

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГУАП

  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Антохина  
\_\_\_\_\_ 08.06.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ  
ОТДЕЛЕ ПРЕПЕЧАТНОЙ ПОДГОТОВКИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел предпечатной подготовки Редакционно-издательского центра (далее – ОПП РИЦ) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП) организован в соответствии с приказом ректора от 26.03.2014 № 01-90/14 и является структурным подразделением в составе Редакционно-издательского центра ГУАП, подчиняющегося проректору по учебной деятельности.

1.2. В своей деятельности ОПП РИЦ руководствуется законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1, четвертой частью Гражданского кодекса Российской Федерации, приказом Минобрнауки Российской Федерации от 03.08.1999 № 149 «Об утверждении примерного положения о редакционно-издательском совете высшего учебного заведения», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 04.10.1999 № 464 «Об утверждении примерного положения о редакционно-издательском подразделении высшего учебного заведения», другими действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими издательскую деятельность, Уставом ГУАП, правилами внутреннего распорядка ГУАП, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами ГУАП.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

### 2.1. Задачи и функции ОПП РИЦ:

- выполнение основных элементов редакционно-издательского цикла: компьютерная верстка текстов и графических элементов, внесение редакторской и авторской правки, дизайн обложек, изготовление оригинал-макетов выпускаемых изданий и т. п.;
- контроль соответствия выпускаемой продукции издательским и полиграфическим ГОСТам;

- методическая и консультативная работа с авторами по вопросам оформления статей и рукописей выпускаемой литературы;
- осуществление контроля за соблюдением технических требований к оригиналам при сдаче рукописи в РИЦ;
- отклонение представленных к изданию рукописей в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов.

### 3. СТАТУС И ПРАВА

3.1. ОПП РИЦ работает в соответствии с годовым планом редакционно-издательской деятельности ГУАП, разработанным редакционно-издательским советом и утвержденным ректором ГУАП.

### 4. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. ОПП РИЦ осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных тематических планов, заказов других подразделений ГУАП, договоров с авторами, договоров со сторонними организациями.

### 5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Сотрудники ОПП РИЦ назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

5.2. Функциональные обязанности сотрудников ОПП РИЦ определяются должностными инструкциями.

5.3. Начальник ОПП РИЦ назначается и освобождается от занимаемой должности ректором ГУАП в установленном порядке.

5.4. Начальник ОПП РИЦ подчиняется непосредственно директору РИЦ.

5.5. Начальник ОПП РИЦ организует работу отдела, обеспечивает выполнение основных задач и функций ОПП РИЦ.

5.6. ОПП РИЦ взаимодействует с другими отделами РИЦ ГУАП.