

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГУАП от 09.09.2024
№ 05-509/24

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе развития образовательных технологий (далее – Положение) определяет порядок создания, структуру и деятельность отдела развития образовательных технологий (далее – ОРОТ, Отдел), а также его отчётность и взаимодействие с другими подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), в том числе с Ивангородским гуманитарно-техническим институтом (филиалом) ГУАП (далее – ИФ ГУАП, филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. ОРОТ является структурным подразделением ГУАП.

2.2. Создание, переименование, реорганизация и ликвидация ОРОТ утверждается приказом ГУАП.

2.3. В своей деятельности ОРОТ непосредственно подчиняется проректору по образовательным технологиям и инновационной деятельности.

2.4. В своей работе ОРОТ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными конституционными законами;
- Федеральными законами и законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- решениями учёного совета ГУАП;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

2.5. Для организации деятельности ОРОТ осуществляет мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации, а также локальных нормативных актов ГУАП.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Руководство ОРОТ осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ГУАП по представлению проректора по образовательным технологиям и инновационной деятельности.

3.2. Начальник ОРОТ может иметь заместителей начальника Отдела в соответствии со штатным расписанием.

3.3. Начальник ОРОТ несёт полную ответственность за все направления деятельности Отдела.

3.4. Указания начальника ОРОТ по вопросам, входящим в его компетенцию, являются обязательными для всех работников ОРОТ.

3.5. Начальник ОРОТ организует работу отдела и его работников путём:

- планирования деятельности Отдела;
- выдачи заданий работникам ОРОТ;
- рассмотрения поступающей в Отдел документации, назначения ответственных и сроков исполнения документов;
- подписания документации, выполненной работниками Отдела;
- обеспечения контроля за исполнением работниками ОРОТ должностных обязанностей;
- проведения совещаний, собраний и прочих методических мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию ОРОТ.

3.6. Работники ОРОТ обладают следующими правами:

- запрашивать от подразделений ГУАП материалы и информацию (сведения, планы, документацию, отчёты и т.п.), необходимые для осуществления работ, входящих в компетенцию Отдела;
- выдавать подразделениям ГУАП рекомендации по совершенствованию качества образовательной деятельности и внедрению образовательных технологий;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности руководству Университета;
- проводить собрания работников ГУАП по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию ОРОТ;
- осуществлять связь с другими организациями по вопросам, относящимся к профилю деятельности Отдела.

3.7. Планирование организации и развития работы ОРОТ, осуществляется на основе годового плана.

Годовой план работы ОРОТ составляется на предстоящий учебный год. Годовой план работы ОРОТ обсуждается на заседании Отдела, подписывается начальником ОРОТ и утверждаются проректором по образовательным технологиям и инновационной деятельности.

3.8. Права, трудовые обязанности и условия труда работников ОРОТ определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными нормативными актами ГУАП, а также настоящим Положением.

3.9. Делопроизводство ОРОТ осуществляется на основе Инструкции по делопроизводству, утверждённой в Университете, номенклатуре дел и локальных нормативных актов ГУАП.

4. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ

ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Целью ОРОТ является обеспечение трансформации образовательного процесса и модернизации системы высшего образования ГУАП.

4.2. Основные функции ОРОТ:

4.2.1. Координирование работы руководителей образовательных программ (далее – РОП):

- методическое сопровождение их деятельности;
- моделирование, описание и документирование бизнес-процессов для интеграции передовых образовательных инструментов в образовательные программы (далее – ОП) ГУАП, создания ОП привлекательных для региона и отрасли;
- проведение инструктивных совещаний и образовательных интенсивов для РОП и претендентов;
- административное сопровождение работы РОП;
- разработка и внедрение методики и способов оценивания деятельности;
- распространение опыта деятельности РОП ГУАП на новые направления подготовки/ специальности, подготовка и привлечение новых научно-педагогических работников (далее – НПП).

4.2.2. Курирование внедрения новой образовательной модели в рамках пилотного проекта по апробации новой модели высшего образования, реализуемого в рамках Указа Президента Российской Федерации от 12.05.2023 № 343 «О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования»:

- моделирование, описание и документирование бизнес-процессов;
- административное сопровождение работы по внедрению новой образовательной модели;
- распространение результатов внедрения новой образовательной модели в ОП ГУАП.

4.2.3. Административное сопровождение реализации стратегического проекта «Цифровая кафедра» программы развития Университета в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»:

- оформление отчётных документов и материалов;
- сопровождение и консультирование обучающихся и НПП.

4.2.4. Подготовка и оформление документации, а также участие в реализации программ развития ГУАП в рамках новых федеральных проектов в области образования и науки.

4.2.5. Адаптация современных инструментов и образовательных технологий применительно к деятельности ГУАП:

- изучение опыта российских и зарубежных образовательных организаций в области совершенствования образовательного процесса;
- разработка методологий по внедрению и организация процесса внедрения новых образовательных технологий обучения и учебно-методического обеспечения в ОП ГУАП;
- распространение опыта работы ОРОТ и ГУАП, путём издания методических и научных материалов.

4.3. Состав функций ОРОТ может меняться в зависимости от дополнительных задач, возлагаемых на Отдел ректором, проректором по образовательным технологиям и инновационной деятельности.

5. ПРАВА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ГУАП

5.1. Для выполнения возложенных функций ОРОТ вправе иметь информационные стенды, печать.

5.2. ОРОТ вправе иметь раздел на официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», поддерживаемый Отделом в соответствии с действующими в ГУАП локальными нормативными актами и обеспечивающий представление актуальной информации о деятельности Отдела.

5.3. К документам ОРОТ имеют право доступа, помимо работников Отдела, ректор, проректоры и лица, уполномоченные ими для проверки деятельности ОРОТ, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Взаимодействие ОРОТ со структурными подразделениями ГУАП осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.