

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГУАП
от 17.02.2025 № 05-91/25

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И АНАЛИЗА ДАННЫХ УПРАВЛЕНИЯ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ

Санкт-Петербург - 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделе образовательных ресурсов и анализа данных Управления цифрового развития (далее – Положение) определяет порядок создания, структуру и деятельность отдела образовательных ресурсов и анализа данных Управления цифрового развития (далее – ООРАД УЦР), а также его взаимодействие с другими подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3. В своей деятельности ООРАД УЦР руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными конституционными законами;
- Федеральными законами и законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- настоящим Положением;

– иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ГУАП.

2. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

2.1. ООРАД УЦР является структурным подразделением ГУАП, входящим в состав Управления цифрового развития.

2.2. Создание, переименование, реорганизация и ликвидация ООРАД УЦР утверждается приказом ГУАП.

2.3. В своей деятельности ООРАД УЦР подотчетен начальнику УЦР.

2.4. Руководство ООРАД УЦР осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ГУАП, по представлению начальника УЦР и согласованию с проректором по учебной деятельности.

2.5. Начальник ООРАД УЦР несёт полную ответственность за все направления деятельности ООРАД УЦР.

2.6. Указания начальника ООРАД УЦР по вопросам, входящим в его компетенцию, являются обязательными для всех работников ООРАД УЦР.

2.7. Начальник ООРАД УЦР планирует работу ООРАД УЦР и обеспечивает выполнение задач и функций ООРАД УЦР.

2.8. Трудовые обязанности работников ООРАД УЦР и условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями и локальными нормативными актами ГУАП, а также настоящим Положением.

2.9. Все должности ООРАД УЦР занимаются в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными справочниками.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основными целями ООРАД УЦР являются:

– достижение высокого уровня цифровой зрелости ГУАП;

- обеспечение бесперебойного функционирования информационной инфраструктуры ГУАП;

- обеспечение реализации требований регуляторов и учредителей к сайту и информационной инфраструктуре.

3.2. Основными задачами ООРАД УЦР являются:

- реализация политики цифровой трансформации ГУАП в части обеспечения образовательной деятельности в электронной среде;

- внедрение управления на основе данных в части разработки регламентов работы с данными и дашбордов;

- создание удобной цифровой среды ГУАП в части развития, внедрения и поддержки нового функционала;

- повышение эффективности взаимодействия структурных подразделений ГУАП при внедрении и развитии информационных систем в части выстраивания обмена данными с электронной образовательной средой ГУАП;

- популяризация цифровых и технологических навыков среди работников и обучающихся в рамках ведения медиа-активности УЦР;

- функционирование цифровой среды Университета в части реагирования на обращения обучающихся и работников по электронной образовательной среде;

- обеспечение деятельности университета в части администрирования электронной образовательной среды;

- формирование цифрового учебного контента;

- функционирование официального сайта университета в части обновления контента.

4. ФУНКЦИИ ООРАД УЦР

4.1. Разработка дашбордов для принятия решений на основе данных.

4.2. Повышение качества данных в информационных системах, оптимизация процессов интеграции информационных систем.

4.3. Формирование локальных-нормативных актов и инструкций, касающихся обработки данных.

4.4. Освоение новых информационных технологий, в том числе аудио-видео-компьютерных технологий, ориентированных на совершенствование и повышение эффективности, в первую очередь, обучения, организационной деятельности, переподготовки кадров.

4.5. Взаимодействие с внешними поставщиками технологий и цифровых сервисов, их интеграция с внутренними и внешними системами организации, обеспечивающая единое информационное пространство.

4.6. Разработка цифровых сервисов для оптимизации работы подразделений и интеграции систем между собой.

4.7. Написание технических заданий и требований к функционалу информационных систем ГУАП, а также сопровождение их реализации.

4.8. Проведение обучения работников ГУАП работе в информационных системах.

4.9. Прием заявок и обращений по каналам связи, передача заявок в структурные подразделения ГУАП в соответствии с их компетенцией, консультирование, обучение и новостная поддержка по использованию информационной инфраструктуры ГУАП для работников и обучающихся.

4.10. Обеспечение бесперебойного функционирования информационных систем и сервисов, образовательной среды ГУАП.

4.11. Разработка, поддержка и развитие фирменного стиля ГУАП на цифровых носителях, разработка интерфейсов для информационных систем и порталов ГУАП.

4.12. Поддержка IP – телефонии.

4.13. Техническое и организационное сопровождение онлайн курсов на протяжении всего жизненного цикла, ведение реестра онлайн-курсов.

4.14. Эксплуатация и развитие интерактивной видео-студии ГУАП, в том числе обучение преподавателей и сопровождение создания видео-контента.

4.15. Подготовка и предоставление информации о деятельности ООРАД УЦР для размещения на сайте ГУАП, других материалов, относящихся к обязательным.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ООРАД УЦР

5.1. Для достижения основных целей работники ООРАД УЦР имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений ГУАП сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ООРАД УЦР;
- привлекать к совместной работе работников других структурных подразделений по предварительному согласованию с их руководителями;
- представлять ГУАП в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию ООРАД УЦР;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ГУАП по вопросам, касающимся деятельности ООРАД УЦР;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ООРАД УЦР;
- самостоятельно принимать решения при выборе путей выполнения поставленных задач;
- на материальное и финансовое обеспечение своей деятельности.

5.2. Работники ООРАД УЦР обязаны:

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах ООРАД УЦР;
- сохранять конфиденциальность сведений, полученных при исполнении трудовых обязанностей;
- совершенствовать и развивать деятельность ГУАП, обеспечиваемую ООРАД УЦР;

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, Правила внутреннего распорядка Университета, рационально использовать рабочее время;
- выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения ГУАП, поручения ректора ГУАП, проректора по учебной деятельности, начальника УЦР в установленные сроки.