

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ГУАП  
от «31» 08 2022 г.  
протокол № УС- 06

  
Ректор ГУАП  
Ю.А. Антохина  
(подпись)  
«31» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОМ ЛАБОРАТОРНОМ КОМПЛЕКСЕ  
ИНСТИТУТА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И  
ПРОГРАММИРОВАНИЯ  
(ИНСТИТУТА 4)

Положение рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета Института 4  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г., протокол № \_\_\_\_\_

Директор Института 4

докт. техн. наук, профессор  
(должность, уч. степень, звание)

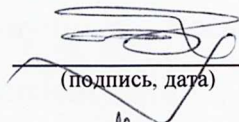


(подпись, дата)

Т. М. Татарникова  
(инициалы, фамилия)

**Согласовано:**

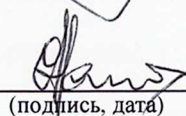
Начальник юридического отдела  
(должность)



(подпись, дата)

А.Л. Боер  
(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь УС ГУАП  
(должность)



(подпись, дата)

С.Г. Немченко  
(инициалы, фамилия)

31.08.2022

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный лабораторный комплекс Института информационных технологий и программирования (далее - Института 4) (далее – УЛК-4) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП), созданным с целью обеспечения образовательного процесса и научных исследований по профилю деятельности, отраженному в наименовании, обеспечения подготовки обучающихся по образовательным программам (ОП) высшего образования (ВО), разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

1.2. УЛК-4 входит в состав Института информационных технологий и программирования.

1.3. В своей деятельности УЛК-4 руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);

— иными нормативными правовыми актами;

— уставом ГУАП;

— решениями ученого совета ГУАП;

— приказами и распоряжениями ГУАП;

— решениями ученого совета Института 4;

— настоящим Положением;

— иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации УЛК-4 принимается ученым советом ГУАП по представлению ученого совета Института 4 и объявляется приказом ректора ГУАП.

## **2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЛК-4**

2.1. Основными задачами УЛК-4 являются:

— обеспечение условий для реализации дисциплин, соответствующих профилю подготовки;

— обеспечение условий для самостоятельной работы обучающихся, научной работы студентов, преподавателей;

— материальное обеспечение деятельности кафедр Института 4;

— обеспечение условий для подготовки участников и команд для участия в соревнованиях различного уровня по стандартам FutureSkills в компетенциях «Облачные технологии», «Разработка виртуальной и дополненной реальности».

2.2. Основными функциями УЛК-4 в сфере обеспечения образовательной деятельности являются:

2.2.1. обеспечение проведения всех видов лабораторных работ по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебными планами образовательных программ (ОП) высшего образования (ВО) по направлениям подготовки/специальностям, закрепленным за Институтom 4;

2.2.2. обеспечение самостоятельной работы обучающихся, применения интерактивных форм обучения, компьютерных информационных технологий и т.п.;

2.2.3. материальное обеспечение выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ (ВКР) и научно-квалификационных работ (диссертаций) (НКР) обучающихся по направлениям деятельности Института 4;

2.2.4. содействие развитию образовательной среды на основе обновления, совершенствования и расширения предоставляемых образовательных услуг, их качества, оснащенности и обеспеченности.

### **3 РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЛК-4**

3.1. УЛК-4 возглавляет заведующий, назначаемый на должность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Должность заведующего УЛК-4 относится к категории должностей руководителей структурных подразделений.

3.2. В своей деятельности заведующий УЛК-4 подчиняется непосредственно директору Института 4.

3.3. Заведующий УЛК-4:

3.3.1. Планирует, организует и координирует все виды деятельности УЛК-4.

3.3.2. Координирует проектную деятельность обучающихся и работников.

3.3.3. Организует, обеспечивает и контролирует исполнение:

— законодательства Российской Федерации в сфере деятельности УЛК-4;

— трудового законодательства, правил внутреннего распорядка ГУАП и трудовой дисциплины всеми работниками УЛК-4;

— приказов и иных локальных нормативных актов ГУАП;

— мероприятий по обеспечению охраны труда, техники и

противопожарной безопасности.

3.3.4. Проводит комплекс мероприятий по совершенствованию материально-технического обеспечения УЛК-4.

3.3.5. Руководит разработкой методических и рабочих программ, других плановых документов и методических материалов.

3.3.6. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных работниками УЛК-4 и соисполнителями. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

3.3.7. Заведующий УЛК-4 несет персональную ответственность за:

— организацию и результативность деятельности УЛК-4 по выполнению возложенных на него функций;

— обеспечение сохранности оборудования, закрепленного за УЛК-4, и соблюдение правил пожарной безопасности.

#### **4 СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЛК-4**

4.1. Штатное расписание УЛК-4 утверждается ректором по представлению директора Института 4.

4.2. Штатным расписанием УЛК-4 могут быть предусмотрены должности учебно-вспомогательного персонала. Порядок замещения должностей работников УЛК-4 устанавливается законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

4.3. Обязанности работников УЛК-4 определяются должностными инструкциями, разработанными заведующим УЛК-4 по согласованию с директором Института 4 и утверждаемыми ректором (проректором) ГУАП в установленном порядке.

4.4. Планирование направлений деятельности и видов работ УЛК-4 осуществляется на основе разработки:

— перспективного плана, разрабатываемого на пятилетний срок или на

срок, определяемый решением ученого совета Института 4;

— плана на предстоящий учебный год, составляемого на основе перспективного плана работы.

Планы и отчеты о деятельности УЛК-4 разрабатываются и подписываются заведующим УЛК-4, согласовываются директором Института 4 и утверждаются ректором (проректором) ГУАП.

4.5. Процессы и процедуры, реализуемые УЛК-4, выполняются на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП и документируются. Делопроизводство УЛК-4 осуществляется в соответствии с утвержденной в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел УЛК-4.

## **5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЛК-4**

5.1. При создании УЛК-4 за ним в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несет ответственность заведующий УЛК-4.

5.2. Материально-техническое обеспечение деятельности УЛК-4 осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.