

ПРИКАЗ



17.04.2026

№ 05-256/26

**Об утверждении и введении в действие Положения об отделе поддержки
студенческих сообществ и инициатив**

Во исполнение подпункта 2.1 пункта 2 приказа ГУАП от 14.10.2024
№ 05-588/24 «О внесении изменений в организационную структуру ГУАП»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об отделе поддержки студенческих сообществ и инициатив (приложение к настоящему приказу).
2. Начальнику управления цифрового развития ГУАП Трифоновой Ю.В. разместить Положение об отделе поддержки студенческих сообществ и инициатив (приложение к настоящему приказу) на официальном сайте ГУАП.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе и молодёжной политике Николаеву Л.И.

Ректор

Ю.А. Антохина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об отделе поддержки студенческих сообществ и инициатив (далее – Положение) определяет порядок создания, структуру и деятельность отдела поддержки студенческих сообществ и инициатив (далее - ОПССиИ), а также его взаимодействие с другими структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет).

1.2 ОПССиИ является структурным подразделением ГУАП и подчиняется непосредственно проректору по воспитательной работе и молодежной политике.

1.3 В своей деятельности ОПССиИ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными законами и законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4 Решение о создании, реорганизации (преобразовании), переименовании и ликвидации ОПССиИ принимается ректором ГУАП по представлению проректора по воспитательной работе и молодёжной политике и объявляется приказом ГУАП.

2. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОПССиИ

2.1. Руководство ОПССиИ осуществляет начальник ОПССиИ, назначаемый и освобождаемый от должности ректором, по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

2.2 Структура и штатное расписание ОПССиИ утверждаются ректором ГУАП по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

2.3. В своей деятельности начальник ОПССиИ непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе и молодежной политике.

2.4. Начальник ОПССиИ несет полную ответственность за направление деятельности ОПССиИ.

2.5. Указания начальника ОПССиИ по вопросам, входящим в его компетенцию, являются обязательными для всех работников ОПССиИ.

2.6. Начальник ОПССиИ:

2.6.1. Планирует работу ОПССиИ и обеспечивает выполнение задач и функций ОПССиИ.

2.6.2. Вносит предложения проректору по воспитательной работе и молодежной политике о структуре ОПССиИ, штатном расписании в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ.

2.6.3. Представляет проректору по воспитательной работе и молодежной политике предложения о приеме на работу, переводе и увольнении, поощрении работников, наложении взысканий, условиях труда и режиме работы.

2.6.4. Разрабатывает и представляет на утверждение ректору ГУАП должностные инструкции работников ОПССиИ.

2.6.5. Представляет проректору по воспитательной работе и молодежной политике ГУАП отчет о проделанной работе ежемесячно, отчет о планируемых мероприятиях не реже одного раза в семестр.

2.6.6 Осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документооборота в ОПССиИ.

2.6.7 Запрашивает лично или по поручению руководства ГУАП от структурных подразделений информацию и документы, необходимые для функционирования ОПССиИ.

2.6.8 Осуществляет взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений ГУАП по вопросам деятельности ОПССиИ.

2.7 Начальник ОПССиИ несёт персональную ответственность за:

- организацию и результативность деятельности ОПССиИ по выполнению возложенных на него функций;

- обеспечение сохранности имущества, закреплённого за ОПССиИ;

- обеспечение соблюдения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности в ОПССиИ.

2.7 Трудовые обязанности работников ОПССиИ и условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками,

должностными инструкциями и локальными нормативными актами ГУАП, а также настоящим Положением.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОПССиИ

3.1 Целью деятельности ОПССиИ является формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи посредством работы с общественными студенческими объединениями, а также вовлечения студентов в проектную деятельность и поддержку в реализации их инициатив.

3.2 Для достижения поставленной цели ОПССиИ выполняет следующие задачи:

3.2.1 Создание условий для формирования у студентов гуманистических ценностей, гражданской культуры, творческого мышления, активной жизненной позиции, лидерских качеств.

3.2.2 Развитие и совершенствование молодежной политики в ГУАП, направленной на развитие молодежного движения.

3.2.3 Обеспечение экономических, организационных, творческих условий для включения молодежи как активного субъекта общественных отношений через развитие и интеграцию молодежного потенциала в процессы социально-экономического, общественного, культурного развития ГУАП.

3.2.4 Поддержка общественно-полезных инициатив студентов и студенческих сообществ.

3.2.5 Формирование условий для создания и развития молодежных студенческих сообществ различной направленности.

3.2.6 Развитие у студенческой молодежи навыков проектной деятельности, обучение студентов оформлению проектных предложений и инициатив.

3.3. Основными функциями ОПССиИ являются:

3.3.1 Информационно-методическая поддержка реализации студенческих проектов.

3.3.2 Реализация и/или оказание содействия в реализации мероприятий, направленных на поддержку общественных студенческих объединений по интересам.

3.3.3 Обеспечение взаимодействия со структурными подразделениями ГУАП в рамках реализации проектов.

3.3.4 Выявление новых студенческих инициатив и помощь в их продвижении.

3.3.5 Организация мероприятий, в соответствии с календарным планом воспитательной работы ГУАП.

3.3.6 Координация деятельности общественных студенческих объединений и Студенческого совета ГУАП.

3.3.7 Разработка проектов локальных-нормативных актов для обеспечения деятельности студенческого самоуправления.

3.3.8 Координация работы и совершенствование сервисной платформы «GoUp – твой опыт».

3.3.9 Организация участия студентов ГУАП в федеральных проектах, мероприятиях, конкурсах и программах.

3.3.10 Координация участия ГУАП в грантовых конкурсах и программах.

3.3.11 Организационное и информационное сопровождение процессов, связанных с назначением различных видов стипендий обучающимся ГУАП включая прием документов и консультирование обучающихся.

3.3.12 Процессы и процедуры, реализуемые ОПССиИ, выполняются на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП и документируются.

3.3.13 Составление отчетной документации различного уровня.

3.4. Состав функций определяется направленностью деятельности ОПССиИ и может меняться в зависимости от дополнительных функций, возлагаемых на ОПССиИ ректором.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ГУАП

4.1. Взаимодействие ОПССиИ со структурными подразделениями ГУАП осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

4.2. Делопроизводство ОПССиИ осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, утвержденной в Университете, номенклатурой дел и локальными нормативными актами ГУАП.