридической клинике.

2.4.6. Ознакомление обучающихся с профессиональной деятельностью по оказанию квалифицированной юридической помощи гражданам.

2.4.7. Ознакомление обучающихся с организационно-управленческой деятельностью по оказанию квалифицированной юридической помощи гражданам.

2.4.8. Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ при прохождении практической подготовки в юридической клинике.

2.4.9. Организация участия обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по оказанию квалифицированной юридической помощи гражданам.

2.4.10. Оказание методической помощи обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по оказанию квалифицированной юридической помощи гражданам.

2.4.11. Оказание методической помощи обучающимся при подготовке ими отчетной документации.

2.4.12. Участие в осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практической подготовки в юридической клинике.

2.4.13. Участие в разработке учебно-методических материалов по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам, НИР, научным исследованиям, реализуемым в форме практической подготовки в юридической клинике.

2.4.14. Осуществление руководства и контроля за деятельностью обучающихся при их участии в оказании бесплатной юридической помощи в юридической клинике.

2.5. По решению ректора, ученого совета ГУАП, ученого совета Института 8 на юридическую клинику могут возлагаться и иные функции, не противоречащие целям создания юридической клиники.

3 РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ

3.1. Юридическую клинику возглавляет заведующий юридической клиникой.

На должность заведующего юридической клиникой может быть назначено лицо, имеющее высшее юридическое образование.

Заведующий юридической клиникой назначается на должность и освобождается от должности приказом ГУАП по представлению директора Института 8.

3.2. В своей деятельности заведующий юридической клиникой непосредственно подчиняется директору Института 8.

3.3. Заведующий юридической клиникой:

3.3.1. Организует текущее и перспективное планирование деятельности юридической клиники.

3.3.2. Организует, координирует и контролирует все виды деятельности юридической клиники.

3.3.3. Обеспечивает своевременное составление и представление установленной отчетной документации.

3.3.4. Организует взаимодействие юридической клиники с другими структурными подразделениями Университета, юридическими клиниками других образовательных организаций высшего образования, территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере обеспечения граждан бесплатной юридической помощью, и иными заинтересованными организациями.

3.3.5. Участвует в комплектовании контингента обучающихся для прохождения практической подготовки в юридической клинике.

3.3.6. Организует прохождение обучающимися практической подготовки в юридической клинике, распределяет задания, дает поручения и контролирует их исполнение.

3.3.7. Совместно с заведующими кафедрами и работниками деканата Института 8 решает учебно-методические, административные и иные вопросы, возникающие в процессе работы по обеспечению практической подготовки обучающихся в юридической клинике.

3.3.8. Организует оказание бесплатной юридической помощи гражданам.

3.3.9. Обеспечивает контроль за деятельностью обучающихся при их участии в оказании бесплатной юридической помощи в юридической клинике.

3.3.10. Обеспечивает при оказании бесплатной юридической помощи соблюдение норм законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», норм профессиональной этики и качество оказания бесплатной юридической помощи.

3.3.11. Вносит предложения по совершенствованию работы юридической клиники и организации прохождения обучающимися практической подготовки в юридической клинике.

3.3.12. Обеспечивает информирование граждан о деятельности юридической клиники в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего положения.

3.3.13. Руководит процессом повышения квалификации работников юридической клиники.

3.3.14. Организует, обеспечивает и контролирует исполнение:

- законодательства Российской Федерации об образовании;
- трудового законодательства, правил внутреннего распорядка ГУАП и трудовой дисциплины всеми работниками юридической клиники;
- приказов и иных локальных нормативных актов ГУАП;
- мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в юридической клинике.

3.3.15. Обеспечивает подбор кадров для осуществления всех видов деятельности юридической клиники.

3.3.16. Проводит комплекс мероприятий по совершенствованию материально-технического обеспечения юридической клиники.

3.3.17. Осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документооборота в юридической клинике.

3.3.18. Осуществляет приём граждан в установленные дни и часы.

3.4. Заведующий юридической клиникой несёт персональную ответственность за:

- организацию и результативность деятельности юридической клиники по выполнению возложенных на нее функций;
- организацию в юридической клинике оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за юридической клиникой;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в юридической клинике.

4 СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ

4.1. В структуре юридической клиники могут создаваться учебные лаборатории, специализированные классы, учебно-методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие реализацию функций юридической клиники.

4.2. Штатное расписание юридической клиники утверждается ректором ГУАП по представлению директора Института 8.

4.3. Штатным расписанием юридической клиники могут быть предусмотрены должности учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников.

4.4. Обязанности работников юридической клиники определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором (проректором) по согласованию с директором Института 8.

4.5. Планирование направлений деятельности и видов работ юридической клиники осуществляется на основе разработки:

- перспективного плана, разрабатываемого на пятилетний срок или на срок, определяемый решением ученого совета ГУАП;
- плана на предстоящий учебный год, составляемого на основе перспективного плана работы.

Планы и отчёты о деятельности юридической клиники разрабатываются и подписываются заведующим юридической клиникой, и утверждаются директором Института 8.

4.6. Юридическая клиника в порядке, установленном нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере обеспечения граждан бесплатной юридической помощью, осуществляет подготовку и представление отчета (мониторинга) о деятельности по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи и правовому просвещению населения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.

4.7. Процессы и процедуры, реализуемые юридической клиникой, выполняются на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП и документируются. Делопроизводство юридической клиники осуществляется в соответствии с утвержденной в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел юридической клиники.

4.8. В целях информирования граждан о деятельности юридической клиники на официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя: guap.ru) размещается следующая информация:

- 1) место нахождения юридической клиники, ее телефон, факс, адрес электронной почты и адрес сайта в сети Интернет;
- 2) график работы юридической клиники;
- 3) о видах оказываемой бесплатной юридической помощи;
- 4) настоящее Положение;

5) иная информация о деятельности юридической клиники в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи.

Указанная информация также размещается на информационном стенде юридической клиники, расположенном в месте ее нахождения, а также может размещаться в иных местах, доступных для граждан и публиковаться в средствах массовой информации.

4.9. В своей деятельности юридическая клиника взаимодействует со структурными подразделениями Института 8 и Университета:

4.9.1. С кафедрами и иными структурными подразделениями Института 8 по вопросам:

- организации прохождения практической подготовки обучающихся в юридической клинике;

- участия в работе юридической клиники руководителей практики обучающихся из числа профессорско-преподавательского состава кафедр Института 8;

- совершенствования организационного и методического обеспечения проведения практической подготовки обучающихся в юридической клинике;

- использования в образовательном процессе материалов, полученных в результате прохождения практической подготовки обучающихся в юридической клинике;

- совершенствования практических навыков и умений обучающихся при оказании юридической помощи;

- оценки результативности прохождения обучающимися практической подготовки обучающихся в юридической клинике.

4.9.2. С деканатом Института 8 по вопросам:

- организации прохождения практической подготовки обучающихся в юридической клинике;

- представления обучающихся к применению мер поощрения и взыскания в связи с прохождением практической подготовки в юридической клинике.

4.9.3. С юридическим отделом Университета - по вопросам организации оказания бесплатной юридической помощи гражданам.

4.9.4. В случае необходимости юридическая клиника взаимодействует с иными структурными подразделениями Университета по отдельным вопросам, связанным с исполнением юридической клиникой ее функций.

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ

5.1. При создании юридической клиники за ней в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несёт ответственность заведующий юридической клиникой.

5.2. Юридическая клиника располагается в здании ГУАП по адресу: Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А в помещениях, закрепленных за Институтом 8. Доступ к месту размещения юридической клиники и передвижение в помещениях, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Материально-техническое обеспечение деятельности юридической клиники осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.