

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДЕНО
решением учёного совета ГУАП
30 апреля 2026
(протокол № *УС 03*)
Ректор ГУАП

Ю.А. Антохина
30 апреля 2026



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
КАФЕДРА АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ И ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ
СИСТЕМ

Санкт-Петербург – 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра автоматизированных и инфокоммуникационных систем (далее – кафедра АиИС) является академическим структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт–Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП), созданным с целью реализации образовательного процесса по профилю деятельности, отраженному в наименовании, осуществления подготовки обучающихся по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, после получения высшего образования (далее – по программе военной подготовки кадровых офицеров); по программе военной подготовки офицеров запаса, сержантов, старшин запаса либо солдат и матросов запаса (далее – по программе военной подготовки офицеров и солдат запаса), разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

1.2 Кафедра АиИС входит в состав Военного учебного центра при Санкт–Петербургском государственном университете аэрокосмического приборостроения (далее – ВУЦ при ГУАП).

1.3 За кафедрой АиИС в установленном порядке закрепляются образовательные программы высшего образования (далее – ОП ВО), дисциплины (модули), практики (учебный сбор и войсковая стажировка), итоговая аттестация по военной подготовке (далее – ИА по ВП); образовательные программы дополнительного профессионального образования (далее – ОП ДПО, дисциплины (модули), практика (учебный сбор), итоговая аттестация по военной подготовке (далее – ИА по ВП).

1.4 В своей деятельности кафедра АиИС руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 427-р «О создании военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»;

– приказом Министра обороны Российской Федерации от 13 февраля 2020 года № 66/212 «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Порядка осуществления контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки комиссиями Министерства обороны Российской Федерации»;

– приказом Министра обороны Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 400 «Об определении Порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами;
- федеральными государственными требованиями;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- решениями ученого совета ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- решениями ученого совета ВУЦ при ГУАП;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами.

1.5 Решение о создании, реорганизации (преобразовании), переименовании и ликвидации кафедры АиИС принимается учёным советом ГУАП по представлению учёного совета ВУЦ при ГУАП и объявляется приказом ГУАП.

1.6 Кафедра АиИС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

2. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАФЕДРЫ

2.1 В структуре кафедры АиИС могут создаваться учебные лаборатории, специализированные классы, учебно-методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс. Решение о создании, реорганизации, переименовании и

ликвидации указанных структурных подразделений принимается учёным советом ГУАП по представлению учёного совета ВУЦ при ГУАП и объявляется приказом ГУАП.

2.2 Штатное расписание кафедры АиИС утверждается ректором ГУАП.

2.3 Штатным расписанием кафедры АиИС могут быть предусмотрены должности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и учебно-вспомогательного персонала. Порядок замещения должностей ППС устанавливается законодательством Российской Федерации, требованиями Министерства обороны Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

2.4 Обязанности работников кафедры АиИС определяются должностными инструкциями, которые разрабатываются заместителем начальника ВУЦ при ГУАП и начальником кафедры АиИС, подписываются работником, согласовываются начальником ВУЦ и утверждаются ректором.

2.5 Кафедру возглавляет начальник кафедры, назначаемый ректором ГУАП из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации и Министерства обороны квалификационным требованиям соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом ГУАП.

2.6 В своей деятельности начальник кафедры АиИС непосредственно подчиняется начальнику ВУЦ при ГУАП.

2.7 Все работники кафедры АиИС пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, документами Министерства обороны и уставом ГУАП.

2.8 Планирование направлений деятельности и видов работ кафедры АиИС осуществляется на основе разработки:

- перспективного плана, разрабатываемого на пятилетний срок или на срок, определяемый решением учёного совета ГУАП и ВУЦ;
- плана на предстоящий учебный год, составляемого на основе перспективного плана работы, Методических указаний Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации, других руководящих документов.

Планы и отчёты о деятельности кафедры АиИС разрабатываются и подписываются начальником кафедры и утверждаются начальником ВУЦ при ГУАП.

2.9 Организация образовательного процесса, вопросы образовательной, воспитательной и просветительской деятельности обсуждаются на её заседаниях, которые проходят под председательством начальника кафедры АиИС. При необходимости может

проводиться совместное заседание с кафедрой Воздушно-космических сил ВУЦ при ГУАП (далее – кафедра ВКС).

2.10 Заседания кафедры АиИС проводятся, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседаниях кафедры участвуют все работники кафедры АиИС и приглашённые лица по решению начальника кафедры.

2.11 Предложения по повестке заседания кафедры АиИС могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена и дополнена. Также в повестку заседания кафедры АиИС могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению начальника кафедры АиИС утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

В голосовании по вопросам рекомендации на должность ППС принимают участие все работники кафедры АиИС. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый работник кафедры имеет один голос. Решения по вопросам повестки заседания кафедры АиИС принимаются простым большинством голосов от числа лиц, участвующих в заседании кафедры, при равенстве голосов – голос начальника кафедры АиИС является решающим.

2.12 Заседание кафедры АиИС оформляется протоколом, который подписывается начальником кафедры и секретарём.

2.13 Процессы и процедуры, реализуемые кафедрой АиИС, выполняются на основе требований нормативных и распорядительных документов ГУАП, Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации, и документируются в соответствии с утвержденной в ГУАП инструкцией по делопроизводству ВУЦ и номенклатурой дел кафедры АиИС.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Основными задачами кафедры являются:

- осуществление образовательной деятельности, в том числе обеспечение реализации образовательных программ;
- осуществление воспитательной и просветительской деятельности;
- контроль прохождения военной службы в ВС РФ выпускников, обучавшихся по программе военной подготовки офицеров кадра (для частей и подразделений РВСН);
- контроль заключения контрактов на прохождение военной службы в ВС РФ выпускников, обучавшихся по программам военной подготовки офицеров и солдат запаса (для частей и подразделений РВСН, ГУС и защиты информации).

3.2. Основными функциями кафедры АиИС в сфере образовательной деятельности являются:

3.2.1. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом (индивидуальным учебным планом) ОП ВО по одному или нескольким направлениям подготовки/ специальностям, включая использование визуальных методов обучения, наглядных материалов и письменных инструкций к заданиям.

3.2.2. Обеспечение методического руководства самостоятельной работой обучающихся, применения интерактивных форм обучения, компьютерных информационных технологий и т.п.

3.2.3. Организация и осуществление внеаудиторной учебной работы.

3.2.4. Адаптация образовательного процесса к требованиям Вооруженных Сил Российской Федерации в целом, с целью качественного прохождения военной службы будущих специалистов.

3.2.5. Организация и проведение всех видов и типов практик (учебный сбор и войсковая стажировка), осуществление руководства практиками, контроль за их выполнением и оформлением необходимых документов в соответствии с требованиями Министерства обороны Российской Федерации.

3.2.6. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также проведение корректирующих действий, основанных на анализе полученных результатов, с целью улучшения образовательного процесса.

3.2.7. Обеспечение руководства и рецензирования выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся по тематике, связанной с задачами Министерства обороны Российской Федерации и содержащих сведения, составляющих государственную тайну.

3.2.8. Осуществление подготовки и проведения ИА по ВП обучающихся.

3.2.9. Разработка и актуализация учебных планов ОП совместно с Управлением образовательной деятельностью (далее – УОД), рабочих программ дисциплин (далее – РПД), программ практик и ИА по ВП, а также другой учебно-методической документации, входящей в состав ОП.

3.2.10. Организация методической работы по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам.

3.2.11. Выполнение планов изданий учебной литературы.

3.2.12. Разработка и выполнение графиков проведения консультаций.

3.2.13. Активное участие в работе методической комиссии при учёном совете ГУАП (через представителя ВУЦ), а также в методических конференциях и семинарах.

3.2.14. Обеспечение повышения профессиональной и научной квалификации ППС кафедры АиИС, коррекции трудных учебных ситуаций.

3.2.15. Развитие образовательной среды на основе обновления, совершенствования и расширения предоставляемых образовательных услуг, их качества, оснащенности и обеспеченности, в том числе в соответствии с требованиями Министерства обороны Российской Федерации.

3.3. Основными функциями кафедры в области воспитательной и просветительной деятельности являются:

3.3.1. Обеспечение реализации рабочей программы воспитания, а также мониторинг участия обучающихся в мероприятиях, предусмотренных ежегодным Календарным планом воспитательной работы Университета и ВУЦ при ГУАП.

3.3.2. Осуществление профориентационной работы среди обучающихся и развитие сотрудничества с образовательными учреждениями общего и среднего профессионального образования (школы, лицеи, гимназии, колледжи и т.д.).

3.3.3. Организация и проведение выставок, семинаров, симпозиумов, конференций и иных мероприятий, в том числе с участием представителей Министерства обороны Российской Федерации.

3.3.4. Функцией кафедры АиИС по контролю прохождения военной службы в ВС РФ выпускников, обучавшихся по программе военной подготовки офицеров кадра (для частей и подразделений РВСН) является установление и укрепление сотрудничества с командованием частей РВСН, изучение их отзывов и предложений по совершенствованию подготовки обучающихся.

3.3.5. Функцией кафедры АиИС по контролю заключения контрактов на прохождение военной службы в ВС РФ выпускников, обучавшихся по программам военной подготовки офицеров и солдат запаса (для частей и подразделений РВСН, ГУС и защиты информации) является установление и укрепление сотрудничества с представителями военных комиссариатов и командованием соответствующих частей МО РФ, изучение их предложений по совершенствованию подготовки обучающихся.

3.4. Кафедра АиИС несёт ответственность за соблюдение графиков, сроков защит и выгрузки ВКР и иных функций, установленных данным Положением.

3.5. Состав функций может меняться в зависимости от дополнительных задач, возлагаемых на кафедру АиИС на основании решения учёного совета ГУАП, ректором (проректором) и начальником ВУЦ при ГУАП.

4. ФУНКЦИИ НАЧАЛЬНИКА КАФЕДРЫ

Начальник кафедры АиИС:

- 4.1. Планирует, организует и координирует все виды деятельности кафедры АиИС.
- 4.2. Подготавливает и проводит заседания кафедры, теоретические, методические семинары, научные конференции кафедры и т.п.
- 4.3. Распределяет учебную нагрузку между ППС и утверждает ее на заседании кафедры АиИС.
- 4.4. Утверждает индивидуальные планы ППС кафедры АиИС, контролирует полноту и правильность их заполнения и выполнения.
- 4.5. Контролирует все виды учебных занятий, проводимых ППС кафедры АиИС.
- 4.6. Производит необходимые замены преподавателей в связи с болезнью, командировкой, отпуском и т.д.
- 4.7. Руководит процессом повышения квалификации работников кафедры АиИС.
- 4.8. Выносит для обсуждения и согласования на заседания кафедры планы работы.
- 4.9. Ежегодно выносит для обсуждения на заседании кафедры АиИС вопросы обновления ОП ВО/ ОП ДПО и корректировки и актуализации РПД (модулей) и/ или практик, ИА по ВП разработанных кафедрой.
- 4.10. Информировывает ППС о наличии в учебных группах обучающихся, являющихся членами семей военнослужащих, участников СВО, неполных семей/сирот.
- 4.11. Осуществляет контроль за исполнением решений, принятых на заседаниях кафедры АиИС.
- 4.12. Организует, обеспечивает и контролирует исполнение:
 - законодательства Российской Федерации об образовании;
 - трудового законодательства, правил внутреннего распорядка ГУАП и трудовой дисциплины всеми работниками кафедры;
 - приказов и распоряжений Министерства обороны Российской Федерации, а также ГУАП;
 - иных локальных нормативных актов ГУАП и ВУЦ;
 - мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности на кафедре АиИС;
 - предоставление учебных материалов в альтернативных форматах (аудио-версии, электронные документы), совместно с директором библиотеки.

4.13. Обеспечивает подбор кадров для осуществления всех видов деятельности кафедры АиИС.

4.14. Проводит комплекс мероприятий по совершенствованию материально-технического и лабораторного обеспечения кафедры АиИС.

4.15. Осуществляет приём ППС, обучающихся и их родителей в установленные дни и часы.

4.16. Осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документооборота на кафедре АиИС.

4.17. Начальник кафедры АиИС несёт персональную ответственность за:

- организацию и результативность деятельности кафедры АиИС по выполнению возложенных на нее функций;
- организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за кафедрой АиИС;
- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- участие в разработке индивидуальных учебных планов (в случае их необходимости, в исключительных ситуациях).

4.18. Ежегодно представляет отчет о работе кафедры АиИС для рассмотрения на заседании ученого совета начальнику ВУЦ при ГУАП, а ежеквартально – командованию РВСН.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

5.1. При создании кафедры АиИС за ней в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несёт ответственность начальник кафедры АиИС.

5.2. Материально-техническое обеспечение деятельности кафедры АиИС осуществляется в порядке, предусмотренном требованиями Министерства обороны Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.