

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГУАП  
от 14.02.2025 № 05-91/25

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОТДЕЛЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ**

Санкт-Петербург - 2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделе проектирования бизнес-процессов Управления цифрового развития (далее – Положение) определяет порядок создания, структуру и деятельность отдела проектирования бизнес-процессов Управления цифрового развития (далее – ОПБП УЦР), а также его взаимодействие с другими подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3. В своей деятельности ОПБП УЦР руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными конституционными законами;
- Федеральными законами и законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- настоящим Положением;

- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ГУАП.

## **2. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ**

2.1. ОПБП УЦР является структурным подразделением ГУАП, входящим в состав Управления цифрового развития (далее – УЦР).

2.2. Создание, переименование, реорганизация и ликвидация ОПБП УЦР утверждается приказом ГУАП.

2.3. В своей деятельности ОПБП УЦР подотчетен начальнику УЦР.

2.4. Руководство ОПБП УЦР осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ГУАП, по представлению начальника УЦР и согласованию с проректором по учебной деятельности.

2.5. Начальник ОПБП УЦР несёт полную ответственность за все направления деятельности ОПБП УЦР.

2.6. Указания начальника ОПБП УЦР по вопросам, входящим в его компетенцию, являются обязательными для всех работников ОПБП УЦР.

2.7. Начальник ОПБП УЦР планирует работу ОПБП УЦР и обеспечивает выполнение задач и функций ОПБП УЦР.

2.8. Трудовые обязанности работников ОПБП УЦР и условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями и локальными нормативными актами ГУАП, а также настоящим Положением.

2.9. Все должности ОПБП УЦР занимают в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными справочниками.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

3.1. Основными целями ОПБП УЦР являются:

- достижение высокого уровня цифровой зрелости ГУАП;

– обеспечение бесперебойного функционирования информационной инфраструктуры ГУАП:

3.2. Основными задачами ОПБП УЦР являются:

– реализация политики цифровой трансформации ГУАП в части проработки бизнес-процессов и их внедрения;

– внедрение управления на основе данных в части обеспечения сбора и систематизации данным при проектировании бизнес-процессов;

– создание удобной цифровой среды ГУАП в части сбора обратной связи, формирования технических заданий и участия в проработке плана работ УЦР;

– повышение эффективности взаимодействия структурных подразделений ГУАП при внедрении и развитии информационных систем за счет цифровой трансформации бизнес-процессов;

– популяризация цифровых и технологических навыков среди работников и обучающихся;

– функционирование цифровой среды Университета в части обеспечения работоспособности внедренных бизнес-процессов.

#### **4. ФУНКЦИИ ОПБП УЦР**

4.1. Цифровая трансформация бизнес-процессов Университета с целью оптимизации ресурсов и повышения лояльности пользователей за счет удобства.

4.2. Анализ и подготовка предложений по оптимизации бизнес-процессов Университета, включая проработку технического задания.

4.3. Обеспечение стандартизации и регламентации деятельности структурных подразделений ГУАП в области информационных технологий для повышения прозрачности и управляемости процессов.

4.4. Создание единого окна для обучающихся и работников университета для коммуникации с университетом по любым вопросам.

4.5. Онбординг и адаптации персонала и обучающихся в цифровой среде университета.

4.6. Внедрение механизмов формирования единой структурированной базы знаний в процессы управления.

4.7. Проведение обучения работников ГУАП работе в информационных системах.

4.8. Участие в организации и проведении различных научных семинаров, конференций, круглых столов, мастер-классов, вебинаров, включая международные.

4.9. Просвещение обучающихся и работников в области информационных технологий, цифровых компетенций и информационной гигиены.

4.10. Прием заявок и обращений по каналам связи, передача заявок в структурные подразделения ГУАП в соответствии с их компетенцией, консультирование, обучение и новостная поддержка по использованию информационной инфраструктуры ГУАП для работников и обучающихся.

4.11. Взаимодействие с партнерами по вопросам внедрения информационных систем внешней разработки.

4.12. Контроль за оцифрованными бизнес-процессами Университета, в том числе реализованных в информационной системе СБИС.

4.13. Подготовка и предоставление информации о деятельности ОПБП УЦР для размещения на сайте ГУАП, других материалов, относящихся к обязательным

4.14. Сбор и анализ обратной связи от пользователей для улучшения и актуализации работы информационных сервисов ГУАП.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРЦС УЦР**

5.1. Для достижения основных целей работники ОПБП УЦР имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений ГУАП сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ОПБП УЦР;
- привлекать к совместной работе работников других структурных подразделений по предварительному согласованию с их руководителями;
- представлять ГУАП в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию ОПБП УЦР;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ГУАП по вопросам, касающимся деятельности ОПБП УЦР;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ОПБП УЦР;
- самостоятельно принимать решения при выборе путей выполнения поставленных задач;
- на материальное и финансовое обеспечение своей деятельности.

#### 5.2. Работники ОПБП УЦР обязаны:

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах ОПБП УЦР;
- сохранять конфиденциальность сведений, полученных при исполнении трудовых обязанностей;
- совершенствовать и развивать деятельность ГУАП, обеспечиваемую ОПБП УЦР;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила внутреннего распорядка Университета, рационально использовать рабочее время;
- выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения ГУАП, поручения ректора ГУАП, проректора по учебной деятельности, начальника УЦР в установленные сроки.