

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГУАП



Ю.А. Антохина

08.06.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
ОТДЕЛЕ РЕДАКТИРОВАНИЯ И КОРРЕКТУРЫ ИЗДАНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел редактирования и корректуры изданий Редакционно-издательского центра (далее – ОРК РИЦ) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП) организован в соответствии с приказом ректора от 22.05.2018 № 05-131/18 и является структурным подразделением в составе Редакционно-издательского центра ГУАП, подчиняющегося проректору по учебной деятельности.

1.2. В своей деятельности ОРК РИЦ руководствуется законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1, четвертой частью Гражданского кодекса Российской Федерации, приказом Минобрнауки Российской Федерации от 03.08.1999 № 149 «Об утверждении примерного положения о редакционно-издательском совете высшего учебного заведения», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 04.10.1999 № 464 «Об утверждении примерного положения о редакционно-издательском подразделении высшего учебного заведения», другими действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими издательскую деятельность, Уставом ГУАП, правилами внутреннего распорядка ГУАП, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами ГУАП.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Задачи и функции ОРК РИЦ:

- подготовка к верстке учебной, учебно-методической, научной, справочной и других видов литературы;
- контроль соответствия изданий издательским и полиграфическим ГОСТам.
- редактирование и корректура научной, учебной, учебно-методической, справочной и других видов литературы;
- взаимодействие с авторами по вопросам правки, согласование изменений.

- методическая и консультативная работа с авторами по вопросам оформления статей и рукописей выпускаемой литературы;
- контроль соблюдения правил подготовки рукописей при сдаче в РИЦ;
- отклонение представленных к изданию оригиналов в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов.

3. СТАТУС И ПРАВА

3.1. ОРК РИЦ работает в соответствии с годовым планом редакционно-издательской деятельности ГУАП, разработанным редакционно-издательским советом и утвержденным ректором ГУАП.

4. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. ОРК РИЦ осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных тематических планов, заказов других подразделений ГУАП, договоров с авторами, договоров со сторонними организациями.

5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Сотрудники ОРК РИЦ назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

5.2. Функциональные обязанности сотрудников ОРК РИЦ определяются должностными инструкциями.

5.3. Начальник ОРК РИЦ назначается и освобождается от занимаемой должности ректором ГУАП в установленном порядке.

5.4. Начальник ОРК РИЦ подчиняется непосредственно директору РИЦ.

5.5. Начальник ОРК РИЦ организует работу отдела, обеспечивает выполнение основных задач и функций ОРК РИЦ.

5.6. ОРК РИЦ взаимодействует с другими отделами РИЦ ГУАП.