

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ГУАП)

ГУАП
№ 05-379/21
от 29.09.2021



ПРИКАЗ

29.09.2021

№ 05-379/21

Об утверждении и введении в действие положений о структурных подразделениях

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:
 - 1.1. Положение об Учебном управлении (приложение №1 к настоящему приказу).
 - 1.2. Положение об отделе управления качеством образования Учебного управления (приложение №2 к настоящему приказу).
 - 1.3. Положение об учебно-методическом отделе Учебного управления (приложение №3 к настоящему приказу).
 - 1.4. Положение об отделе организации учебного процесса Учебного управления (приложение №4 к настоящему приказу).
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Положение об Учебном управлении, утвержденное ректором ГУАП от 15.01.2016.
 - 2.2. Положение об отделе управления качеством образования Учебного управления, утвержденное ректором ГУАП от 11.01.2016.
 - 2.3. Положение об учебно-методическом отделе Учебного управления, утвержденное ректором ГУАП от 15.01.2016.
 - 2.4. Положение об отделе организации учебного процесса Учебного управления, утвержденное ректором ГУАП от 15.01.2016.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной деятельности Матьяша В.А.

Ректор

Ю.А. Антохина

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГУАП от 29.09.2021
№ 05-379/21

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург – 2021

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе управления качеством образования Учебного управления (далее – Положение) определяет порядок создания, структуру и деятельность отдела управления качеством образования Учебного управления (далее – ОУКО УУ, Отдел), а также его отчётность и взаимодействие с другими подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), в том числе в Ивангородском гуманитарно-техническом институте (филиале) ГУАП (далее – ИФ ГУАП, филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- АИС ГУАП – автоматизированная информационная система ГУАП;
- ВО – высшее образование;
- НИР – научно-исследовательская работа;
- НПКВК – научно-педагогические кадры высшей квалификации;
- ОП – образовательная программа;
- ОУКО УУ – отдел управления качеством образования Учебного управления;
- НПР – научно-педагогические работники;
- РК – руководство по качеству;
- СМК – система менеджмента качества;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- УУ – Учебное управление;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. ОУКО УУ является структурным подразделением ГУАП, входящим в состав Учебного управления.

2.2. Создание, переименование, реорганизация и ликвидация ОУКО УУ утверждается приказом ГУАП.

2.3. В своей деятельности ОУКО УУ подотчётен начальнику УУ.

2.4. В своей работе ОУКО УУ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными конституционными законами;
- Федеральными законами и законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- решениями учёного совета ГУАП;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Руководство ОУКО УУ осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ГУАП по представлению начальника Учебного управления и согласованию с проректором по учебной деятельности.

3.2. Начальник ОУКО УУ имеет заместителей начальника ОУКО УУ в соответствии со штатным расписанием.

3.3. Начальник ОУКО УУ несёт полную ответственность за все направления деятельности ОУКО УУ.

3.4. Указания начальника ОУКО УУ по вопросам, входящим в его компетенцию, являются обязательными для всех работников ОУКО УУ.

3.5. Начальник ОУКО УУ организует работу отдела и его работников путём:

- планирования деятельности ОУКО УУ;
- выдачи разовых заданий работникам ОУКО УУ;
- рассмотрения поступающей в ОУКО УУ документации, назначения ответственных и сроков исполнения документов;
- подписания документации, выполненной работниками ОУКО УУ;
- обеспечения контроля за исполнением работниками ОУКО УУ должностных обязанностей;
- проведения совещаний, собраний и прочих методических мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию ОУКО УУ.

3.6. ОУКО УУ обладает следующими правами:

- запрашивать от подразделений ГУАП материалы и информацию (сведения, планы, документацию, отчёты и т.п.), необходимые для осуществления работ, входящих в компетенцию ОУКО УУ;
- при проведении внутренних аудитов запрашивать у руководителей проверяемых подразделений предоставления документации, необходимой для оценки состояния рабочих процессов и функционирования СМК;
- выдавать подразделениям ГУАП рекомендации по выполнению программ обеспечения качества образования;
- контролировать выполнение работ подразделениями ГУАП, связанных с функционированием СМК;
- вносить предложения по совершенствованию СМК руководству ГУАП;
- содействовать проведению сертификации СМК ГУАП и ежегодного инспекционного контроля;
- привлекать в установленном порядке работников ГУАП к проведению исследований по тематике ОУКО УУ, проведению консультации и предоставлению заключений по проектам рекомендаций ОУКО УУ и другим работам;
- проводить собрания работников ГУАП по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию ОУКО УУ;
- осуществлять связь с другими организациями по вопросам, относящимся к профилю деятельности ОУКО УУ;
- оказывать консалтинговые услуги по вопросам, входящим в компетенцию ОУКО УУ, используя договорные формы отношений на условиях, принятых в Университете;
- представлять руководству ГУАП предложения о поощрении работников, особо отличившихся при разработке, внедрении и реализации СМК.

3.7. Планирование организации и развития работы ОУКО УУ, осуществляется на основе годового плана.

Годовой план работы ОУКО УУ составляется на предстоящий учебный год. Годовой план ОУКО УУ обсуждается на заседании ОУКО УУ и Совета по качеству научно-образовательной деятельности ГУАП, подписываются начальником ОУКО УУ и утверждаются начальником УУ.

3.8. Права, трудовые обязанности и условия труда работников ООУП УУ определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными нормативными актами ГУАП, а также настоящим Положением.

3.9. Делопроизводство ОУКО УУ осуществляется на основе инструкции по делопроизводству, утверждённой в Университете, номенклатуре дел и локальных нормативных актов ГУАП.

4. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Целью ОУКО УУ является постоянное повышение качества образовательного процесса за счёт регулярного мониторинга, анализа и разработки управляющих воздействий, а также управление процессом создания и внедрения новых технологий и ресурсов образовательного процесса.

4.2. Основные функции ОУКО УУ для поддержания процессов СМК:

- разработка и корректировка локальных нормативных актов в сфере СМК: РК, документированные процедуры;
- проведение внутренних аудитов ГУАП, а также организация и оформление сопроводительной документации;
- организация и оформление сопроводительной документации для прохождения сертификации СМК ГУАП и ежегодного инспекционного контроля;
- адаптация современных инструментов и методов качества к применению в задачах повышения качества образования;
- изучение опыта российской и зарубежной высшей школы в области постоянного повышения качества образовательного процесса;
- организация мониторинга, оценки и анализа удовлетворённости обучающихся качеством научно-образовательной деятельности ГУАП;
- организация и оформление сопроводительной документации для участия в конкурсах на соискание премий по качеству.

4.3. Основные функции ОУКО УУ в области обеспечения образовательного процесса:

- разработка и корректировка локальных нормативных актов в области образовательной деятельности ГУАП в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации для обеспечения образовательной деятельности и потребностей структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность.
- разработка и организация процесса внедрения новых образовательных технологий обучения и учебно-методического обеспечения на базе компетентностного подхода;
- организация внедрения, сопровождения и оформления методических рекомендаций по образовательной деятельности;

- организация методического обеспечения АИС ГУАП;
- распространение опыта работы ОУКО УУ, путём издания методических и научных материалов;
- мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем образовательную и научную деятельность;
- осуществление систематического внутреннего мониторинга по составу и содержанию официального сайта ГУАП по образовательной деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Основные функции ОУКО УУ в научно-исследовательской области:

- участие в НИР по качеству образования, проведение научно-методических исследований;
- описание процессов ГУАП;
- разработка критериев оценки качества и рисков научно-образовательной деятельности ГУАП для постоянного повышения качества данной деятельности.

4.5. Состав функций ОУКО УУ может меняться в зависимости от дополнительных задач, возлагаемых на Отдел ректором, проректором по учебной деятельности, учёным советом ГУАП, начальником УУ.

5. ПРАВА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ГУАП

5.1. Для выполнения возложенных функций ОУКО УУ вправе иметь информационные стенды.

5.2. ОУКО УУ вправе иметь раздел в официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», поддерживаемый ОУКО УУ в соответствии с действующими в ГУАП локальными нормативными актами и обеспечивающий представление актуальной информации о деятельности ОУКО УУ.

5.3. К документам ОУКО УУ имеют право доступа, помимо работников ОУКО УУ, ректор, проректор по учебной деятельности, начальник УУ и лица, уполномоченные ими для проверки деятельности ОУКО УУ, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Взаимодействие ОУКО УУ со структурными подразделениями ГУАП осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.