

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ГУАП

от «17» 06 2024 г. (протокол № У-05)

*М.А. Антохина*

Ректор ГУАП

Ю.А. Антохина

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ОФИСЕ  
ИНЖЕНЕРНОЙ ШКОЛЫ ГУАП

Санкт-Петербург

2024

Начальник  
проектно-технологического офиса  
(должность)

  
(подпись, дата)

С.Г. Бабчинецкий  
(инициалы, фамилия)

**Согласовано:**

Директор Инженерной школы  
(должность)

  
(подпись, дата)  
24.06.2024

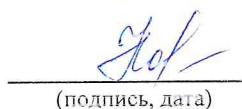
Я.О. Швец  
(инициалы, фамилия)

Заместитель начальника  
юридического отдела  
(должность)

  
(подпись, дата)

Т.А. Горбачевская  
(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь УС ГУАП  
(должность)

  
(подпись, дата)

О.В. Новикова  
(инициалы, фамилия)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Проектно-технологический офис Инженерной школы федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет).

1.2. Проектно-технический офис Инженерной школы ГУАП (далее ПТО ИШ ГУАП) входит в структуру ИШ ГУАП.

1.3. ПТО ИШ ГУАП осуществляет разработку и реализацию инновационных проектов, обеспечивает связь между Университетом и организациями промышленности, технологическими партнерами, помогает в коммерциализации результатов исследований и разработок, стимулирует инновации и экономический рост за счет поддержки разработок и внедрения передовых инженерных технологий и инструментов.

1.4. В своей деятельности ПТО ИШ ГУАП руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

— иными нормативными правовыми актами;

— уставом ГУАП;

— решениями ученого совета ГУАП;

— приказами и распоряжениями ГУАП;

— Положением об Инженерной школе ГУАП;

— настоящим Положением;

— иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.5. Решения о создании, реорганизации и ликвидации ПТО ИШ ГУАП принимаются ученым советом ГУАП и объявляются приказом ректора.

1.6. Положение о ПТО ИШ ГУАП, изменения и дополнения в Положение утверждаются решением ученого совета ГУАП.

## **2. МИССИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПТО ИШ ГУАП**

2.1. Миссия – интеграция Университета и взаимодействие с индустриальными партнерами, в рамках ключевых потребностей производства за счёт развития разработок и внедрения инновационных технологий и инженерных решений в различных отраслях и областях знаний.

2.2. Основные цели деятельности ПТО ИШ ГУАП:

- эффективная реализация проектной деятельности обучающихся;
- создание системы управления проектами, которая включает набор инструментов, методов, ресурсов и процедур, используемых для управления проектами;

- систематизация и накопление опыта управления проектами для последующего тиражирования профессорско-преподавательскому составу ГУАП.

2.3. Для выполнения поставленных целей ПТО ИШ ГУАП решает следующие задачи:

- организация процесса разработки и реализации проектов ИШ ГУАП, осуществление контроля над реализуемыми проектами, включая оказание консультационной и методической поддержки;

- привлечение и взаимодействие с партнерскими организациями, которые могут выступать постановщиком задач для проектов, а также оказание содействия их взаимодействию с институтами/факультетами Университета;

- организация привлечения финансовых средств на проекты развития ИШ ГУАП в рамках партнерских отношений с организациями всех форм собственности и физическими лицами.

### **3. ФУНКЦИИ ПТО ИШ ГУАП**

3.1. Функциональное содержание деятельности ПТО ИШ ГУАП находит свое отражение в положениях об отдельных её подразделениях, должностных инструкциях работников, а также в планах работ, которые составляются на каждый учебный год.

3.2. Для выполнения своих задач ПТО ИШ ГУАП реализует следующие основные функции:

- обеспечение условий для реализации проектов ИШ ГУАП;

- определение ключевых показателей достижения финансовых целей и формирование планов реализации проектов;

- оценка результативности и эффективности реализации проектов ИШ ГУАП и выявление возможности их совершенствования;

- оказание консультативной и методической поддержки структурным подразделениям ИШ ГУАП, научно-педагогическим и другим категориям работников для инициации и дальнейшей реализации проектов ИШ ГУАП;

- осуществление централизованного управления проектной документацией и информацией на всех этапах жизненного цикла проекта;

- ведение документооборота и сопровождение процесса заключения

соглашений о сотрудничестве с заинтересованными сторонами для участия их в реализации проектов ИШ ГУАП;

- оказание поддержки в привлечении и взаимодействии структурных подразделений ПТО ИШ ШУАП с партнерскими организациями, которые могут выступать постановщиками задач для проектов;

- организация встреч с представителями институтов/факультетов и иных структурных подразделений ГУАП, для обсуждения возможностей и перспектив сотрудничества с партнерскими организациями, в том числе вопросов, связанных с интеграцией такого сотрудничества в образовательную и научную деятельность ГУАП;

- анализ лучших практик управления проектами и их применение;

- организация и проведение внутренней экспертизы представленных паспортов проектов или заявок на выполнение задач от внешних партнеров с целью улучшения их качества.

- контроль за полнотой, достоверностью и своевременностью представления отчетности по проектам;

- содействие в оформлении и использовании прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- организация и проведение молодежных, студенческих конкурсов, с целью развития различных форм партнерства в сфере молодежной проектной деятельности.

#### **4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПТО ИШ ГУАП**

4.1. Структура и штатное расписание ПТО ИШ ГУАП утверждаются ректором ГУАП по предложению начальника ПТО ИШ ГУАП, представлению директора ИШ ГУАП и согласованию проректора по образовательным технологиям и инновационной деятельности.

4.2. В структуре ПТО ИШ ГУАП могут создаваться специализированные лаборатории и подразделения, в том числе с применением дистанционных форм и на базе организаций-партнеров ГУАП. Решение о создании, реорганизации,

переименовании и ликвидации указанных структурных подразделений принимается ученым советом ГУАП по представлению директора ИШ ГУАП, по согласованию с проректором по образовательным технологиям и инновационной деятельности и объявляется приказом ГУАП.

4.3. Структурные подразделения ПТО ИШ ГУАП действуют на основании положений, утвержденных в порядке, предусмотренном уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников ПТО ИШ ГУАП определяются должностными инструкциями, разработанными начальником ПТО ИШ ГУАП, согласованными директором ИШ ГУАП и утвержденными проректором по образовательным технологиям и инновационной деятельности в установленном порядке.

4.5. Планирование направлений деятельности и видов работ ПТО ИШ ГУАП осуществляется на основе разработки:

- перспективного плана, разрабатываемого сроком на 5 лет или на срок, определяемый решением директора ИШ ГУАП;

- плана на предстоящий учебный год, составляемого на основе перспективного плана работы.

4.6. Планы и отчёты о деятельности ПТО ИШ ГУАП разрабатываются и подписываются начальником ПТО ИШ ГУАП и директором ИШ ГУАП, по согласованию с председателем Научно-методического совета (НМС) ИШ ГУАП и утверждаются проректором по образовательным технологиям и инновационной деятельности.

4.7. Задачи и функции, реализуемые ПТО ИШ ГУАП, выполняются на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП и документируются. Делопроизводство ПТО ИШ ГУАП осуществляется в соответствии с утвержденной в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел ИШ ГУАП.

## **5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПТО ИШ ГУАП**

5.1. Проектно-технологический офис возглавляет начальник ПТО ИШ

ГУАП, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ГУАП по решению ректора Университета на основании представления директора ИШ ГУАП.

5.2. В своей деятельности начальник ПТО ИШ ГУАП подчиняется непосредственно директору ИШ ГУАП.

5.3. Должностные обязанности, полномочия и ответственность начальника ПТО ИШ ГУАП определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

5.4. Начальник ПТО ИШ ГУАП:

- планирует, организует и координирует все виды деятельности ПТО ИШ ГУАП;

- организует и координирует научно-исследовательскую деятельность обучающихся и работников в рамках научных направлений ИШ ГУАП;

- организует, обеспечивает и контролирует исполнение работниками ПТО ИШ ГУАП:

- законодательства Российской Федерации об образовании;
- законодательства Российской Федерации о науке и научно-технической политике;
- трудового законодательства, правил внутреннего распорядка ГУАП и трудовой дисциплины всеми работниками ПТО ИШ ГУАП;
- приказов и иных локальных нормативных актов ГУАП;
- мероприятий по обеспечению охраны труда, пожарной и электрической безопасности в ПТО ИШ ГУАП;

- обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение ПТО ИШ ГУАП возложенных на него функций;

- организует разработку и утверждает план работы ПТО ИШ ГУАП на предстоящий год;

- определяет долгосрочные и краткосрочные цели в рамках реализации проектов;

- рассматривает и оценивает отчетные данные рабочих групп проектов;

- контролирует выполнение плана работы ПТО ИШ ГУАП;

- организует проведение мониторинга и сопровождение реализации



проектов, консультирование обучающихся и преподавателей по вопросам реализации проектов;

- организует работу по привлечению потенциальных партнеров;
- организует на постоянной основе оценку эффективности и результатов работы структурных подразделений ПТО ИШ ГУАП;
- осуществляет подбор кадров для осуществления всех видов деятельности ПТО ИШ ГУАП;
- осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документооборота ПТО ИШ ГУАП;
- запрашивает лично или по поручению руководства ГУАП от структурных подразделений информацию и документы, необходимые для функционирования ПТО ИШ ГУАП;
- проводит комплекс мероприятий по совершенствованию материально-технического и лабораторного обеспечения ПТО ИШ ГУАП;
- осуществляет взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений ГУАП по вопросам деятельности ПТО ИШ ГУАП;
- вносит на рассмотрение директора ИШ ГУАП предложения о поощрении и наложении взысканий на подчиненных ему работников;
- участвует в совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию ПТО ИШ ГУАП.

5.4. Начальник ПТО ИШ ГУАП несёт персональную ответственность за:

- организацию и результативность деятельности ПТО ИШ ГУАП по выполнению возложенных на него функций;
- организацию в ПТО ИШ ГУАП оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закреплённого за ПТО ИШ ГУАП;
- обеспечение соблюдения правил охраны труда, пожарной и электрической безопасности в ПТО ИШ ГУАП.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПТО ИШ ГУАП**

6.1. При создании ПТО ИШ ГУАП за ним в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несёт ответственность начальник ПТО ИШ ГУАП.

6.2. Материально–техническое обеспечение деятельности ПТО ИШ ГУАП осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. ПТО ИШ ГУАП взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГУАП для решения задач, предусмотренных настоящим Положением и в соответствии с положениями, нормами и правилами, установленными и действующими в ГУАП.