

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГУАП
от 14.02.2025 № 05-91/25

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ РАЗРАБОТКИ ЦИФРОВЫХ СЕРВИСОВ УПРАВЛЕНИЯ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ

Санкт-Петербург - 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделе разработки цифровых сервисов Управления цифрового развития (далее – Положение) определяет порядок создания, структуру и деятельность отдела разработки цифровых сервисов Управления цифрового развития (далее – ОРЦС УЦР), а также его взаимодействие с другими подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3. В своей деятельности ОРЦС УЦР руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными конституционными законами;
- Федеральными законами и законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- настоящим Положением;

– иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ГУАП.

2. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

2.1. ОРЦС УЦР является структурным подразделением ГУАП, входящим в состав Управления цифрового развития.

2.2. Создание, переименование, реорганизация и ликвидация ОРЦС УЦР утверждается приказом ГУАП.

2.3. В своей деятельности ОРЦС УЦР подотчетен начальнику УЦР.

2.4. Руководство ОРЦС УЦР осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ГУАП, по представлению начальника УЦР и согласованию с проректором по учебной деятельности.

2.5. Начальник ОРЦС УЦР несёт полную ответственность за все направления деятельности ОРЦС УЦР.

2.6. Указания начальника ОРЦС УЦР по вопросам, входящим в его компетенцию, являются обязательными для всех работников ОРЦС УЦР.

2.7. Начальник ОРЦС УЦР планирует работу ОРЦС УЦР и обеспечивает выполнение задач и функций ОРЦС УЦР.

2.8. Трудовые обязанности работников ОРЦС УЦР и условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями и локальными нормативными актами ГУАП, а также настоящим Положением.

2.9. Все должности ОРЦС УЦР занимают в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными справочниками.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основными целями ОРЦС УЦР являются:

– достижение высокого уровня цифровой зрелости ГУАП;

- обеспечение бесперебойного функционирования информационной инфраструктуры ГУАП;

- обеспечение реализации требований регуляторов и учредителей к сайту и информационной инфраструктуре.

3.2. Основными задачами ОРЦС УЦР являются:

- реализация политики цифровой трансформации ГУАП в части реализации цифровых сервисов;

- развитие информационной инфраструктуры в части формирования и сопровождения закупочных процедур по материально-техническому обеспечению;

- создание удобной цифровой среды ГУАП в части разработки новых цифровых сервисов;

- повышение эффективности взаимодействия структурных подразделений ГУАП при внедрении и развитии информационных систем за счет внедрения цифровых сервисов и обеспечения взаимодействия между ними;

- функционирование цифровой среды Университета в части электронной вычислительной сети и Центра обработки данных;

- обеспечение деятельности университета в части сопровождения цифровых сервисов и сайта Университета;

- обеспечение информационной безопасности в части технической защиты сети;

- функционирование официального сайта Университета;

- обеспечение взаимодействия с государственными информационными системами в части разработки сервисов интеграции.

4. ФУНКЦИИ ОРЦС УЦР

4.1. Обзор, анализ рынка передовых информационных технологий в учебном процессе и управлении Университетом.

4.2. Участие и подготовка документов закупочной деятельности товаров и услуг, связанных с цифровым развитием ГУАП.

4.3. Разработка цифровых сервисов для оптимизации работы подразделений и интеграции систем между собой.

4.4. Обеспечение бесперебойного функционирования информационных систем и сервисов: образовательной среды ГУАП.

4.5. Формирование и актуализация базы знаний по информационным системам.

4.6. Ведение документации программного обеспечения, разработанного УЦР и используемого в ГУАП.

4.7. Организация, администрирование и обеспечение работоспособности Центра обработки данных.

4.8. Сбор заявок, организация закупок компьютерной, телекоммуникационной, мультимедийной, офисной техники и программного обеспечения для функционирования и развития цифровой зрелости структурных подразделений ГУАП, с ведением соответствующих реестров.

4.9. Обеспечение технических мер по поддержанию информационной безопасности компьютерной сети ГУАП и защите корпоративных данных информационных систем.

4.10. Разработка и обеспечение функционирования официального сайта ГУАП и семейства связанных порталов и сервисов;

4.11. Организация взаимодействия ГУАП с федеральными информационными системами (ФИС) и государственными информационными системами (ГИС), осуществление информационного обмена с федеральной информационной системой «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) и с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные

организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (ФИС ГИА и приема).

4.12. Комплексное размещение информации на узлах официального сайта ГУАП, обеспечение ее сохранности и доступности

4.13. Подготовка и предоставление информации о деятельности ОРЦС УЦР для размещения на сайте ГУАП, других материалов, относящихся к обязательным

5. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ РАБОТНИКОВ ОРЦС УЦР

5.1. Для достижения основных целей работники ОРЦС УЦР имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений ГУАП сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ОРЦС УЦР;
- привлекать к совместной работе работников других структурных подразделений по предварительному согласованию с их руководителями;
- представлять ГУАП в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию ОРЦС УЦР;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ГУАП по вопросам, касающимся деятельности ОРЦС УЦР;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ОРЦС УЦР;
- самостоятельно принимать решения при выборе путей выполнения поставленных задач;
- на материальное и финансовое обеспечение своей деятельности.

5.2. Работники ОРЦС УЦР обязаны:

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах ОРДС УЦР;
- сохранять конфиденциальность сведений, полученных при исполнении трудовых обязанностей;
- совершенствовать и развивать деятельность ГУАП, обеспечиваемую ОРДС УЦР;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила внутреннего распорядка Университета, рационально использовать рабочее время;
- выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения ГУАП, поручения ректора ГУАП, проректора по учебной деятельности, начальника УЦР в установленные сроки.