

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГУАП
от _____ № _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ АРХИТЕКТУРЫ И КИБЕРБЕЗОПАСНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ

Санкт-Петербург - 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделе информационной архитектуры и кибербезопасности Управления цифрового развития (далее – Положение) определяет порядок создания, структуру и деятельность отдела информационной архитектуры и кибербезопасности Управления цифрового развития (далее – ОИАК УЦР), а также его взаимодействие с другими подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3. В своей деятельности ОИАК УЦР руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными конституционными законами;
- Федеральными законами и законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;

- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ГУАП.

2. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

2.1. ОИАК УЦР является структурным подразделением ГУАП, входящим в состав Управления цифрового развития.

2.2. Создание, переименование, реорганизация и ликвидация ОИАК УЦР утверждается приказом ГУАП.

2.3. В своей деятельности ОИАК УЦР подотчетен начальнику УЦР.

2.4. Руководство ОИАК УЦР осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ГУАП, по представлению начальника УЦР и согласованию с проректором по учебной деятельности.

2.5. Начальник ОИАК УЦР несёт полную ответственность за все направления деятельности ОИАК УЦР.

2.6. Указания начальника ОИАК УЦР по вопросам, входящим в его компетенцию, являются обязательными для всех работников ОИАК УЦР.

2.7. Начальник ОИАК УЦР планирует работу ОИАК УЦР и обеспечивает выполнение задач и функций ОИАК УЦР.

2.8. Трудовые обязанности работников ОИАК УЦР и условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями и локальными нормативными актами ГУАП, а также настоящим Положением.

2.9. Все должности ОИАК УЦР занимают в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными справочниками.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основными целями ОИАК УЦР являются:

– формирование и развитие информационной инфраструктуры ГУАП;

- внедрение инновационных технологий и решений в области информационных систем;
- безопасная обработка данных в информационных системах, входящих в ведение УЦР, в том числе персональных данных, в соответствии с законодательством.
- внедрение и модернизация систем, обеспечивающих совокупность условий, при которых все составляющие киберпространства защищены от максимально возможного числа угроз и воздействий с нежелательными последствиями

3.2. Основными задачами ОИАК УЦР являются:

- разработка и внедрение единой политики развития информационной инфраструктуры ГУАП;
- обзор, анализ рынка передовых информационных технологий в организации учебного процесса и процессов управления Университетом;
- разработка, внедрение, развитие и сопровождение аппаратного обеспечения новых информационных систем, способных обеспечить комплексное решение проблем информатизации учебного процесса, научных исследований, административного управления, а также формирование и развитие единого информационного пространства;
- развитие программной инфраструктуры Университета, обеспечивающей информационную поддержку учебного процесса, научных исследований, управления Университетом, электронное взаимодействие участников образовательного процесса и цифровое взаимодействие с внешними организациями с целью расширения электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ГУАП;
- обеспечение бесперебойного функционирования информационной инфраструктуры, используемых для решения задач управления Университетом, IT-сервисов;
- разработка и контроль исполнения локальных нормативных актов, касающихся информатизации ГУАП;

- участие и подготовка документов закупочной деятельности товаров и услуг, связанных с цифровым развитием ГУАП;
- организация и внедрение единой политики информационной безопасности в ГУАП;
- координация и контроль исполнения поручений руководства, относящихся к компетенции ИОАК УЦР;
- помощь в создании информационной инфраструктуры под задачи конкретного подразделения;
- обеспечение технических мер по поддержанию информационной безопасности компьютерной сети ГУАП и защите корпоративных данных информационных систем;
- проведение аудита обработки персональных данных и информационных систем ГУАП;
- разъяснение требований законодательства в области обработки персональных данных работникам ГУАП;
- содействие в получении и использовании электронных подписей на территории ГУАП;
- освоение новых информационных технологий, в том числе аудио-видео-компьютерных технологий, ориентированных на совершенствование и повышение эффективности деятельности, в первую очередь, обучения, организационной деятельности, переподготовки кадров;
- опробование, испытание и выбор оптимальных технических средств.

4. ФУНКЦИИ ИОАК УЦР

4.1. Сбор заявок, организация закупок, внедрение, администрирование и обеспечение работоспособности компьютерной, телекоммуникационной, мультимедийной, офисной техники и программного обеспечения для функционирования и развития цифровой зрелости структурных подразделений ГУАП, с ведением соответствующих реестров.

4.2. Организация, администрирование и обеспечение бесперебойного функционирования и работоспособности Центра обработки данных.

4.3. Изучение и анализ тенденций развития информационных и мультимедийных технологий на предмет их практического использования в деятельности вуза.

4.4. Обеспечение бесперебойного функционирования аппаратной части информационных систем, находящихся в ведении УЦР;

4.5. Эксплуатация, развитие и администрирование компьютерных классов общеуниверситетского назначения, в том числе контроль за использованием и обеспечение доступа к ним.

4.6. Участие во внедрении и сопровождении приобретенных аппаратных частей информационных систем для обеспечения функционирования ГУАП.

4.7. Участие в аттестации автоматизированных рабочих мест (АРМ) структурных подразделений ГУАП в соответствии с требованиями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК) и Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

4.8. Организация и мониторинг обработки персональных данных (ПДн) в ГУАП в соответствии с требованиями законодательства, в том числе обучение и консультирование сотрудников ГУАП по вопросам обработки персональных данных.

4.9. Получение электронных цифровых подписей (ЭЦП) и ведение реестра используемых ЭЦП в ГУАП, в том числе их установка и настройка взаимодействия с внешними системами.

4.10. Организация взаимодействия ГУАП с федеральными информационными системами (ФИС) и государственными информационными системами (ГИС), осуществление информационного обмена с Федеральной информационной системой Федерального реестра сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО) и с Федеральной информационной системой

обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (ФИС ГИА и приема).

4.11. Подготовка и предоставление информации о деятельности ОИАК УЦР для размещения на сайте ГУАП, других материалов, относящихся к обязательным.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОИАК УЦР

5.1. Для достижения основных целей работники ОИАК УЦР имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений ГУАП сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ОИАК УЦР;
- привлекать к совместной работе работников других структурных подразделений по предварительному согласованию с их руководителями;
- представлять ГУАП в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию ОИАК УЦР;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ГУАП по вопросам, касающимся деятельности ОИАК УЦР;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ОИАК УЦР;
- самостоятельно принимать решения при выборе путей выполнения поставленных задач;
- на материальное и финансовое обеспечение своей деятельности.

5.2. Работники ОИАК УЦР обязаны:

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах ОИАК УЦР;
- сохранять конфиденциальность сведений, полученных при исполнении трудовых обязанностей;
- совершенствовать и развивать деятельность ГУАП, обеспечиваемую ОИАК УЦР;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, Правила внутреннего распорядка Университета, рационально использовать рабочее время;
- выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения ГУАП, поручения ректора ГУАП, проректора по учебной деятельности, начальника УЦР в установленные сроки.