

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГУАП
от _____ № _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ РАЗРАБОТКИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ

Санкт-Петербург - 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделе разработки информационных систем Управления цифрового развития (далее – Положение) определяет порядок создания, структуру и деятельность отдела разработки информационных систем Управления цифрового развития (далее – ОРИС УЦР), а также его взаимодействие с другими подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3. В своей деятельности ОРИС УЦР руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными конституционными законами;
- Федеральными законами и законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- настоящим Положением;

- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ГУАП.

2. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

2.1. ОРИС УЦР является структурным подразделением ГУАП, входящим в состав Управления цифрового развития.

2.2. Создание, переименование, реорганизация и ликвидация ОРИС УЦР утверждается приказом ГУАП.

2.3. В своей деятельности ОРИС УЦР подотчетен начальнику УЦР.

2.4. Руководство ОРИС УЦР осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ГУАП, по представлению начальника УЦР и согласованию с проректором по учебной деятельности.

2.5. Начальник ОРИС УЦР несёт полную ответственность за все направления деятельности ОРИС УЦР.

2.6. Указания начальника ОРИС УЦР по вопросам, входящим в его компетенцию, являются обязательными для всех работников ОРИС УЦР.

2.7. Начальник ОРИС УЦР планирует работу ОРИС УЦР и обеспечивает выполнение задач и функций ОРИС УЦР.

2.8. Трудовые обязанности работников ОРИС УЦР и условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями и локальными нормативными актами ГУАП, а также настоящим Положением.

2.9. Все должности ОРИС УЦР занимаются в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными справочниками.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основными целями ОРИС УЦР являются:

- создание единой информационной среды Университета;

- внедрение инновационных технологий и решений в области информационных систем во все сферы деятельности Университета;
- безопасная обработка данных в информационных системах, входящих в ведение УЦР, в том числе персональных данных, в соответствии с законодательством.

3.2. Основными задачами ОРИС УЦР являются:

- разработка, внедрение, развитие и сопровождение новых информационных систем, способных обеспечить комплексное решение проблем информатизации учебного процесса, научных исследований, административного управления, а также формирование и развитие единого информационного пространства Университета;
- обеспечение бесперебойного функционирования информационных систем, используемых для решения задач управления Университетом, IT-сервисов;
- повышение эффективности взаимодействия структурных подразделений ГУАП при внедрении и развитии информационных систем;
- координация и контроль исполнения поручений руководства, относящихся к компетенции ОРИС УЦР;
- проведение обучения сотрудников ГУАП работе в информационных системах;
- помощь в создании информационной инфраструктуры под задачи конкретного подразделения.

4. ФУНКЦИИ ОРИС УЦР

4.1. Формирование и управление портфелем информационных систем ГУАП, обеспечение координации проектов между собой.

4.2. Создание, внедрение, развитие и сопровождение информационных систем и сервисов для обеспечения функционирования ГУАП.

4.3. Обеспечение бесперебойного функционирования программной части информационных систем, находящихся в ведении УЦР.

4.4. Ведение документации программного обеспечения, разработанного УЦР и используемого в ГУАП.

4.5. Разработка и обеспечение функционирования официального сайта ГУАП и семейства связанных порталов и сервисов.

4.6. Участие во внедрении и сопровождении приобретенных информационных систем для обеспечения функционирования ГУАП.

4.7. Формирование предложений, разработка и выполнение проектов по развитию и модернизации используемых информационных технологий, а также внедрению новых информационных технологий во все сферы деятельности Университета.

4.8. Разработка и внедрение проектов по автоматизации и цифровизации всех направлений деятельности Университета.

4.9. Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по соблюдению правил пожарной безопасности и охраны материальных ценностей в ОРИС УЦР.

4.10. Подготовка и предоставление информации о деятельности ОРИС УЦР для размещения на сайте ГУАП, других материалов, относящихся к обязательным.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРИС УЦР

5.1. Для достижения основных целей работники ОРИС УЦР имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений ГУАП сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ОРИС УЦР;
- привлекать к совместной работе работников других структурных подразделений по предварительному согласованию с их руководителями;
- представлять ГУАП в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию ОРИС УЦР;

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ГУАП по вопросам, касающимся деятельности ОРИС УЦР;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ОРИС УЦР;
- самостоятельно принимать решения при выборе путей выполнения поставленных задач;
- на материальное и финансовое обеспечение своей деятельности.

5.2. Работники ОРИС УЦР обязаны:

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах ОРИС УЦР;
- сохранять конфиденциальность сведений, полученных при исполнении трудовых обязанностей;
- совершенствовать и развивать деятельность ГУАП, обеспечиваемую ОРИС УЦР;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, Правила внутреннего распорядка Университета, рационально использовать рабочее время;
- выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения ГУАП, поручения ректора ГУАП, проректора по учебной деятельности, начальника УЦР в установленные сроки.