

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением ученого совета ГУАП  
от « 19 » марта 2026 г.

протокол № УС - 02  
Ректор ГУАП

  
(подпись)  
Ю.А. Антохина  
« 20 » марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЛАБОРАТОРНОМ КОМПЛЕКСЕ ИНСТИТУТА  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММИРОВАНИЯ  
(ВЛК-4)

Санкт-Петербург, 2026

Положение рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета Института 4  
« 19 » марта 2026 г., протокол № 03/2026

Директор института 4


докт. техн. наук, профессор  
(должность, уч. степень, звание)

  
(подпись, дата)

Т. М. Татарникова  
(инициалы, фамилия)


**Согласовано:**

Начальник юридического отдела  
(должность)

  
(подпись, дата)

А. Л. Боев  
(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь УС ГУАП  
(должность)

  
(подпись, дата)

О. В. Новикова  
(инициалы, фамилия)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Вычислительный лабораторный комплекс Института информационных технологий и программирования (далее – ВЛК-4) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), созданным с целью моделирования процессов, автоматизации исследований и выполнения вычислительных экспериментов, предусмотренных рабочими программами дисциплин при освоении обучающимися образовательных программ (ОП) высшего образования (ВО) и программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и федеральными государственными требованиями (ФГТ).

1.2. ВЛК-4 входит в состав Института информационных технологий и программирования (Институт 4).

1.3. В своей деятельности ВЛК-4 руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- федеральными государственными требованиями (ФГТ);
- иными нормативно-правовыми актами;

- уставом ГУАП;
- решениями ученого совета ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- решениями ученого совета Института 4;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ВЛК-4 принимается ученым советом ГУАП по представлению ученого совета Института 4 и объявляется приказом ГУАП.

1.5. ВЛК 4 не является юридическим лицом.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВЛК-4**

2.1. Основными задачами ВЛК-4 являются:

- решение проблем информатизации учебного процесса, научных исследований, административного управления, формирование и развитие информационного пространства Института 4;
- организация внедрения, использования и развития информационных технологий в структурах Института 4;
- обеспечение функционирования и развития информационной инфраструктуры Института 4, как части единого информационного пространства Университета.

2.2. К основным функциям ВЛК-4 относятся:

- организация программного и технического сопровождения средств вычислительной техники, находящейся в учебных компьютерных классах и лабораториях Института 4;
- организация программного и технического сопровождения средств вычислительной техники Института 4;
- техническое и программное обеспечение учебного процесса в учебных компьютерных классах и лабораториях Института 4;
- обеспечение доступа пользователей локальной компьютерной сети Института 4 к информационным ресурсам Университета и информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»;

- внедрение и использование информационных технологий в учебных, научных и административных подразделениях Института 4;

- оказание практической помощи работникам Института 4 в вопросах использования средств вычислительной техники и программного обеспечения;

- выявление и удовлетворение потребностей развития информационных технологий в структурных подразделениях Института 4 и оптимизация использования имеющейся инфраструктуры;

- мониторинг состояния технического и программного парка Института (вычислительной техники и оргтехники, сетевого оборудования и программного обеспечения), планирование его обновления и формирование плана закупок;

- взаимодействие с профильными структурами Университета.

2.3. На ВЛК-4 могут возлагаться и иные функции, не противоречащие целям создания ВЛК-4.

### **3. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ВЛК-4**

3.1. Руководство деятельностью ВЛК-4 осуществляет заведующий ВЛК-4, назначаемый ректором по представлению директора Института 4 из числа специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям соответствующего профиля.

3.2. В своей деятельности заведующий ВЛК-4 непосредственно подчиняется директору Института 4.

3.3. Заведующий ВЛК-4:

3.3.1. Планирует, организует и координирует все виды деятельности ВЛК-4.

3.3.2. Организует, обеспечивает и контролирует исполнение:

- законодательства Российской Федерации в сфере деятельности ВЛК-4;

- трудового законодательства, правил внутреннего распорядка ГУАП и

трудовой дисциплины всеми работниками ВЛК-4;

- приказов и иных локальных нормативных актов ГУАП;
- мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.3.3. Проводит комплекс мероприятий по совершенствованию материально-технического обеспечения ВЛК-4.

3.4. Заведующий ВЛК-4 отвечает за:

- организацию и результативность деятельности ВЛК-4 по выполнению возложенных на нее функций;
- обеспечение сохранности оборудования, закрепленного за ВЛК-4, и соблюдение правил пожарной безопасности.

3.5. На заведующего ВЛК-4 могут возлагаться и иные функции, не противоречащие целям создания ВЛК-4, в случае, если заведующий ВЛК является материально ответственным лицом, то он осуществляет:

- организацию закупки оборудования, вычислительной техники и оргтехники, сетевого оборудования и программного обеспечения;
- помощь с вводом в эксплуатацию оборудования, вычислительной техники и оргтехники, сетевого оборудования и программного обеспечения (сборка, установка, настройка, запуск);
- организацию ремонта оборудования, вычислительной техники и оргтехники, сетевого оборудования;
- вывод оборудования, вычислительной техники и оргтехники, сетевого оборудования из эксплуатации (списание, демонтаж, утилизация).

#### **4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ВЛК-4**

4.1. Структура и штатное расписание ВЛК-4 утверждаются ректором ГУАП по представлению директора Института 4.

4.2. Штатным расписанием ВЛК-4 могут быть предусмотрены должности учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников. Порядок замещения должностей работников ВЛК-4 устанавливается законодательством Российской Федерации и локальными

нормативными актами ГУАП.

4.3. Обязанности работников ВЛК-4 определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором или курирующим проректором по согласованию с директором Института 4.

4.4. Процессы и процедуры, реализуемые ВЛК-4, выполняются на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП и документируются.

4.5. Делопроизводство ВЛК-4 осуществляется в соответствии с утвержденной в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел ВЛК-4.

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЛК-4**

5.1. При создании ВЛК-4 за ним в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несёт ответственность заведующий ВЛК-4.

5.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ВЛК-4 осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.