

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения»


УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГУАП
Ю.А. Антохина

(подпись)
29 апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ ПРОСТРАНСТВА КОЛЛЕКТИВНОЙ РАБОТЫ

Санкт-Петербург – 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел развития пространства коллективной работы (далее – ОРПКР) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет) созданным с целью осуществления деятельности по организации работы и развитию пространства коллективной работы «Точка кипения – Санкт-Петербург. ГУАП» для осуществления эффективного взаимодействия представителей науки, образования и общественных организаций в целях повышения качества человеческого капитала.

1.2. ОРПКР в своей деятельности подчиняется проректору по воспитательной работе и молодежной политике ГУАП.

1.3. В своей деятельности ОРПКР руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. Решение о создании, реорганизации, переименовании и ликвидации ОРПКР принимается ректором ГУАП по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике и объявляется приказом ГУАП.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОРПКР

2.1. Основными задачами ОРПКР являются:

- организация деятельности коммуникационного и ресурсного характера для представителей сферы образования, науки, бизнеса,

государственных и общественных организаций, сообществ, деятельность которых направлена на рост качества человеческого капитала;

– развитие пространства коллективной работы «Точка кипения – Санкт-Петербург. ГУАП» (далее – «Точка Кипения. ГУАП»), расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Б. Морская д.67 лит. А (вход с ул. Труда д.8).

2.2. Основными функциями ОРПКР являются:

– способствование продвижению новых знаний и наукоемких технологий в образовательных мероприятиях «Точки кипения. ГУАП» и содействие развитию профессиональных сообществ;

– обеспечение взаимодействия на площадке «Точки кипения. ГУАП» организаторов мероприятий с аудиторией – представителями государственных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, вузов, профессиональных сообществ, рабочих групп;

– формирование плана мероприятий и обеспечение эффективного развития пространства коллективной работы «Точка кипения. ГУАП»;

– вовлечение обучающихся, преподавателей, сотрудников Университета и других образовательных организаций в практическую реализацию федеральных, региональных проектов образовательного, просветительского характера в пространстве «Точки кипения. ГУАП»;

– разработка мер по вовлечению студентов в совместную деятельность, по формированию повестки и плана мероприятий, по реализации инициатив и проектов на базе «Точки кипения. ГУАП»;

– обеспечение доступного рабочего пространства совместной работы и комфортной среды для организаторов и участников мероприятий, проводимых на территории «Точки кипения. ГУАП», зарегистрированным пользователям в информационной системе платформы Leader-ID (www.leader-id.ru) и по заявкам, одобренным модератором;

– оказание поддержки аудитории по организации совместной деятельности и взаимовыгодному сотрудничеству в развитии профессиональных навыков, созданию сообществ, а также способствование установлению новых контактов и обмену опытом;

– содействие в обучении, направленном на создание востребованных и социально значимых проектов, развитии творческой инициативы и формировании активной жизненной позиции аудитории «Точки кипения. ГУАП»;

– организация собственных мероприятий ОРПКР: конкурсов, выставок, акций, соревнований и иных проектов, связанных с развитием и расширением целевой аудитории и сети партнеров «Точки кипения. ГУАП».

3. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРПКР

3.1. ОРПКР возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ГУАП.

3.2. В своей деятельности начальник ОРПКР подчиняется проректору по воспитательной работе и молодежной политике ГУАП.

3.3. Начальник ОРПКР:

- руководит деятельностью ОРПКР в пределах предоставленных полномочий;
 - контролирует все виды деятельности ОРПКР, выполнение задач и функций подразделения;
 - планирует работу подразделения в «Точке кипения. ГУАП»;
 - организует, координирует и осуществляет контроль деятельности работников ОРПКР;
 - вносит предложения по формированию структуры ОРПКР, штатному расписанию для осуществления всех видов деятельности ОРПКР;
 - представляет предложения о приеме на работу, переводе и увольнении, поощрении работников и наложении взысканий;
 - представляет проректору по воспитательной работе и молодежной политике ГУАП отчеты о проделанной работе и планы мероприятий не реже одного раза в семестр;
 - осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документооборота в ОРПКР;
 - запрашивает лично или по поручению проректора по воспитательной работе и молодежной политике от структурных подразделений информацию и документы, необходимые для функционирования ОРПКР;
 - осуществляет взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений ГУАП по вопросам деятельности ОРПКР;
- 3.3.1. Организует, обеспечивает и контролирует исполнение:
- законодательства Российской Федерации;
 - трудового законодательства, правил внутреннего распорядка ГУАП и трудовой дисциплины всеми работниками ОРПКР;
 - приказов и иных локальных нормативных актов ГУАП;
 - мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в ОРПКР;
 - отвечает за сохранность имущества, закреплённого за ОРПКР, и обеспечение необходимого оборудования в «Точке кипения. ГУАП»;
 - контролирует соблюдение правил охраны труда, технической и

противопожарной безопасности, электробезопасности в «Точке Кипения. ГУАП»;

3.4. Начальник ОРПКР несет персональную ответственность за:

- организацию и результативность деятельности ОРПКР по выполнению возложенных на него функций;
- организацию в ОРПКР оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности, целевое и эффективное использование имущества, закрепленного за ОРПКР.

4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРПКР

4.1. Организационная структура ОРПКР определяется локальными нормативными актами ГУАП.

4.2. Штатное расписание ОРПКР утверждается ректором ГУАП по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

4.3. Штатным расписанием ОРПКР могут быть предусмотрены должности административно-управленческого персонала и других категорий работников.

Порядок замещения должностей работников ОРПКР устанавливается законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников ОРПКР определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором

4.5. Планирование направлений деятельности и видов работ ОРПКР осуществляется на основе разработки:

- перспективного плана, разрабатываемого на пятилетний срок или на срок, определяемый ректором (проректором по воспитательной работе и молодежной политике);
- плана на предстоящий год, составляемого на основе перспективного плана работы.

Планы и отчёты о деятельности ОРПКР разрабатываются и подписываются начальником ОРПКР, утверждаются проректором по воспитательной работе и молодежной политике.

4.6. Деятельность ОРПКР осуществляется в помещениях Университета, закрепленных за подразделением в «Точке кипения. ГУАП».

4.7. Деятельность ОРПКР осуществляется на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП и документируются. Делопроизводство ОРПКР осуществляется в соответствии с утвержденной в ГУАП инструкцией по делопроизводству.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Взаимодействие ОРПКР со структурными подразделениями Университета осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением, а именно в целях:

- получения информации о планируемых мероприятиях Университета в «Точке кипения. ГУАП»;
- получения контактных данных участников, экспертов, спикеров, членов жюри и программ мероприятий;
- организации совместных мероприятий образовательной, научной, профориентационной и просветительской направленности, которые способствуют развитию профессиональных навыков и личностному росту.

6. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРПКР

6.1. При создании ОРПКР за ним в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несёт ответственность начальник ОРПКР.

6.2. Материально–техническое обеспечение деятельности ОРПКР осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.

Положение о Отделе развития пространства коллективной работы ГУАП (ОРИКР ГУАП) согласовано:

Этап	Должность	ФИО	Подпись	Дата согласования
Согласование руководителем подразделения	Ректорат, проректор по воспитательной работе и молодежной политике	Николаева Лариса Игоревна	Согласовано	28.04.2026 16:07
Согласование вышестоящим руководителем	Отдел развития пространства коллективной работы ГУАП (ОРИКР ГУАП), начальник отдела	Фролова Гульнара Дмитриевна	Согласовано	28.04.2026 16:41
Согласование отделом делопроизводства	Отдел делопроизводства, начальник отдела	Хасис Дарья Томасовна	Согласовано	29.04.2026 16:05
Проверка юридическим отделом	Юридический отдел, юрисконсульт 1 категории	Быкова Ольга Кирилловна	Согласовано	19.05.2026 11:51
Согласование проректором	Ректорат, проректор по воспитательной работе и молодежной политике	Николаева Лариса Игоревна	Согласовано	19.05.2026 15:57