

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ГУАП
от 19.03.2026 протокол № УС-02


Ректор ГУАП
Ю.А. Антохина

«19 марта 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ЛАБОРАТОРНОМ КОМПЛЕКСЕ
ИНСТИТУТА РАДИОТЕХНИКИ И ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ
(УЛК-2)

Санкт-Петербург, 2026

Положение рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета
Института 2

« 19 » 03 2026г., протокол № 3


Директор Института 2
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

А.Р. Бестугин
(инициалы, фамилия)


Согласовано:

Начальник юридического отдела
(должность)


(подпись, дата)

А.Л. Боев
(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь УС ГУАП
(должность)


(подпись, дата)

О.В. Новикова
(инициалы, фамилия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный лабораторный комплекс Института радиотехники и инфокоммуникационных систем (далее – УЛК-2) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), созданным с целью обеспечения образовательного процесса и научных исследований Института 2, обеспечения подготовки обучающихся по образовательным программам (ОП) высшего образования (ВО) и программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и федеральными государственными требованиями (ФГТ).

1.2. УЛК-2 входит в состав Института радиотехники и инфокоммуникационных систем (Институт 2).

1.3. В своей деятельности УЛК-2 руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- федеральными государственными требованиями (ФГТ);
- иными нормативными правовыми актами;

- уставом ГУАП;
- решениями ученого совета ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- решениями ученого совета Института 2;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации УЛК-2 принимается ученым советом ГУАП по представлению ученого совета Института 2 и объявляются приказом ГУАП.

1.5. УЛК-2 не является юридическим лицом.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЛК-2

2.1. Основными задачами УЛК-2 являются:

- обеспечение образовательной деятельности;
- обеспечение научной и инновационной деятельности;
- осуществление воспитательной и просветительской деятельности.

2.2. Основными функциями УЛК-2 в сфере обеспечения образовательной деятельности являются:

2.2.1. Обеспечение проведения всех видов лабораторных работ по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебными планами образовательных программ (ОП) высшего образования (ВО) и программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлениям подготовки/специальностям, закрепленным за Институтом 2.

2.2.2. Обеспечение методического руководства самостоятельной работой обучающихся, применения интерактивных форм обучения, компьютерных информационных технологий и т.п.

2.2.3. Обеспечение проведения всех видов и типов практик, в том числе научно-исследовательской работы обучающихся, осуществление руководства практиками и контроль за их выполнением.

2.2.4. Обеспечение выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ (ВКР) и научно-квалификационных работ (диссертаций) (НКР) обучающихся по направлениям деятельности Института 2.

2.2.5. Организация методической работы по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательским работам (далее – НИР), опытно-конструкторским работам (далее – ОКР), научным исследованиям.

2.2.6. Обеспечение повышения профессиональной квалификации работников УЛК-2.

2.2.7. Участие в разработке рабочих программ дисциплин, учебников, учебных пособий, учебно-методических изданий по дисциплинам, обеспечиваемым Институтом 2 в соответствии с ФГОС и ФГТ.

2.2.8. Содействие развитию образовательной среды на основе обновления, совершенствования и расширения предоставляемых образовательных услуг, их качества, оснащенности и обеспеченности.

2.3. Основными функциями УЛК-2 в сфере обеспечения научной и инновационной деятельности являются:

2.3.1. Установление научно-исследовательских связей с лабораториями других образовательных организаций и научными учреждениями.

2.3.2. Проведение (выполнение) фундаментальных и прикладных научных исследований (работ) по наиболее актуальным проблемам по профилю УЛК-2.

2.3.3. Обеспечение и содействие организации НИР и ОКР студентов и работников Института 2.

2.3.4. Создание условий для участия работников УЛК-2 в конкурсах грантов, проектов и осуществления работ по грантам и проектам.

2.3.5. Обеспечение условий для интеграции образования и науки, участие в подготовке кадрового потенциала за счет внедрения научных разработок и результатов научных исследований в учебный процесс.

2.3.6. Содействие повышению научной квалификации научно-педагогических работников Университета, привлечение работников Института 2 к активному участию в организации и проведении научных исследований фундаментального и прикладного характера.

2.3.7. Участие в подготовке и проведении научных сессий, семинаров обучающихся и работников.

2.3.8. Осуществление подготовки к публикации научных материалов: монографий, статей, отчетов, выступлений, докладов и т.п. в области специализации УЛК-2.

2.3.9. Разработка нормативных документов по внедрению результатов научных исследований.

2.4. Основными функциями УЛК-2 в сфере воспитательной и просветительной деятельности являются:

2.4.1. Осуществление профориентационной работы среди обучающихся и развитие сотрудничества с образовательными учреждениями общего и среднего профессионального образования (школы, лицеи, гимназии, колледжи и т.д.).

2.4.2. Организация и проведение выставок, семинаров, симпозиумов, конференций и иных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

2.5. По решению ученого совета ГУАП, ученого совета Института 2 на УЛК-2 могут возлагаться и иные функции, не противоречащие целям создания УЛК-2.

3. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЛК-2

3.1. Руководство деятельностью УЛК-2 возглавляет заведующий УЛК-2, назначаемый ректором по представлению директора Института 2 из числа специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям соответствующего профиля.

3.2. В своей деятельности заведующий УЛК-2 непосредственно подчиняется директору Института 2.

3.3. Заведующий УЛК-2:

3.3.1. Организует, обеспечивает и контролирует исполнение:

- законодательства Российской Федерации об образовании, о науке и государственной научно-технической политике;
- трудового законодательства, правил внутреннего распорядка ГУАП и трудовой дисциплины всеми работниками УЛК-2;
- приказов и иных локальных нормативных актов ГУАП;
- мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в УЛК-2.

3.3.2. Обеспечивает подбор кадров для осуществления всех видов деятельности УЛК-2.

3.3.3. Обеспечивает повышение эффективности работы УЛК-2, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности.

3.3.4. Проводит комплекс мероприятий по совершенствованию материально-технического и лабораторного обеспечения УЛК-2.

3.3.5. Осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документооборота в УЛК-2.

3.3.6. Руководит процессом повышения квалификации работников УЛК-2.

3.4. На заведующего УЛК-2 могут возлагаться иные функции, не противоречащие целям создания УЛК-2, в случае, если заведующий УЛК-2 является материально ответственным лицом, то он осуществляет следующие функции:

- организацию и результативность деятельности УЛК-2 по выполнению возложенных на него функций;
- организацию в УЛК-2 оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за УЛК-2, и

соблюдение правил пожарной безопасности.

4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЛК-2

4.1. Структура и штатное расписание УЛК-2 утверждается ректором ГУАП по представлению директора Института 2.

4.2. Штатным расписанием УЛК-2 могут быть предусмотрены должности научных работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников. Порядок замещения должностей работников УЛК-2 устанавливается законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

4.3. Обязанности работников УЛК-2 определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором или курирующим проректором по согласованию с директором Института 2.

4.4. Процессы и процедуры, реализуемые УЛК-2, выполняются на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП и документируются.

4.5. Делопроизводство УЛК-2 осуществляется в соответствии с утвержденной в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел УЛК-2.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЛК-2

5.1. При создании УЛК-2 за ней в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несет ответственность заведующий УЛК-2.

5.2. Материально-техническое обеспечение деятельности УЛК-2 осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.