

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ГУАП)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГУАП

Ю. А. Антохина

28

06

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о редакционно-издательском центре

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский центр (в дальнейшем – РИЦ) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (в дальнейшем – ГУАП) организован в соответствии с приказом ректора от 19.05.2006 № 822.

1.2. В своей деятельности РИЦ ГУАП руководствуется законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1, четвертой частью Гражданского кодекса Российской Федерации, приказом Минобрнауки Российской Федерации от 03.08.1999 № 149 «Об утверждении примерного положения о редакционно-издательском совете высшего учебного заведения», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 04.10.1999 № 464 «Об утверждении примерного положения о редакционно-издательском подразделении высшего учебного заведения», другими действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими издательскую деятельность, Уставом ГУАП, правилами внутреннего распорядка ГУАП, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами ГУАП.

1.3. РИЦ ГУАП является одним из основных самостоятельных структурных подразделений ГУАП. Подчиняется проректору по образовательным технологиям и инновационной деятельности.

2. Задачи и функции

2.1. Основной задачей является организация и осуществление редакционно-издательской деятельности ГУАП: издание учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта, а также выпуск научной, справочной и других видов литературы с целью обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ.

2.2. РИЦ ГУАП выполняет следующие функции:

2.2.1. Формирование в соответствии с установленным в ГУАП порядком совместно с редакционно-издательским советом (далее – РИС ГУАП) годовых и перспективных тематических планов издания литературы на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой;

2.2.2. Издание запланированной учебной, научной, справочной, методической и другой литературы;

2.2.3. Выполнение основных элементов редакционно-издательского цикла: редактирование, изготовление оригиналов-макетов, тиражирование и т. д.;

2.2.4. Организация рецензирования рукописей;

2.2.5. Организация совместно с РИС ГУАП контроля за качеством содержания издаваемой литературы, ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам;

2.2.6. Методическая и консультативная работа с институтами, факультетами, кафедрами, библиотекой и другими подразделениями ГУАП по вопросам выпуска научной, учебной и другой литературы, организация совместного контроля за эффективным использованием изданий;

2.2.7. Определение технологической схемы редакционно-издательского процесса;

2.2.8. Участие в формировании структуры издательского подразделения в ГУАП;

2.2.9. Определение процедуры и технических требований к оригиналам при сдаче рукописей авторов в РИЦ, в министерства и ведомства, учебно-методические объединения, научно-методические советы для получения рекомендации к изданию их с грифом «учебник» или «учебное пособие»;

2.2.10. Участие в организации повышения квалификации персонала;

2.2.11. Участие в книжных ярмарках, выставках и других мероприятиях;

2.2.12. Рассылка обязательных экземпляров печатных изданий и обязательных экземпляров печатных изданий в электронной форме;

2.2.13. Подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности.

3. Статус и права

3.1. РИЦ ГУАП работает в соответствии с годовым планом редакционно-издательской деятельности ГУАП издания учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, разработанного РИС и утвержденного ректором ГУАП.

3.2. РИЦ ГУАП имеет право:

3.2.1. Разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательской деятельности для использования в ГУАП;

3.2.2. Подготавливать, оформлять договоры и дополнительные соглашения с авторами на издания;

3.2.3. Направлять (при необходимости) рукописи на дополнительное рецензирование;

3.2.4. Отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов;

3.2.5. Определять типографии для выполнения заказов ГУАП и порядок взаимодействия с ними (при невозможности самостоятельно выполнить заказ);

3.2.6. Подготавливать, оформлять договоры с внешними организациями на выполнение работ в соответствии с функциями РИЦ ГУАП;

3.2.7. Осуществлять дополнительные виды деятельности, перечисленные в п. 4 настоящего Положения.

4. Дополнительные виды деятельности

4.1. РИЦ ГУАП вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

4.1.1. Редакционно-издательские (полный редакционно-издательский цикл и отдельные его элементы: набор текста, редактирование, корректура, изготовление оригинал-макетов и др.);

4.1.2. Полиграфические (тиражирование, переплет, брошюрование и др.);

4.1.3. Рекламные (размещение рекламы в изданиях вуза, рекламные действия на выставках, ярмарках и др.);

4.1.4. Осуществление совместных изданий с другими издающими организациями.

5. Планирование деятельности

5.1. Планирование издания учебной и научной литературы осуществляется в соответствии с установленным в ГУАП порядком прохождения рукописей в РИЦ ГУАП и в соответствии со стандартом организации РДО ГУАП СМК О 3.202-2006.

5.2. На основе утвержденного ректором ГУАП годового плана выпуска:

5.2.1. Составляется график прохождения рукописей;

5.2.2. Планируется работа сотрудников с учетом утвержденных норм выработки;

5.2.3. Планируется потребность в расходных материалах;

5.2.4. Составляются смета расходов, калькуляция, расчет затрат.

5.3. Работу РИЦ ГУАП планирует директор. План работы по основным видам деятельности утверждается ректором ГУАП.

5.4. РИЦ ГУАП отчитывается о своей деятельности перед ректором ГУАП, Ученым советом ГУАП, редакционно-издательским советом ГУАП проректором ГУАП, курирующим издательскую деятельность.

6. Правовое обеспечение деятельности

6.1. РИЦ ГУАП осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных тематических планов, заказов других подразделений ГУАП, договоров с авторами, договоров со сторонними организациями.

6.2. Годовые и перспективные планы разрабатываются РИС ГУАП и утверждаются ректором ГУАП.

7. Структура и управление

7.1. В организационную структуру РИЦ в соответствии с Приказами ректора от 29.12.2015 № 65-401, от 22.05.2018 № 05-131/18 и от 22.06.2022 № 05-305/22 входят следующие подразделения:

Отдел редактирования и корректуры изданий

- редакция научного журнала «Инновационное приборостроение»;
- группа редактирования научных и учебных изданий.

Отдел предпечатной подготовки

- группа компьютерной верстки;
- редакция научного журнала «Информационно-управляющие системы».

Отдел оперативной полиграфии

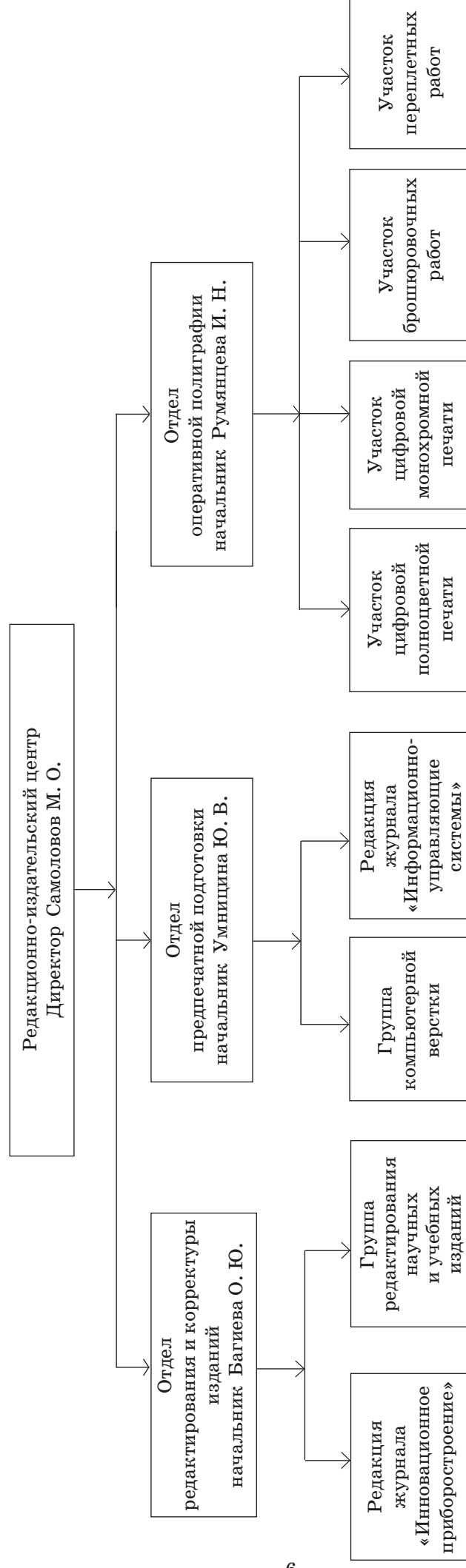
- участок цифровой полноцветной печати;
- участок цифровой монохромной печати;
- участок брошюровочных работ;
- участок переплетных работ.

7.2. Работу РИЦ ГУАП организует его директор. Директор РИЦ ГУАП назначается и освобождается от занимаемой должности ректором ГУАП в установленном порядке.

7.3. Директор РИЦ ГУАП является членом РИС ГУАП.

Структура

Редакционно-издательского центра ГУАП



Директор РИЦ

М. О. Самоловов

7.4. Директор РИЦ ГУАП:

7.4.1. Планирует работу РИЦ ГУАП, обеспечивает выполнение основных задач и функций РИЦ ГУАП;

7.4.2. Вносит предложения ректору ГУАП о структуре РИЦ ГУАП, штатном расписании в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ;

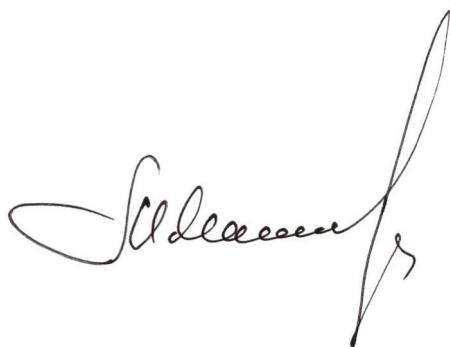
7.4.3. Ежегодно представляет на утверждение ректору ГУАП, редакционно-издательскому совету ГУАП план редакционно-издательской деятельности ГУАП на текущий год и отчет о проделанной работе РИЦ ГУАП за отчетный период;

7.4.4. Представляет ректору ГУАП предложения о приеме на работу, переводе и увольнении, поощрении сотрудников, наложении взысканий, условиях труда и режиме работы;

7.4.5. Разрабатывает и представляет на утверждение ректору ГУАП должностные инструкции сотрудников РИЦ ГУАП.

7.5. РИЦ ГУАП взаимодействует с институтами, факультетами, кафедрами, библиотекой и другими подразделениями ГУАП, физическими и юридическими лицами.

Директор РИЦ



М. О. Самоловов