

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГУАП
от «28» 12 2022 № 05-684/22

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе социальной и воспитательной работы (далее – ОСВР) определяет порядок создания, структуру, задачи и функции отдела, а также его взаимодействие с другими подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет).

1.2. ОСВР является структурным подразделением ГУАП и подчиняется непосредственно проректору по воспитательной работе и молодежной политике.

1.3. В своей деятельности ОСВР руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными конституционными законами;
- Федеральными законами и законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

2. Цель и задачи ОСВР

2.1. Основной целью ОСВР является организация социальной помощи обучающимся и работникам ГУАП, а также культурно-массовой, воспитательной, просветительской деятельности, ведение профориентационной работы, поддержка студенческих инициатив, развитие общественных объединений, организация работы психологической службы,

организация работы регионального пространства коллективной работы «Точка кипения – Санкт-Петербург. ГУАП» (далее – ТК).

2.2. Задачами ОСВР являются:

2.2.1. Интеграция воспитательной миссии Университета с образовательным процессом, реализация концепции воспитательной работы в Университете, методическое и ресурсное обеспечение воспитательной деятельности в ГУАП.

2.2.2. Создание и поддержание системы студий культурно-творческого развития, деятельность которых направлена на развитие личности, талантов и способностей, формирование общей культуры работников и обучающихся.

2.2.3. Создание и поддержание системы общественных объединений, кружков, клубов, и других объединений в ГУАП, деятельность которых направлена на развитие личности, талантов и способностей, формирование общей культуры работников и обучающихся.

2.2.4. Организация и сопровождение профориентационной работы с абитуриентами и обучающимися.

2.2.5. Сопровождение обучающихся, относящихся к льготной категории, в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.6. Работа с кураторами учебных групп.

2.2.7. Оказание консультативной психологической помощи обучающимся и работникам.

2.2.8. Организация работы регионального коллективного пространства «Точка Кипения – Санкт-Петербург. ГУАП».

3. Функции ОСВР

В структуру ОСВР входит пять секторов, которые выполняют следующие функции:

3.1. Сектор социальной и воспитательной работы:

3.1.1. Реализация мероприятий по профилактике девиантного поведения и правонарушений, социальной реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении, и защите их социально-правовых интересов.

3.1.2. Разработка и реализация плана мероприятий в сфере молодежной политики Университета, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, вовлечение молодежи в социальную практику.

3.1.3. Формирование, поддержание и развитие духовно-нравственных

традиций, единой корпоративной культуры среди работников и обучающихся ГУАП.

3.1.4. Разработка и реализация молодежных проектов, проведение комплексов мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся Университета в инновационную, творческую, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

3.1.5. Осуществление мер по гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи, воспитанию толерантности в молодежной среде, формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, а также распространению эффективных форм участия молодежи в общественной жизни.

3.1.6. Создание системы межфакультетских и межинститутских связей для реализации воспитательной функции образования, укрепления связей кафедр с общеуниверситетскими структурами, занимающимися воспитательной деятельностью.

3.1.7. Участие в разработке и реализации целевых программ и планов социального развития и внеучебной деятельности ГУАП.

3.1.8. Организация и поддержка участия представителей ГУАП – обучающихся и кураторов учебных групп и курсов в межвузовских, городских, региональных и федеральных мероприятиях воспитательной направленности.

3.1.9. Участие в организации досуга студентов, проживающих в общежитиях.

3.1.10. Организация посещений театров, музеев, выставок по заявкам структурных подразделений.

3.1.11. Взаимодействие с органами местного самоуправления для разработки и проведения мероприятий воспитательного характера.

3.1.12. Поощрение работников и обучающихся Университета, активно участвующих в социальной, культурной и воспитательной работе ГУАП, при наличии соответствующих средств в Университете.

3.1.13. Организация работы по реализации гарантий материального обеспечения и социальной защиты обучающихся ГУАП.

3.1.14. Формирование, ведение и хранение базы данных о предоставлении материальной помощи обучающимся ГУАП и о назначении стипендий обучающимся очной формы обучения.

3.1.15. Изучение и систематизация нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления материальной помощи работникам и обучающимся.

3.1.16. Участие в подготовке локальных нормативных актов ГУАП, связанных с определением размеров социальных выплат отдельным категориям работников и обучающихся Университета.

3.1.17. Организация и обеспечение детей работников ГУАП путевками в детские оздоровительные лагеря на летний период времени.

3.1.18. Ведение и передача данных о студентах, обучающихся по очной форме, в базу данных ГУП «Петербургский метрополитен».

3.1.19. Сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.20. Сопровождение обучающихся, относящихся к льготной категории, в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.21. Организация групповых экскурсионных туров по Санкт-Петербургу и его пригородам для обучающихся ГУАП с целью содействия культурному и патриотическому воспитанию.

3.1.22. Участие в разработке локальных нормативных актов ГУАП, связанных с организацией, финансированием и кадровым обеспечением воспитательных, оздоровительных мероприятий, осуществляемых в ГУАП и в других организациях, и учреждениях.

3.2. Сектор культурно-массовых мероприятий и профориентационной работы:

3.2.1. Участие в координации деятельности творческих коллективов и объединений ГУАП.

3.2.2. Развитие творческих способностей студентов Университета.

3.2.3. Участие в разработке локальных нормативных актов, связанных с организацией, финансированием и кадровым обеспечением культурно-массовых и профориентационных мероприятий, осуществляемых в ГУАП и в других организациях, и учреждениях.

3.2.4. Взаимодействие с органами местного самоуправления для разработки и проведения культурно-массовых и профориентационных мероприятий.

3.2.5. Привлечение учреждений культуры, общественных и других организаций для реализации культурно-массовых мероприятий.

3.2.6. Организация участия студенческих творческих коллективов Университета в мероприятиях, проводимых межвузовскими объединениями по работе с молодежью.

3.2.7. Организация участия ГУАП в профориентационных выставках.

3.2.8. Организация и проведение профориентационных мероприятий.

3.2.9. Осуществление методического руководства и организация

культурно-досуговой деятельности в ГУАП, а также разработка мероприятий, направленных на ее совершенствование.

3.2.10. Материально-техническое обеспечение и сопровождение мероприятий, проводимых ГУАП.

3.3. Сектор развития поддержки студенческих инициатив:

3.3.1. Взаимодействие со студенческими органами самоуправления ГУАП и молодежными организациями и курирование их деятельности.

3.3.2. Поддержка обучающихся в разработке и реализации проектов, обеспечение организационной, консультационной и методической поддержки в проведении комплексов студенческих мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся Университета в инновационную, творческую, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

3.3.3. Реализация молодежных программ, направленных на развитие гармоничной, творческой личности и повышение уровня их надпрофессиональных компетенций.

3.4. Сектор психологической работы с обучающимися и сотрудниками:

3.4.1. Осуществление психологической поддержки обучающихся, находящихся в сложных жизненных ситуациях.

3.4.2. Участие в реализации просветительских и профилактических мероприятий, социальных проектов Университета, направленных на оздоровление обучающихся и сотрудников, пропаганду здорового образа жизни, на развитие нравственности, духовности, патриотизма, осуществление первичной профилактики аддиктивного и девиантного поведения в студенческой среде.

3.4.3. Участие в разработке и реализации российских, региональных, городских, районных программ в области молодежной политики.

3.5. Сектор сопровождения ТК:

3.5.1. Содействие развитию и популяризации Национальной технологической инициативы (далее – НТИ), Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации.

3.5.2. Развитие профессиональных сообществ региона и повышение эффективности взаимодействия государственных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан, профессиональных сообществ, рабочих групп в области развития науки и техники.

3.5.3. Развитие проектной и инновационной деятельности и вовлечение обучающихся, сотрудников, представителей, партнеров ГУАП в

практическую реализацию федеральных, региональных и университетских проектов.

3.5.4. Функционирование работы ТК.

3.5.5. Разработка мер по вовлечению студентов, преподавателей, профессиональных, экспертных и иных заинтересованных сообществ, а также партнеров Университета в совместную деятельность по формированию, реализации инициатив и проектов на базе ТК.

3.5.6. Ведение аккаунта ТК на платформе LEADER-ID, модерация мероприятий, зарегистрированных для проведения на площадке ТК.

3.5.7. Организационно-техническое сопровождение ТК.

3.6. Состав функций определяется направленностью деятельности ОСВР и может меняться в зависимости от дополнительных функций, возлагаемых на ОСВР проректором по воспитательной работе и молодежной политике.

4. Состав, структура и организация работы ОСВР

4.1. Структуру, численность и штатное расписание ОСВР утверждает ректор по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике, исходя из особенностей деятельности ГУАП.

4.2. Порядок замещения должностей работников ОСВР устанавливается законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

4.3. Обязанности работников ОСВР определяются должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по воспитательной работе и молодежной политике.

4.4. Руководство ОСВР осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности ректором ГУАП по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

4.5. Начальник ОСВР несёт полную ответственность за все направления деятельности ОСВР.

4.6. Указания начальника ОСВР по вопросам, входящим в его компетенцию, являются обязательными для всех работников ОСВР.

4.7. Начальник ОСВР:

4.7.1. Планирует работу ОСВР, обеспечивает выполнение задач и функций ОСВР.

4.7.2. Вносит предложения проректору по воспитательной работе и молодежной политике ГУАП о структуре ОСВР, штатном расписании в соответствии с реальным объёмом и характером выполняемых работ.

4.7.3. Представляет проректору по воспитательной работе и молодежной политике ГУАП предложения о приёме на работу, переводе и увольнении, поощрении работников, наложении взысканий, условиях труда и режиме работы.

4.7.4. Разрабатывает и представляет на утверждение проректору по воспитательной работе и молодежной политике ГУАП должностные инструкции работников ОСВР, проекты приказов.

4.7.5. Представляет проректору по воспитательной работе и молодежной политике отчет о проделанной работе ежемесячно, отчёт о планируемых мероприятиях не реже одного раза в семестр.

4.8. Трудовые обязанности работников ОСВР и условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями и локальными нормативными актами ГУАП, а также настоящим Положением.

4.9. Планирование направлений деятельности и видов работ ОСВР осуществляется на основе разработки:

- перспективного плана, разрабатываемого на пятилетний срок;
- плана на предстоящий год, составляемого на основе перспективного плана работы.

Планы и отчёты о деятельности ОСВР разрабатываются и подписываются начальником ОСВР и утверждаются проректором по воспитательной работе и молодежной политике.

4.10. Задачи и функции, реализуемые ОСВР, выполняются на основе локальных нормативных актов ГУАП.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями ГУАП

5.1. Взаимодействие ОСВР со структурными подразделениями ГУАП осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

5.2. Делопроизводство ОСВР осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, утвержденной в Университете, номенклатурой дел и локальными нормативными актами ГУАП.

6. Материально-техническое обеспечение деятельности ОСВР

6.1. При создании ОСВР за ним в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несёт ответственность начальник ОСВР.

6.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ОСВР осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.

Проректор по
воспитательной работе
и молодежной политике



Л.И. Николаева