

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГУАП
от _____ № _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ И СЕРВИСОВ
УПРАВЛЕНИЯ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ

Санкт-Петербург - 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделе цифровой трансформации и сервисов Управления цифрового развития (далее – Положение) определяет порядок создания, структуру и деятельность отдела цифровой трансформации и сервисов Управления цифрового развития (далее – ОЦТС УЦР), а также его взаимодействие с другими подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3. В своей деятельности ОЦТС УЦР руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными конституционными законами;
- Федеральными законами и законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- настоящим Положением;

- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ГУАП.

2. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

2.1. ОЦТС УЦР является структурным подразделением ГУАП, входящим в состав Управления цифрового развития.

2.2. Создание, переименование, реорганизация и ликвидация ОЦТС УЦР утверждается приказом ГУАП.

2.3. В своей деятельности ОЦТС УЦР подотчетен начальнику УЦР.

2.4. Руководство ОЦТС УЦР осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ГУАП, по представлению начальника УЦР и согласованию с проректором по учебной деятельности.

2.5. Начальник ОЦТС УЦР несёт полную ответственность за все направления деятельности ОЦТС УЦР.

2.6. Указания начальника ОЦТС УЦР по вопросам, входящим в его компетенцию, являются обязательными для всех работников ОЦТС УЦР.

2.7. Начальник ОЦТС УЦР планирует работу ОЦТС УЦР и обеспечивает выполнение задач и функций ОЦТС УЦР.

2.8. Трудовые обязанности работников ОЦТС УЦР и условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями и локальными нормативными актами ГУАП, а также настоящим Положением.

2.9. Все должности ОЦТС УЦР занимаются в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными справочниками.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основными целями ОЦТС УЦР являются:

- достижение высокого уровня цифровой зрелости ГУАП;
- внедрение управления на основе данных;

- внедрение инновационных технологий и решений в области информационных систем;
- оптимизация бизнес-процессов Университета за счет их автоматизации и внедрения современных технологий;
- повышение качества онлайн образования;
- просвещение обучающихся и сотрудников в области информационных технологий, цифровых компетенций и информационной гигиены.

3.2. Основными задачами ОЦТС УЦР являются:

- развитие программной инфраструктуры Университета, обеспечивающей информационную поддержку учебного процесса, научных исследований, управления университетом, электронное взаимодействие участников образовательного процесса и цифровое взаимодействие с внешними организациями с целью расширения электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ГУАП;
- повышение эффективности взаимодействия структурных подразделений ГУАП при внедрении и развитии информационных систем;
- обеспечение стандартизации и регламентации деятельности структурных подразделений ГУАП в области информационных технологий для повышения прозрачности и управляемости процессов;
- повышение качества данных в информационных системах, оптимизация процессов интеграции информационных систем;
- внедрение механизмов формирования единой структурированной базы знаний в процессы управления;
- разработка и контроль исполнения локальных нормативных актов, касающихся информатизации ГУАП;
- координация и контроль исполнения поручений руководства, относящихся к компетенции ОЦТС УЦР;
- обучение сотрудников ГУАП работе в информационных системах;

- помощь в создании информационной инфраструктуры под задачи конкретного подразделения;
- освоение новых информационных технологий, в том числе аудио-видео-компьютерных технологий, ориентированных на совершенствование и повышение эффективности, в первую очередь, обучения, организационной деятельности, переподготовки кадров;
- опробование, испытание и выбор оптимальных технических средств для решения задач, стоящих перед ОЦТС УЦР;
- организация выставок научно-технического творчества молодежи;
- проведение мероприятий и конкурсов, направленных на просвещение обучающихся и сотрудников в области информационных технологий, цифровых компетенций и информационной гигиены;
- участие в организации и проведении различных научных семинаров, конференций, круглых столов, мастер-классов, вебинаров, включая международные;
- организация постоянно действующей выставки научно-технической литературы центра знаний международного общества автоматизации ISA;
- предоставление помещений и оборудования для проведения учебных занятий, переговоров, презентаций, обсуждений, включая международные мероприятия;
- обеспечение работы заседаний государственных аттестационных комиссий и специализированных советов по защите диссертаций;
- техническое обеспечение для записи показательных лекций преподавателей факультетов и институтов;
- обеспечение работы офиса кафедры дистанционного инженерного образования ЮНЕСКО ГУАП.

4. ФУНКЦИИ ОЦТС УЦР

4.1. Анализ и подготовка предложений по оптимизации бизнес-процессов Университета, включая проработку технического задания.

4.2. Реализация политики в области данных, формирование и ведение реестра открытых данных.

4.3. Обеспечение освоения цифровых компетенций сотрудниками ГУАП.

4.5. Разработка, поддержка и развитие фирменного стиля ГУАП на цифровых носителях, разработка интерфейсов для информационных систем и порталов ГУАП.

4.6. Размещение контента на узлах официального сайта ГУАП, поддержание актуальности размещенной информации на сайте.

4.7. Техническое обеспечение проведения мероприятий ГУАП.

4.8. Техническое и организационное сопровождение онлайн курсов на протяжении всего жизненного цикла, ведение реестра онлайн-курсов.

4.9. Эксплуатация и развитие интерактивной видео-студии ГУАП, в том числе обучение преподавателей и сопровождение создания видео-контента;

4.10. Прием заявок и обращений по каналам связи, передача заявок в структурные подразделения ГУАП в соответствии с их компетенцией, консультирование, обучение и новостная поддержка по использованию информационной инфраструктуры ГУАП для сотрудников и обучающихся.

4.11. Формирование и актуализация базы знаний по информационным системам.

4.12. Поддержка IP – телефонии.

4.13. Развитие партнерства в области информационных технологий, участие в рабочих группах.

4.14. Разработка программ цифрового развития ГУАП, обеспечение их реализации, а также создание отчетности.

4.15. Организация и проведение конференций, семинаров и других мероприятий, направленных на популяризацию информационных технологий,

просвещение в области информационной гигиены, а также освоение цифровых навыков.

4.16. Организация работы постоянно действующих семинаров ведущих специалистов в различных областях знаний.

4.17. Обеспечение эксплуатации и развития системы дистанционного обучения ГУАП (lms.guap.ru).

4.18. Подготовка и предоставление информации о деятельности ОЦТС УЦР для размещения на сайте ГУАП, других материалов, относящихся к обязательным.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОЦТС УЦР

5.1. Для достижения основных целей работники ОЦТС УЦР имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений ГУАП сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ОЦТС УЦР;
- привлекать к совместной работе работников других структурных подразделений по предварительному согласованию с их руководителями;
- представлять ГУАП в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию ОЦТС УЦР;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ГУАП по вопросам, касающимся деятельности ОЦТС УЦР;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ОЦТС УЦР;
- самостоятельно принимать решения при выборе путей выполнения поставленных задач;
- на материальное и финансовое обеспечение своей деятельности.

5.2. Работники ОЦТС УЦР обязаны:

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах ОЦТС УЦР;
- сохранять конфиденциальность сведений, полученных при исполнении трудовых обязанностей;
- совершенствовать и развивать деятельность ГУАП, обеспечиваемую ОЦТС УЦР;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, Правила внутреннего распорядка Университета, рационально использовать рабочее время;
- выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения ГУАП, поручения ректора ГУАП, проректора по учебной деятельности, начальника УЦР в установленные сроки.