

**ПРАВИЛА ПРИЁМА И ОБУЧЕНИЯ ГРАЖДАН
В ВОЕННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
ПРИ ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма и обучения граждан в военном учебном центре при федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ВУЦ при ГУАП) являются локальным нормативным актом ГУАП, регламентирующим порядок приёма граждан на обучение в ВУЦ при ГУАП, права, обязанности и ответственность граждан, обучающихся в ВУЦ при ГУАП, общие вопросы организации образовательной деятельности в ВУЦ при ГУАП, а также иные вопросы взаимоотношений между обучающимися гражданами и ВУЦ при ГУАП.

1.2. Правила приёма и обучения граждан в ВУЦ при ГУАП (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.07.2019 № 848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министра обороны Российской Федерации от 26.08.2020 № 400 «Об определении Порядка приёма и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооружённых Сил Российской Федерации, уставом ГУАП, Положением о военном учебном центре при ГУАП и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГУАП.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися в ВУЦ при ГУАП. Требования Правил распространяются и на иных лиц, посещающих ВУЦ при ГУАП, в части их касающейся.

1.4. Правила размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Приём граждан в ВУЦ при ГУАП для обучения по программам военной подготовки

2.1. Организация приёма граждан в ВУЦ при ГУАП для обучения по программам подготовки офицеров кадра

2.1.1. С гражданами до достижения ими возраста 24 лет, изъявившими желание в процессе освоения образовательной программы высшего образования пройти обучение по программе подготовки офицеров кадра в ВУЦ при ГУАП, в целях определения их соответствия требованиям пункта 1 статьи 20 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» военным комиссариатом по месту воинского учёта в период с апреля по июнь проводятся мероприятия предварительного отбора, которые включают медицинское освидетельствование и профессиональный психологический отбор. Указанные граждане подают заявление в военный комиссариат по месту воинского учёта до 1 мая.

С гражданами, изъявившими желание в процессе освоения образовательной программы высшего образования пройти обучение по программе подготовки офицеров кадра в ВУЦ при ГУАП после прибытия в ГУАП для поступления на обучение по образовательной программе высшего образования, предварительный отбор проводится военным комиссариатом Адмиралтейского и Кировского районов города Санкт-Петербург по направлению Университета.

Указанные граждане подают заявление в военный комиссариат Адмиралтейского и Кировского районов города Санкт-Петербург в срок, установленный Университетом.

2.1.2. К заявлению прилагаются:

копия свидетельства о рождении;

копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;

автобиография;

характеристика с места учёбы или работы;

копия документа об образовании (среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании) (обучающиеся представляют справку об обучении в образовательной организации);

документы, выданные медицинскими организациями и подтверждающие, что гражданин не состоит на учёте (наблюдении) по поводу психических расстройств, наркомании, алкоголизма, токсикомании, злоупотребления наркотическими средствами и другими токсичными веществами, инфицирования вирусом иммунодефицита человека, на диспансерном наблюдении по поводу других заболеваний;

три фотографии размером 4,5×6 см.

2.1.3. Военный комиссариат:

формирует личное дело гражданина, изъявившего желание пройти обучение по программе подготовки офицеров кадра и прошедшего предварительный отбор (далее – личное дело, кандидат соответственно). Личное дело включает в себя документы, указанные в пункте 2.1.2. настоящих Правил, а также карту медицинского освидетельствования и карту профессионального психологического отбора;

оформляет кандидату направление для поступления на обучение в ВУЦ при ГУАП для обучения по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, после получения высшего образования (далее – направление);

отправляет в ВУЦ при ГУАП направление и личное дело или выдаёт указанные документы в законвертованном виде на руки кандидату для представления в ВУЦ при ГУАП.

2.1.4. Кандидат представляет в ВУЦ при ГУАП:

направление и личное дело (в случае их выдачи на руки кандидату);
паспорт;

военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу;

оригинал документа об образовании.

2.1.5. В ВУЦ при ГУАП проводится оценка физической подготовленности кандидатов специалистами кафедры физической культуры и спорта ГУАП в соответствии с нормативами, установленными для кандидатов, поступающих в военные образовательные организации высшего образования.

2.1.6. Кандидаты, заключившие договор с Министерством обороны Российской Федерации о целевом обучении по образовательной программе высшего образования с обязательством о прохождении военной службы по контракту после завершения обучения (далее – договор о целевом обучении) и зачисленные на целевое обучение в ГУАП, заключают с Министерством обороны Российской Федерации договор об обучении в ВУЦ при ГУАП по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту после получения высшего образования (далее – договор об обучении по программе подготовки офицеров кадра) (приложение № 1 к настоящим Правилам) и приказом ГУАП зачисляются в ВУЦ при ГУАП.

2.1.7. При наличии в ВУЦ при ГУАП на первом, втором или третьем курсах обучения вакантных мест граждане, обучающиеся в ГУАП по образовательной программе высшего образования на соответствующих курсах очной формы обучения и изъявившие желание в процессе освоения образовательной программы высшего образования пройти обучение по программе подготовки офицеров кадра, заключают с Министерством обороны Российской Федерации договор о целевом обучении и договор об обучении по программе подготовки офицеров кадра, после чего приказом ГУАП зачисляются в ВУЦ при ГУАП и проходят промежуточную аттестацию по компонентам

программы подготовки офицеров кадра, которые были реализованы до их зачисления в ВУЦ при ГУАП.

Указанные граждане проходят предварительный отбор в военном комиссариате по месту воинского учёта на основании направления начальника ВУЦ при ГУАП, согласованного с Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации.

2.1.8. С гражданами, уклонившимися от медицинского освидетельствования и (или) профессионального психологического отбора или по их результатам признанными ограниченно годными к военной службе или временно негодными к военной службе, негодными к военной службе и (или) отнесёнными к четвёртой категории профессиональной пригодности, а также своевременно не представившими результаты медицинского освидетельствования и профессионального психологического отбора, показавшими неудовлетворительный уровень физической подготовленности, договор о целевом обучении и договор об обучении по программе подготовки офицеров кадра не заключается.

2.1.9. Копии приказа ГУАП о зачислении граждан в ВУЦ при ГУАП для обучения по программе подготовки офицеров кадра на бумажном носителе и на электронном носителе в течение семи рабочих дней с даты издания приказа направляются в Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации, центральные органы военного управления, ответственные за организацию военной подготовки по военно-учётным специальностям, и в военный комиссариат Адмиралтейского и Кировского районов города Санкт-Петербурга.

2.1.10. Договоры о целевом обучении и договоры об обучении по программам подготовки офицеров кадра от имени Министерства обороны Российской Федерации подписывает начальник ВУЦ при ГУАП.

2.2. Организация приёма граждан в ВУЦ при ГУАП для обучения по программам подготовки запаса.

2.2.1. С гражданами до достижения ими возраста 30 лет, изъявившими желание в процессе освоения образовательной программы высшего образования пройти обучение по программам подготовки запаса, в целях определения их соответствия требованиям пункта 4 статьи 20 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» военным комиссариатом по месту воинского учёта проводятся мероприятия предварительного отбора, которые включают медицинское освидетельствование и профессиональный психологический отбор.

Мероприятия предварительного отбора проводятся в апреле – июле.

2.2.2. Граждане в срок, установленный ВУЦ при ГУАП, подают заявления об участии в конкурсном отборе для допуска к военной подготовке по военно-учётной специальности в ВУЦ при ГУАП на имя ректора ГУАП (приложение № 2 к настоящим Правилам).

На основании заявлений об участии в конкурсном отборе в ВУЦ при ГУАП составляются списки граждан, изъявивших желание в процессе освоения образовательной программы высшего образования пройти обучение по программам подготовки запаса. Списки составляются отдельно по каждой программе подготовки запаса и утверждаются ректором ГУАП.

2.2.3. Гражданину, включённому в утверждённый ректором список, начальником ВУЦ при ГУАП в срок, установленный ВУЦ при ГУАП, выдаётся направление в военный комиссариат по месту воинского учёта для прохождения предварительного отбора (далее – направление для прохождения предварительного отбора) (приложение № 3 к настоящим Правилам).

2.2.4. Граждане, получившие направление для прохождения предварительного отбора, представляют в военный комиссариат указанное направление, характеристику из институтов (факультетов) ГУАП, в том числе содержащую информацию о направленности личности на военную службу, а также документы из медицинских организаций, подтверждающие, что они не состоят на учёте (наблюдении) по поводу психических расстройств, наркомании, алкоголизма, токсикомании, злоупотребления наркотическими средствами и другими токсическими веществами, инфицирования вирусом иммунодефицита человека, на диспансерном наблюдении по поводу других заболеваний.

2.2.5. Результаты медицинского освидетельствования и профессионального психологического отбора граждан, прошедших предварительный отбор, в течение пяти рабочих дней после вынесения соответствующего заключения направляются военным комиссариатом в ВУЦ при ГУАП либо в законвертованном виде выдаются на руки гражданину для представления в ВУЦ при ГУАП в тот же срок.

2.2.6. С гражданами, прошедшими предварительный отбор, проводятся мероприятия конкурсного отбора, включающие оценку уровня их физической подготовленности и текущей успеваемости.

2.2.7. Не допускаются к конкурсному отбору граждане, которые:

не явились для прохождения медицинского освидетельствования и (или) профессионального психологического отбора;

по результатам медицинского освидетельствования и (или) профессионального психологического отбора признаны ограниченно годными к военной службе или временно негодными к военной службе или отнесены к четвёртой категории профессиональной пригодности;

своевременно не представили в ВУЦ при ГУАП результаты медицинского освидетельствования и (или) профессионального психологического отбора;

имеют академическую задолженность.

2.2.8. Для оценки результатов предварительного отбора граждан и проведения с ними мероприятий конкурсного отбора создаётся конкурсная комиссия Министерства обороны Российской Федерации (далее – конкурсная комиссия).

Приказ о создании конкурсной комиссии, назначении её председателя и организации работы издаётся главнокомандующим Воздушно-космическими силами и до 15 марта доводится до ректора ГУАП.

2.2.9. В состав конкурсной комиссии включаются должностные лица центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки по военно-учётным специальностям ВУЦ при ГУАП, а также представители ГУАП, в том числе специалисты по физическому воспитанию и спорту.

Предложения о включении представителей ГУАП в состав конкурсной комиссии до 1 марта направляются ректором ГУАП в главный штаб Воздушно-космических сил.

Секретарём конкурсной комиссии назначается работник ВУЦ при ГУАП.

2.2.10. Порядок работы и обязанности должностных лиц ГУАП при проведении мероприятий конкурсного отбора определяются ректором ГУАП.

2.2.11. Оценка физической подготовленности проводится специалистами кафедры физической культуры и спорта ГУАП в соответствии с нормативами, установленными для кандидатов, поступающих в военные образовательные организации высшего образования. Оценка физической подготовленности осуществляется по стобальной шкале.

2.2.12. Оценка текущей успеваемости осуществляется конкурсной комиссией на основании сведений о текущей успеваемости, представленных институтами (факультетами) ГУАП. Оценка текущей успеваемости осуществляется по стобальной шкале.

2.2.13. Результаты этапов конкурсного отбора в срок, установленный Университетом, доводятся до сведения граждан, принимавших участие в конкурсном отборе, и могут быть обжалованы гражданином в день их объявления. Жалоба рассматривается конкурсной комиссией в день её поступления.

2.2.14. Результаты конкурсного отбора, а также список граждан, не допущенных к конкурсному отбору, заносятся в соответствующие разделы протокола конкурсного отбора граждан, изъявивших желание пройти обучение по программе военной подготовки офицеров (солдат) запаса в ВУЦ при ГУАП по военно-учётной специальности (приложение № 4 к настоящим Правилам).

2.2.15. По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией принимается решение рекомендовать граждан, прошедших конкурсный отбор для допуска к обучению по программам подготовки запаса, в количестве, установленном Министерством обороны Российской Федерации по каждой военно-учётной специальности. Решение конкурсной комиссии обжалованию не подлежит.

2.2.16. Граждане, рекомендованные конкурсной комиссией для допуска к обучению по программам подготовки запаса, заключают с Министерством обороны российской Федерации договор об обучении в ВУЦ при ГУАП по программе военной подготовки офицеров запаса либо программе военной подготовки солдат запаса (далее – договор об обучении по программам подготовки запаса) (приложение № 5 к настоящим Правилам) и приказом ГУАП допускаются к военной подготовке.

2.2.17. Договоры об обучении по программам подготовки запаса от имени Министерства обороны Российской Федерации подписывает начальник ВУЦ при ГУАП.

2.2.18. Протокол конкурсного отбора в четырёх экземплярах подписывается членами конкурсной комиссии и утверждается её председателем. При этом председателем конкурсной комиссии визируется каждый лист протокола конкурсного отбора в правом нижнем углу, за исключением первого и последнего.

Один экземпляр протокола конкурсного отбора направляется в Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации, второй – главнокомандующему Воздушно-космическими силами, назначившему конкурсную комиссию, третий – в военный комиссариат Адмиралтейского и Кировского районов города Санкт-Петербург. Четвёртый экземпляр протокола конкурсного отбора остаётся в ВУЦ при ГУАП.

В протоколе конкурсного отбора граждане располагаются в зависимости от суммы баллов, полученных по результатам оценки уровня физической подготовленности и текущей успеваемости.

При этом граждане, отнесённые по результатам профессионального психологического отбора к третьей категории профессиональной пригодности, располагаются в протоколе конкурсного отбора после кандидатов, отнесённых к первой и второй категориям профессиональной пригодности, независимо от полученной суммы баллов.

2.2.19. Преимущественное право допуска к обучению по программам подготовки запаса при успешном прохождении конкурсного отбора и при прочих равных условиях предоставляется гражданам из числа:

- детей-сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- членов семей военнослужащих;
- прошедших военную службу по призыву.

2.2.20. Копии приказа ГУАП о допуске граждан к обучению по программам подготовки запаса на бумажном носителе и на электронном носителе в течение семи рабочих дней с даты издания приказа направляются в Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации, центральные органы военного управления, ответственные за организацию военной подготовки по военно-учётным специальностям, и в военный комиссариат Адмиралтейского и Кировского районов Санкт-Петербург.

3. Права и обязанности граждан, проходящих обучение в ВУЦ при ГУАП

3.1. Общие права и обязанности граждан, проходящих обучение в ВУЦ при ГУАП, определяются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Положением о ВУЦ при ГУАП и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГУАП.

3.2. Граждане, проходящие обучение по программам военной подготовки в ВУЦ при ГУАП, обязаны выполнять условия заключённого договора.

3.3. Основаниями для отчисления гражданина из ВУЦ при ГУАП, являются:

- а) отчисление гражданина из ГУАП;
- б) невыполнение гражданином условий договора;
- в) недисциплинированность, неуспеваемость или нежелание учиться;
- г) нарушение устава ГУАП или Правил внутреннего распорядка обучающихся ГУАП и (или) военного учебного центра при ГУАП;
- д) несоответствие гражданина установленным законодательством Российской Федерации требованиям к получаемой военно-учётной специальности, в том числе к состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учёте) и (или) в связи с отказом (прекращением) в допуске к государственной тайне;

Одновременно с отчислением из ГУАП или из ВУЦ при ГУАП с гражданином расторгается заключённый с ним договор.

4. Ответственность граждан, проходящих обучение в ВУЦ при ГУАП

4.1. Гражданин, обучающийся по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, отчисленный из ВУЦ при ГУАП за нарушение устава или правил внутреннего распорядка обучающихся ГУАП и (или) ВУЦ при ГУАП, недисциплинированность, неуспеваемость или нежелание учиться, либо в случае отказа заключить контракт о прохождении военной службы в соответствии с договором, возмещает в полном объёме средства федерального бюджета, затраченные на его военную подготовку в ВУЦ при ГУАП и исчисленные в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

5. Поощрение граждан, проходящих обучение в ВУЦ при ГУАП

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, успехи в учёбе, активное участие в научной работе и общественной жизни ГУАП к обучающимся в ВУЦ при ГУАП применяются меры поощрения, установленные Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГУАП. Поощрения объявляются приказом ГУАП.

5.2. За особые личные заслуги, разумную инициативу, усердие и отличие в учёбе обучающиеся в ВУЦ при ГУАП могут также поощряться начальником ВУЦ при ГУАП, его заместителями, начальниками кафедр ВУЦ при ГУАП, офицерами, ответственными за учебную группу, а при нахождении студентов на учебных сборах (стажировке) в войсковой части – руководителем учебных сборов (стажировки), в пределах их прав, определённых Дисциплинарным уставом Вооружённых Сил Российской Федерации.

5.3. Поощрения объявляются перед строем, на собраниях или совещаниях, в приказе или лично и заносятся в личную карточку студента.

6. Дисциплинарная ответственность граждан, проходящих обучение в ВУЦ при ГУАП

6.1. За нарушение обучающимся в ВУЦ при ГУАП обязанностей, предусмотренных уставом ГУАП и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГУАП, к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, установленные Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГУАП.

Кроме этого, к обучающемуся в ВУЦ при ГУАП могут быть применены меры дисциплинарного взыскания начальником ВУЦ при ГУАП, его заместителями, начальниками кафедр ВУЦ при ГУАП, офицерами, ответственными за учебную группу, а при нахождении обучающихся на учебных сборах (стажировке) в войсковой части – руководителями учебных сборов (стажировки) в соответствии с Дисциплинарным уставом Вооружённых Сил Российской Федерации.

6.2. Принятию начальником ВУЦ при ГУАП решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания предшествует разбирательство, предусмотренное Дисциплинарным уставом Вооружённых Сил Российской Федерации.

6.3. Дисциплинарное взыскание к обучающемуся в ВУЦ при ГУАП при нахождении его на учебных сборах (стажировке) в войсковой части применяется в соответствии с Дисциплинарным уставом Вооружённых Сил Российской Федерации.

6.4. Дисциплинарное взыскание обучающемуся в ВУЦ при ГУАП объявляется приказом, зачитывается лично или перед строем и заносится в личную карточку обучающегося.

6.5. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в ВУЦ при ГУАП в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГУАП и Дисциплинарным уставом Вооружённых Сил Российской Федерации.

7. Организация учебного процесса в ВУЦ при ГУАП

7.1. Обучение граждан в военном учебном центре при ГУАП проводится по военно-учётным специальностям в соответствии с программами военной подготовки.

7.2. Программа военной подготовки разрабатывается центральным органом военного управления, ответственными за организацию военной подготовки по военно-учётной специальности, в соответствии с квалификационными требованиями к военно-профессиональной подготовке граждан, прошедших обучение по военно-учётной специальности в военном учебном центре (далее – квалификационные требования).

7.3. Программа военной подготовки включает в себя:

общий расчёт учебного времени по программе обучения (в часах) и распределение учебного времени;

учебный план;

рабочие программы дисциплин (модулей);

тематические планы изучения дисциплин (модулей);

программу учебных сборов (стажировки);

программу итоговой аттестации.

В случае, если программой военной подготовки предусматривается работа (ознакомление) со сведениями, составляющими государственную тайну, ГУАП осуществляется оформление гражданам допуска к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

7.4. Изучение гражданами дисциплин (модулей) по программам подготовки запаса проводится на базе знаний, получаемых ими в ходе освоения специальных дисциплин (модулей) по образовательной программе высшего образования, необходимых для получения:

гражданами, обучающимися по программе военной подготовки офицеров запаса, – высшего образования уровня бакалавриата, специалитета или магистратуры;

гражданами, обучающимися по программе военной подготовки солдат запаса, – высшего образования уровня бакалавриата или специалитета.

Общий расчёт учебного времени по программам подготовки запаса и распределение учебного времени осуществляются из расчёта продолжительности учебного дня, равного 9 академическим часам, из которых 6 часов отводятся на учебные занятия, 3 часа – на самостоятельную работу (в том числе до 1 часа на военно-политическую работу и тренировки).

7.5. Виды учебных занятий в ВУЦ устанавливаются локальными нормативными актами ГУАП. При проведении занятий по военно-профессиональным учебным дисциплинам дополнительно могут проводиться следующие виды учебных занятий: групповые упражнения и занятия, тактические (тактико-специальные) занятия и учения, военные (военно-специальные) игры, самостоятельная работа и тренировки.

По представлению начальника ВУЦ при ГУАП решением Учёного совета ГУАП могут устанавливаться иные виды учебных занятий.

7.6. Расписание учебных занятий по военной подготовке разрабатывается начальниками кафедр ВУЦ при ГУАП и утверждается начальником ВУЦ при ГУАП.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут.

7.7. Для проведения учебных занятий каждый курс делится на учебные взводы. В каждом учебном взводе приказом начальника ВУЦ при ГУАП назначается командир учебного взвода и командиры отделений из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, а при проведении занятий по режимным дисциплинам приказом ГУАП назначается уполномоченный отдела защиты государственной тайны ГУАП.

В обязанности командира учебного взвода входит:

- а) ведение группового журнала установленной формы, учёт посещаемости занятий обучающимися учебного взвода;
- б) доведение до обучающихся учебного взвода и организация исполнения приказов и распоряжений начальника ВУЦ при ГУАП (кафедры);
- в) контроль соблюдения учебного распорядка и учебной дисциплины в учебном взводе;
- г) извещение обучающихся о вносимых изменениях в расписание занятий;
- д) обеспечение выполнения требований Общевоинских уставов Вооружённых Сил Российской Федерации на занятиях по военной подготовке;
- е) участие в составлении расписания экзаменационной сессии.

В обязанности командира отделения входит:

- а) ведение учёта посещаемости занятий обучающимися отделения;
- б) контроль соблюдения учебной дисциплины в отделении;
- в) обеспечение выполнения требований Общевоинских уставов Вооружённых Сил Российской Федерации на занятиях по военной подготовке;
- г) исполнение обязанностей командира учебного взвода в его отсутствие.

Обязанности уполномоченных отдела защиты государственной тайны определяются Инструкцией по обеспечению режима секретности в учебном процессе в ВУЦ при ГУАП.

7.8. На занятиях в ВУЦ при ГУАП в каждом учебном взводе назначается дежурный по учебному взводу. Он назначается из числа обучающихся на учебный день. Дежурный по учебному взводу подчиняется преподавателю, проводящему занятия с учебным взводом, командиру учебного взвода и отвечает за подготовку аудитории к занятиям, сохранность принятого имущества и поддержание порядка в аудитории.

Дежурный по учебному взводу несёт персональную ответственность за сохранность оставленных в аудитории секретных документов (рабочих чемоданов) на время перерыва и за имущество аудитории.

Дежурный по учебному взводу ОБЯЗАН:

- а) перед началом занятий принять по описи имущество и порядок в аудитории от заведующего лабораторией, расписаться в журнале приёма – сдачи аудитории;
- б) знать количество обучающихся в учебном взводе, количество и фамилии отсутствующих на занятии и самостоятельной подготовке студентов;
- в) обеспечить сохранность имущества, вооружения и военной техники, учебных наглядных пособий и документов;
- г) по прибытии преподавателя, руководства ВУЦ при ГУАП или ГУАП на занятие или самоподготовку подать команду: «ВСТАТЬ. СМИРНО» и произвести доклад;
- д) перед каждым занятием и по его окончании подавать команду: «ВСТАТЬ. СМИРНО»;

е) во время перерыва, после выхода обучающихся и преподавателя из аудитории, находиться у двери аудитории. Отлучаться во время перерыва дежурный имеет право только с разрешения командира учебного взвода с обязательной его подменой;

ж) требовать от обучающихся поддержания порядка в аудитории, бережного отношения к имуществу;

з) в случае перехода учебного взвода в другую аудиторию, а также по окончании учебного дня, сдать аудиторию заведующему лабораторией.

7.9. Для поддержания внутреннего порядка, охраны вооружения, военной техники, помещений и другого имущества ВУЦ при ГУАП, контроля за состоянием дел в ВУЦ при ГУАП и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений в ВУЦ при ГУАП ежедневно с 08.30 до 19.00 назначается внутренний наряд. Состав и обязанности лиц внутреннего наряда определяются приказом начальника ВУЦ при ГУАП.

7.10. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию по программам военной подготовки.

7.11. Текущий контроль успеваемости осуществляется в целях проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования обучающихся, совершенствования методики проведения учебных занятий и проводится в ходе всех видов учебных занятий. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учёта учебных занятий.

Видами текущего контроля являются рубежный контроль и контрольные работы.

Рубежный контроль осуществляется в целях систематической проверки достижения обучающимися обязательных результатов обучения по дисциплине (модулю), которые необходимы для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки. Рубежный контроль проводится по завершении изучения отдельных тем, разделов дисциплины (модуля).

Контрольные работы выполняются в виде письменных ответов на вопросы, решения задач, выполнения контрольных заданий или практической проверки выполнения обучающимися упражнений, приёмов и нормативов. Контрольные работы могут проводиться в электронной форме.

7.12. Промежуточная аттестация осуществляется в целях определения степени достижения учебных целей по дисциплине (модулю) и проводится в форме зачётов (зачётов с оценкой), экзаменов. Формы промежуточной аттестации по конкретным дисциплинам (модулям) устанавливаются учебным планом.

По дисциплинам объёмом менее двух зачётных единиц (48 часов учебных занятий с преподавателем) в качестве промежуточной аттестации предусматривается зачёт (зачёт с оценкой). По дисциплинам (модулям) объёмом более двух зачётных единиц предусматривается экзамен. По дисциплинам (модулям) объёмом более двух зачётных единиц, имеющим самостоятельные разделы, учебным планом могут предусматриваться два и более экзаменов, при этом решение о количестве экзаменов принимается на заседании ВУЦ.

Расписание экзаменов разрабатывается в порядке, установленном локальными нормативными актами ГУАП, и согласовывается с начальником ВУЦ при ГУАП.

7.13. В рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации для оценки знаний и навыков обучающихся предусмотрены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

7.14. Методическая работа ВУЦ при ГУАП организуется в целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебной работы, повышения педагогического мастерства преподавательского состава.

Методическая работа ВУЦ при ГУАП включает:

разработку и внедрение в процесс военной подготовки военного учебного центра образовательных технологий, а также их совершенствование;

организацию и проведение учебно-методических сборов, совещаний, семинаров и методических занятий;

рассмотрение методик обучения на заседаниях военного учебного центра (кафедр (циклов) и предметно-методических комиссий);

повышение педагогического мастерства преподавательского состава;

организацию и проведение контроля учебных занятий; проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в процесс военной подготовки;

разработку учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий;

изучение, обобщение и распространение опыта педагогической работы.

7.15. Методическую работу в ВУЦ при ГУАП организует учебная часть, в состав которой входит методический кабинет. Учебная часть разрабатывает план методической работы на учебный год и контролирует его выполнение. Мероприятия плана методической работы включаются в план основных мероприятий военного учебного центра.

7.16. Военно-политическая работа в ВУЦ при ГУАП проводится в целях поддержания высокого морально-психологического состояния обучающихся и работников военного учебного центра, правопорядка и дисциплины.

Военно-политическая работа в ВУЦ при ГУАП представляет собой комплекс согласованных и взаимосвязанных по целям, задачам, месту и времени мероприятий военно-политической пропаганды и агитации, психологических, культурно-досуговых и иных мероприятий.

Военно-политическая работа в ВУЦ при ГУАП планируется, организуется и проводится под руководством начальника ВУЦ при ГУАП в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооружённых Сил Российской Федерации, приказов Министра обороны Российской Федерации в области организации военно-политической работы.

7.17. Учебные сборы (стажировки) являются составной частью военной подготовки, предназначены для практического обучения граждан эксплуатации, ремонту, боевому применению ВВТ, совершенствования командно-методических навыков и навыков военно-политической работы, общевойсковой и физической подготовки, отработки упражнений, приёмов и нормативов, определённых уставами, наставлениями и руководствами, выполнения других учебно-боевых задач и приобретения опыта в исполнении обязанностей по должностному предназначению.

7.18. Для граждан, обучающихся по программе подготовки офицеров кадра, продолжительность учебных сборов составляет 14 суток, продолжительность стажировки – 30 суток.

7.19. Для граждан, обучающихся по программам подготовки запаса, продолжительность учебных сборов или стажировки, если она предусмотрена программой подготовки, составляет 30 суток.

7.20. Время следования граждан на учебные сборы (стажировки) и обратно в продолжительность учебного сбора (стажировки) не засчитывается.

Началом учебного сбора (стажировки) считается день прибытия гражданина в воинскую часть, в которой проводятся учебные сборы (стажировка), а окончанием – день убытия гражданина из этой воинской части.

7.21. Университет:

а) согласовывает с Министерством обороны Российской Федерации место и время проведения учебных сборов (стажировок);

б) организует планирование и проведение организационных, учебных, воспитательных и других мероприятий в период подготовки к учебным сборам (стажировкам);

в) представляет в военный комиссариат Адмиралтейского и Кировского районов города Санкт-Петербург списки граждан, подлежащих направлению на учебные сборы (стажировки), а также сведения, которые подлежат внесению в документы воинского учёта;

г) направляет профессорско-преподавательский состав ВУЦ при ГУАП в воинские части и оплачивает им командировочные расходы, связанные с организацией и проведением учебных сборов (стажировок);

д) оповещает граждан об их направлении на учебные сборы (стажировки);

е) организует при необходимости в установленном законодательством Российской Федерации порядке вакцинацию граждан перед направлением на учебные сборы (стажировки).

7.22. Медицинское освидетельствование граждан мужского пола, подлежащих направлению на учебные сборы, организуется в военном комиссариате Адмиралтейского и Кировского районов города Санкт-Петербург по заявке Университета не позднее, чем за 3 месяца до начала учебных сборов.

Граждане, не прошедшие медицинское освидетельствование или по результатам освидетельствования признанные не годными по состоянию здоровья к прохождению учебных сборов (стажировки), а также не сдавшие предусмотренные программой военной подготовки зачёты и экзамены, на учебные сборы (стажировки) не направляются.

7.23. Учебные сборы (стажировка) проводятся администрацией учебных сборов (руководителем стажировки) в соответствии с программой учебных сборов.

7.24. Направление граждан на учебные сборы (стажировки) осуществляется военным комиссариатом Адмиралтейского и Кировского районов города Санкт-Петербург в соответствии с выписками из Плана проведения учебных сборов, по спискам граждан, проходящих военную подготовку по военно-учётной специальности в военном учебном центре, направляемых на учебные сборы в войсковую часть (далее – списки), составленным в алфавитном порядке на всех граждан, направляемых в одну воинскую часть (приложение № 6 к настоящим Правилам).

7.25. Оплата проезда граждан к месту проведения учебных сборов (стажировок) и обратно осуществляется за счёт средств, предусмотренных Министерством обороны Российской Федерации.

7.26. Граждане по окончании учебного сбора (стажировки) представляют письменный отчёт о выполнении программы или индивидуального задания и сдают зачёт, который проводится по месту проведения учебных сборов (стажировок).

Граждане, не выполнившие программу учебного сбора (стажировки), не представившие письменный отчёт и (или) не сдавшие зачёт, к итоговой аттестации по военной подготовке не допускаются.

7.27. Обеспечение учебных сборов (стажировок) производится в порядке, установленном Министерством обороны Российской Федерации для военных сборов граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, и осуществляется за счёт средств, предусмотренных на эти цели указанному Министерству в федеральном бюджете, за исключением выплаты стипендий гражданам, обучающимся по программе военной подготовки, а также оплаты командировочных расходов профессорско-преподавательскому составу военных учебных центров при направлении в служебные командировки, связанные с организацией и проведением учебных сборов (стажировок).

7.28. На граждан, направленных на учебные сборы (стажировки), распространяются права и обязанности призванных на военные сборы граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе.

7.29. Гражданин отчисляется с учебных сборов (стажировки) в следующих случаях:

по недисциплинированности;

в связи с невыполнением гражданином условий заключённого договора об обучении по программе военной подготовки в военном учебном центре;

в связи с возникновением обстоятельств, являющихся основанием для отказа в допуске к сведениям, составляющим государственную тайну.

Отчисление гражданина с учебных сборов (стажировки) осуществляется решением командира воинской части. О причинах и дате отчисления немедленно уведомляются военный комиссар Адмиралтейского и Кировского районов города Санкт-Петербург, направивший его на учебные сборы (стажировку), и ректор ГУАП.

7.30. Обучающиеся в ВУЦ при ГУАП, не прибывшие на учебные сборы (стажировки) без уважительных причин или отчисленные с них, к итоговой аттестации по военной подготовке не допускаются, и в 30-дневный срок с даты отчисления представляются начальником ВУЦ при ГУАП к отчислению (к отстранению от обучения) из ВУЦ при ГУАП с расторжением в одностороннем порядке договора.

Повторное направление указанных граждан на учебные сборы (стажировку) не допускается.

7.31. Граждане, завершающие освоение программы военной подготовки, проходят итоговую аттестацию по программе военной подготовки в форме итогового междисциплинарного экзамена, в ходе которого устанавливается уровень теоретической и практической подготовки обучающихся для выполнения военно-профессиональных задач и соответствие их подготовки квалификационным требованиям.

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы военной подготовки, результаты освоения которых имеют определяющее значение для военно-профессиональной деятельности выпускника.

7.32. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся в ВУЦ при ГУАП, успешно завершившие освоение программы военной подготовки, сдавшие предусмотренные экзамены и зачёты по всем дисциплинам (модулям), прошедшие учебные сборы и стажировку. На подготовку и проведение итоговой аттестации по программе военной подготовки выделяется не менее четырёх дней (2-3 дня на подготовку и 1-2 дня на сдачу экзамена).

7.33. Обучающиеся в ВУЦ при ГУАП по программам подготовки офицеров cadres, завершающие обучение в ГУАП, проходят итоговую аттестацию в ВУЦ при ГУАП.

7.34. Обучающиеся в ВУЦ при ГУАП по программам подготовки запаса по завершении учебных сборов проходят итоговую аттестацию по месту прохождения учебных сборов.

В порядке исключения итоговая аттестация может проводиться в ВУЦ при ГУАП.

8. Порядок в помещениях и на территории ВУЦ при ГУАП

8.1. Чистота и порядок в помещениях ВУЦ при ГУАП, освещение, отопление, водоснабжение, работа гардеробов и мест общего пользования, благоустройство и уборка дворовой территории обеспечивается хозяйственными службами ГУАП, инженерно-техническим, учебно-вспомогательным персоналом ВУЦ при ГУАП и поддерживается внутренним нарядом ВУЦ при ГУАП.

8.2. За соблюдение установленного порядка в помещениях структурных подразделений ВУЦ при ГУАП, за их противопожарное и санитарное состояние ответственность несут руководители этих подразделений.

За исправность и сохранность оборудования учебных лабораторий, их готовность к занятиям ответственность возлагается на заведующих лабораториями и начальников кафедр ВУЦ при ГУАП.

8.3. В помещениях и на территории ВУЦ при ГУАП действуют ограничения, определённые Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГУАП, и дополнительно запрещается:

а) приносить и пользоваться фото-, видео-, аудиоаппаратурой без разрешения начальника ВУЦ при ГУАП;

б) без разрешения начальника ВУЦ при ГУАП выносить оборудование и иное имущество из лабораторий и других помещений ВУЦ при ГУАП.

8.4. Охрану помещений и имущества ВУЦ при ГУАП в нерабочее время осуществляет отдел контрольно-пропускного режима, в рабочее время – внутренний наряд ВУЦ при ГУАП.

Порядок входа (выхода) в здания и на охраняемую территорию, порядок вноса (выноса) оборудования, материалов и иного имущества, а также порядок въезда (выезда) транспортных средств определяются Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в ГУАП и инструкцией, утверждённой начальником ВУЦ при ГУАП.

8.5. Ключи от режимных помещений ВУЦ при ГУАП должны храниться у дежурного работника отдела контрольно-пропускного режима и выдаваться в порядке, установленном Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в ГУАП. Ключи от остальных помещений ВУЦ при ГУАП должны храниться у дежурного по ВУЦ и выдаваться в порядке, определяемом начальником ВУЦ при ГУАП.

Начальник ВУЦ при ГУАП обязан организовать ежедневный осмотр закреплённых помещений перед их закрытием в конце рабочего дня, сдачу ключей от режимных помещений и хранилищ в отдел контрольно-пропускного режима ГУАП под расписку, а также своевременное получение ключей и открытие помещений перед началом рабочего дня.

8.6. За нарушение Правил внутреннего распорядка ВУЦ при ГУАП, материальный ущерб, причинённый ВУЦ и ГУАП, другие противоправные действия виновные лица несут дисциплинарную, гражданскую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОГОВОР
об обучении в военном учебном центре при
федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту после получения высшего образования

№ _____

г. Санкт-Петербург

«_____» _____ 20__ г.

Министерство обороны Российской Федерации в лице начальника военного учебного центра при федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

(наименование федеральной государственной образовательной организации высшего образования) (далее – образовательная организация)

(фамилия, имя, отчество)

(далее – Министерство обороны) и гражданин Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество)

поступивший на обучение в указанную образовательную организацию по очной форме обучения на основании договора от «_____» _____ 20__ г.

№ _____ «О целевом обучении по образовательной программе высшего образования» для обучения по специальности, направлению подготовки

(код и наименование специальности, направления подготовки)

(далее – Гражданин), с согласия своего законного представителя (при необходимости)

(фамилия, имя, отчество родителя, усыновителя, опекуна или попечителя)

заклучил настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

Министерство обороны организует военную подготовку Гражданина по военно-учетной специальности

(код и наименование военно-учетной специальности)

в военном учебном центре (далее – военная подготовка), а Гражданин проходит военную подготовку и после завершения обучения в образовательной организации поступает на военную службу по контракту для прохождения военной службы на воинской должности, подлежащей замещению офицерами.

II. Обязанности сторон

1. Министерство обороны обязуется:

а) обеспечить требуемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации условия для военной подготовки Гражданина по военно-учетной специальности:

(код и наименование военно-учетной специальности)

б) заключить с Гражданином контракт о прохождении военной службы после получения высшего образования;

в) после заключения с Гражданином контракта о прохождении военной службы назначить Гражданина на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера, и присвоением ему воинское звание офицера.

2. Гражданин обязуется:

а) пройти военную подготовку в военном учебном центре;

б) выполнять требования устава образовательной организации и правила внутреннего распорядка образовательной организации, а также правила внутреннего распорядка военного учебного центра;

в) после получения высшего образования заключить контракт о прохождении военной службы на срок, определенный нормативными правовыми актами Российской Федерации.

III. Дополнительные условия договора

1. В период обучения Гражданина в военном учебном центре образовательная организация выплачивает ему дополнительную стипендию, а также единовременную выплату на приобретение специальной формы одежды в соответствии с постановлением Правительством Российской Федерации от 6 декабря 2007 г. № 846 «О выплатах гражданину Российской Федерации, обучающемуся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами.

2. В случае отчисления Гражданина из военного учебного центра за нарушение устава образовательной организации или правил внутреннего распорядка образовательной организации и (или) военного учебного центра, недисциплинированность, неуспеваемость или нежелание учиться, либо в случае отказа заключить контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны или иным федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, с Гражданином расторгается настоящий договор и Гражданин обязан возместить в полном объеме средства федерального бюджета, затраченные на его военную подготовку, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2007 г. № 629 «Об исчислении размера подлежащих возмещению средств федерального бюджета, затраченных на военную подготовку граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами» и приказом Министра обороны Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 545 «О мерах по реализации в Министерстве обороны Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 1 октября 2007 г. № 629» в размере _____ рублей за каждый полный год обучения в военном учебном центре.

IV. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и прекращается после заключения Гражданином контракта о прохождении военной службы.

V. Порядок разрешения споров

1. Все споры между сторонами настоящего договора разрешаются в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр хранится в личном деле Гражданина, второй экземпляр выдается на руки Гражданину, третий экземпляр передается в бухгалтерию образовательной организации.

Гражданин

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия №

выдан

(кем выдан, дата выдачи)

(подпись)

Законный представитель
(при необходимости)

(фамилия, имя, отчество)

(статус законного представителя и

реквизиты подтверждающего документа)

Паспорт: серия №

выдан

(кем выдан, дата выдачи)

(подпись)

Министерство обороны Российской Федерации в
лице начальника военного учебного центра при

(наименование образовательной организации)

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Ректор

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Правилам

Ректору _____
(наименование федеральной
государственной образовательной организации
высшего образования)
от студента _____ курса
(номер курса)

(фамилия, имя, отчество)

(день, месяц и год рождения)

(наименование учебной группы)

(наименование специальности,
направления подготовки высшего образования)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне право принять участие в конкурсном отборе для допуска к военной подготовке в военном учебном центре при _____
(наименование федеральной
государственной образовательной организации высшего образования)
по военно-учётной специальности _____
(номер и наименование военно-учётной специальности)

С Положением о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2019 г. № 848, ознакомлен.

Состою на воинском учёте в _____
(наименование

военного комиссариата)

Студенческий билет № _____
Телефон: +7 _____

(подпись, инициал имени, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3
к Правилам

Военному комиссару

(наименование военного комиссариата)

Студент очной формы обучения _____

(фамилия, имя, отчество,

_____ направляется на медицинское

_____ день, месяц и год рождения)

освидетельствование в соответствии с Положением о военно-врачебной экспертизе, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 565, и профессиональный психологический отбор.

Результаты медицинского освидетельствования и профессионального психологического отбора прошу направить в _____

(наименование федеральной государственной

_____ образовательной организации высшего образования)

по адресу _____

или выдать в законвертованном виде на руки гражданину.

Основания:

Положение о военных комиссариатах, утверждённое Указом Президента Российской Федерации от 7 декабря 2012 г. № 1609;

решение ректора образовательной организации от _____;

(дата)

заявление студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Начальник военного учебного центра при _____

(наименование федеральной

_____ государственной образовательной организации высшего образования)

_____ (воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2. Список граждан, не допущенных к конкурсному отбору												

Изыявили желание пройти обучение по программе военной подготовки – _____ чел.

Допущены к военной подготовке – _____ чел.

Не допущены к военной подготовке (не прошли по конкурсу) – _____ чел.

Не допущены к конкурсному отбору – _____ чел.

Члены комиссии: _____

(воинские звания, подписи,

инициалы имён, фамилии)

Секретарь комиссии _____

(воинское звание, подпись,
инициал имени, фамилия)

ДОГОВОР
об обучении в военном учебном центре при
федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный университет эрокосмического
приборостроения» по программе военной подготовки офицеров запаса, программе
военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программе
военной подготовки солдат, матросов запаса

№ _____

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Министерство обороны Российской Федерации в лице начальника военного учебного центра при федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (ГУАП) (далее — образовательная организация)

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

(далее – Министерство обороны Российской Федерации) на основании решения конкурсной комиссии _____

(номер протокола, дата)

и гражданин Российской Федерации _____,

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся в _____

(наименование образовательной организации)

по очной форме обучения по специальности или направлению подготовки _____

(наименование специальности, направления подготовки)

(далее – Гражданин), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

Министерство обороны Российской Федерации организует обучение Гражданина по программе военной подготовки _____

(наименование программы)

_____ военной подготовки (офицеров запаса, солдат запаса)

по военно-учетной специальности _____

(наименование военно-учётной специальности)

(далее – программа военной подготовки) в военном учебном центре при ГУАП, а Гражданин проходит непрерывное обучение по указанной программе, выполняет требования, установленные уставом образовательной организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также правилами внутреннего распорядка военного учебного центра.

II. Обязанности сторон

1. Министерство обороны Российской Федерации обязуется:

а) обеспечить требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации условия для организации обучения Гражданина по программе военной подготовки в военном учебном центре;

б) присвоить Гражданину, успешно завершившему обучение по программе военной подготовки в военном учебном центре и окончившему в указанную в настоящем Договоре образовательную организацию, при зачислении в запас соответствующее воинское звание.

2. Гражданин обязуется:

а) пройти обучение по программе военной подготовки в военном учебном центре в течение _____ лет (_____ семестров);

б) выполнять требования устава образовательной организации, правила внутреннего распорядка обучающихся, а также правила внутреннего распорядка военного учебного центра.

III. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и прекращается после завершения обучения Гражданина в образовательной организации.

В случае отчисления Гражданина из образовательной организации в связи с завершением обучения по программе бакалавриата и последующего его зачисления в этом же году для обучения по программе магистратуры в указанной в Договоре образовательной организации настоящий Договор действует до окончания Гражданином обучения по программе военной подготовки.

IV. Условия и порядок прекращения (расторжения) Договора

1. Настоящий договор подлежит расторжению в следующих случаях:

а) несоответствие Гражданина установленным законодательством Российской Федерации требованиям к получаемой военно-учётной специальности, в том числе к состоянию здоровья и (или) в связи с отказом (прекращением) в допуске к государственной тайне;

б) отчисление Гражданина из образовательной организации либо отстранение от обучения по программе военной подготовки в военном учебном центре в связи с невыполнением условий настоящего Договора;

2. Настоящий Договор может быть расторгнут в случаях невозможности продолжения обучения по программе военной подготовки по независящим от Гражданина и (или) Министерства обороны Российской Федерации причинам (изменение семейного или материального положения, заболевание или смерть близких родственников и (или) лиц, находящихся на иждивении, обстоятельства непреодолимой силы и другие, документально подтверждённые причины, исключающие возможность продолжения военной подготовки).

V. Порядок разрешения споров

Все споры между сторонами настоящего Договора разрешаются в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр хранится в личном деле Гражданина в образовательной организации, второй экземпляр выдаётся Гражданину.

Гражданин

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____

выдан

(кем выдан, дата выдачи)

(подпись)

За Министерство обороны Российской Федерации – начальник военного учебного центра при _____

(наименование образовательной организации)

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Ректор

(наименование образовательной организации,

при которой создан военный учебный центр)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГУАП

(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

СПИСОК
граждан, проходящих военную подготовку по

(код военно-учётной специальности)

в военном учебном центре при ГУАП, направляемых на учебные сборы
с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. в войсковую часть

(условное наименование и место дислокации воинской части)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Факультет	Учебная группа	Учебный взвод	Форма допуска к государственной тайне	В каком военном комиссариате состоит на воинском учёте
1	2	3	4	5	6	7

Основание: план (выписка из плана) проведения учебных сборов, утверждённый руководителем органа управления, ответственного за организацию военной подготовки по военно-учётной специальности, приказ командующего войсками военного округа от _____ № _____.

Начальник военного учебного центра при ГУАП

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Продовольственно-путевыми деньгами обеспечивались.

Имеют право зачисления на все установленные виды довольствия с момента прибытия в воинскую часть.

Военный комиссар

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Поименованные в списке граждане, за исключением (указываются фамилии, имена и отчества граждан, не прибывших на учебные сборы или отчисленных с учебных сборов), в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. прошли учебные сборы (стажировку) в войсковой части _____ по военно-учётной специальности (номер ВУС).

Командир войсковой части

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Примечание. При необходимости в списке указываются дата и номер допуска граждан к секретным и совершенно секретным сведениям, при этом список дополнительно подписывает проректор образовательной организации по режиму.