

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ГУАП)

ГУАП
№ 05-623/22
от 29.11.2022



ПРИКАЗ

29.11.2022

№ 05-623/22

Об утверждении и введение в действие положения об отделе
информационной безопасности Управления цифрового развития ГУАП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.12.2022 Положение об отделе информационной безопасности Управления цифрового развития ГУАП (Приложение к настоящему приказу).
2. Начальнику управления цифрового развития ГУАП Трифоновой Ю.В. ознакомить сотрудников подразделения с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной деятельности Матяша В.А.

Ректор

Ю.А. Антохина

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГУАП
от 29.11.2022 года № 05-623/22

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ ГУАП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел информационной безопасности Управления цифрового развития (далее – ОИБ УЦР) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), созданным с целью осуществления деятельности, отраженной в наименовании.

1.2. ОИБ УЦР входит в состав Управления цифрового развития.

1.3. ОИБ УЦР в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральным законом от 26.07.2017 N 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами;
- уставом ГУАП;

- приказами и распоряжениями ГУАП;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ОИБ принимается ректором по представлению проректора по учебной деятельности.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОИБ УЦР

2.1. Руководство деятельностью ОИБ УЦР осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ГУАП по представлению проректора по учебной деятельности.

2.2. Заместитель начальника и работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ГУАП по представлению начальника ОИБ УЦР.

2.3. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание ОИБ УЦР утверждает ректор ГУАП.

2.4. Все должности ОИБ УЦР занимаются в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными справочниками.

2.5. Обязанности работников ОИБ УЦР определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором (проректором по учебной деятельности).

2.6. Планирование направлений деятельности и видов работ ОИБ УЦР осуществляется на основе разработки:

- перспективного плана на срок, определяемый ректором (проректором по учебной деятельности);
- плана на предстоящий год, составляемого на основе перспективного плана работы.

2.7. Планы и отчёты о деятельности ОИБ УЦР разрабатываются и подписываются начальником ОИБ УЦР, утверждаются проректором по учебной деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОИБ УЦР

3.1. Основными целями ОИБ УЦР являются:

- обеспечение защиты информации в ГУАП, включая реализацию организационных, технических и нормативно-правовых мер;

- безопасная обработка данных в информационных системах, находящихся в ведение УЦР, в том числе персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- внедрение и модернизация систем, обеспечивающих совокупность условий, при которых все составляющие киберпространства ГУАП защищены от максимально возможного числа угроз и воздействий с нежелательными последствиями.

3.2. Основными задачами ОИБ УЦР являются:

- организация и внедрение единой политики информационной безопасности в ГУАП;

- разработка и внедрение организационных и технических мероприятий по комплексной защите информации;

- проведение работ по организации защиты информации;

- организация взаимодействия между структурными подразделениями ГУАП по вопросам защиты информации;

- контроль соблюдения нормативных требований по защите информации;

- контроль за ведением делопроизводства в соответствии с установленным порядком;

- координация и контроль исполнения поручений руководства, относящихся к компетенции ОИБ УЦР;

- обеспечение технических мер по поддержанию информационной безопасности компьютерной сети ГУАП и защите корпоративных данных информационных систем;

- проведение аудита обработки персональных данных и информационных систем ГУАП;

- разъяснение требований законодательства в области обработки персональных данных работникам ГУАП;

- содействие в получении и использовании электронных подписей работниками ГУАП.

3.3. Основными функциями ОИБ УЦР являются:

- разработка и внедрение организационных и технических мероприятий по комплексной защите информации в ГУАП, содержание которой составляет государственную или коммерческую тайну;

- сохранение конфиденциальности документированной информации;

- разработка проектов перспективных и текущих планов работ по защите информации, составление отчетов об их выполнении;

- проведение работ по организации, координации, методическому руководству и контролю их выполнения по вопросам защиты информации;
- контроль за соблюдением нормативных требований по надежной защите информации, обеспечение комплексного использования технических средств, методов и организационных мероприятий;
- согласование проектной и другой технической документации на вновь строящиеся и реконструируемые здания и сооружения в части выполнения требований по защите информации;
- контроль за выполнением предусмотренных мероприятий, анализ материалов контроля, выявление нарушений, разработка и реализация мер по устранению выявленных недостатков по защите информации;
- сопровождение аттестации объектов, помещений, технических средств, программ, алгоритмов на предмет соответствия требованиям защиты информации по соответствующим классам безопасности, представление в установленном порядке отчетности, в том числе относящихся к объектам и критической информационной инфраструктуры;
- осуществление методического руководства деятельностью других структурных подразделений по вопросам защиты информации;
- ведение нормативно-справочной информации, относящейся к функциям ОИБ УЦР;
- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности ОИБ УЦР;
- участие в аттестации автоматизированных рабочих мест (АРМ) структурных подразделений ГУАП в соответствии с требованиями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК) и Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор);
- организация и мониторинг обработки персональных данных (ПДн) в ГУАП в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе обучение и консультирование сотрудников ГУАП по вопросам обработки персональных данных;
- получение электронных цифровых подписей (ЭЦП) и ведение реестра используемых ЭЦП в ГУАП, в том числе их установка и настройка взаимодействия с внешними системами;

- организация взаимодействия ГУАП с федеральными информационными системами (ФИС) и государственными информационными системами (ГИС), осуществление информационного обмена с Федеральной информационной системой Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО) и с Федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (ФИС ГИА и приема);
- подготовка и предоставление информации о деятельности ОИБ УЦР для размещения на сайте ГУАП, других материалов, относящихся к обязательным.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОИБ УЦР

4.1. ОИБ УЦР имеет право:

- запрашивать и получать своевременно и в полном объеме от структурных подразделений ГУАП сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ОИБ УЦР;
- привлекать к совместной работе работников других структурных подразделений по предварительному согласованию с их руководителями;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ГУАП по вопросам, касающимся деятельности ОИБ УЦР;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ОИБ УЦР;
- самостоятельно принимать решения при выборе путей выполнения поставленных задач;
- на материальное и финансовое обеспечение своей деятельности.

4.2. ОИБ УЦР обязан:

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах ОИБ УЦР;
- сохранять конфиденциальность сведений, полученных при исполнении трудовых обязанностей;

- совершенствовать и развивать деятельность ГУАП, обеспечиваемую ОИБ УЦР;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, Правила внутреннего распорядка Университета, рационально использовать рабочее время;
- выполнять решения ученого совета ГУАП, приказы и распоряжения ГУАП, поручения ректора ГУАП, проректора по учебной деятельности, начальника УЦР в установленные сроки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОИБ УЦР

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ОИБ УЦР задач и функций несет начальник ОИБ УЦР.

5.2. Ответственность работников ОИБ УЦР устанавливается законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

5.3. На начальника ОИБ УЦР, возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе руководства ОИБ УЦР;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за ОИБ УЦР, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ОИБ УЦР, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками ОИБ УЦР правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности ОИБ УЦР.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Взаимодействие ОИБ УЦР со структурными подразделениями ГУАП осуществляется регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов, исходя из служебной необходимости, в рамках компетенции ОИБ УЦР.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОИБ УЦР

7.1. При создании ОИБ УЦР за ним в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несёт ответственность начальник ОИБ УЦР.

7.2. Материально–техническое обеспечение деятельности ОИБ УЦР осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.