

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»  
(ГУАП)

ГУАП  
№ 05-379/21  
от 29.09.2021



**ПРИКАЗ**

29.09.2021

№ 05-379/21

**Об утверждении и введении в действие положений о структурных подразделениях**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие:
  - 1.1. Положение об Учебном управлении (приложение №1 к настоящему приказу).
  - 1.2. Положение об отделе управления качеством образования Учебного управления (приложение №2 к настоящему приказу).
  - 1.3. Положение об учебно-методическом отделе Учебного управления (приложение №3 к настоящему приказу).
  - 1.4. Положение об отделе организации учебного процесса Учебного управления (приложение №4 к настоящему приказу).
2. Признать утратившими силу:
  - 2.1. Положение об Учебном управлении, утвержденное ректором ГУАП от 15.01.2016.
  - 2.2. Положение об отделе управления качеством образования Учебного управления, утвержденное ректором ГУАП от 11.01.2016.
  - 2.3. Положение об учебно-методическом отделе Учебного управления, утвержденное ректором ГУАП от 15.01.2016.
  - 2.4. Положение об отделе организации учебного процесса Учебного управления, утвержденное ректором ГУАП от 15.01.2016.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной деятельности Матьяша В.А.

Ректор

Ю.А. Антохина

Приложение №4  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГУАП от 29.09.2021  
№ 05-379/21

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА  
УЧЕБНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург – 2021

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе организации учебного процесса Учебного управления (далее – Положение) определяет порядок создания, структуру и деятельность отдела организации учебного процесса Учебного управления (далее – ООУП УУ), а также его отчётность и взаимодействие с другими структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), в том числе в Ивангородском гуманитарно-техническом институте (филиале) ГУАП (далее – ИФ ГУАП, филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АИС ГУАП – автоматизированная информационная система ГУАП;

ВО – высшее образование;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ИФ ГУАП – Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал) ГУАП;

НИР – научно-исследовательская работа;

НПКВК – научно-педагогические кадры высшей квалификации;

НПР – научно-педагогические работники;

ОП – образовательная программа;

ООУП УУ – отдел организации учебного процесса Учебного управления;

СПО – среднее профессиональное образование;

УУ – Учебное управление;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. ООУП УУ является структурным подразделением ГУАП и входит в состав Учебного управления.

2.2. Создание, переименование, реорганизация и ликвидация ООУП УУ утверждается приказом ГУАП.

2.3. В своей деятельности ООУП УУ подотчётен начальнику УУ.

2.4. В своей работе ООУП УУ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными конституционными законами;
- Федеральными законами и законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- решениями учёного совета ГУАП;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

### 3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Руководство ООУП УУ осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ГУАП по представлению начальника Учебного управления и согласованию с проректором по учебной деятельности.

3.2. Начальник ООУП УУ имеет заместителей начальника ООУП УУ в соответствии со штатным расписанием.

3.3. Указания начальника ООУП УУ по вопросам, входящим в его компетенцию, являются обязательными для всех работников ООУП УУ.

3.4. Начальник ООУП УУ:

3.4.1. Обеспечивает выполнение основных функций ООУП УУ.

3.4.2. Вносит предложения начальнику УУ о структуре, штатном расписании ООУП УУ в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ.

3.4.3. Представляет начальнику УУ предложения о приёме на работу, переводе и увольнении, поощрении работников, наложении взысканий, условиях труда и режиме работы.

3.4.4. Разрабатывает и представляет на утверждение ректору (проректору) ГУАП должностные инструкции работников ООУП УУ, согласованные с начальником УУ.

3.4.5. Ежегодно представляет отчёт о проделанной работе ООУП УУ за отчетный период начальнику УУ.

3.5. Деятельность ООУП УУ осуществляется на основе разработанного плана работы отдела на учебный год, утверждённый начальником УУ.

3.6. Права, трудовые обязанности и условия труда работников ООУП УУ определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными нормативными актами ГУАП, а также настоящим Положением.

#### 4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНОГО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Основными функциями ООУП УУ являются:

4.1.1. Формирование государственных статистических отчётов по образовательной деятельности Университета (ВПО-1, 1-Мониторинг), отчётов о выполнении государственного задания в части образовательной деятельности, подготовка предложений к контрольным цифрам приёма на подготовку специалистов по образовательным программам ВО и СПО, прочих отчётов.

4.1.2. Формирование ежегодного отчета по самообследованию.

4.1.3. Формирование совместно с выпускающими кафедрами, в том числе ИФ ГУАП, и факультетом СПО списков кандидатур председателей ГЭК и утверждение их в Минобрнауки России.

4.1.4. Формирование совместно с выпускающими кафедрами, в том числе ИФ ГУАП, и факультетом СПО составов ГЭК и апелляционных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации.

4.1.5. Подготовка проектов приказов и распоряжений ГУАП по образовательному процессу.

4.1.6. Формирование ежегодных организационно-методических указаний по организации учебно-методической и научной работы ГУАП.

4.1.7. Формирование сводной заявки на изготовление учебной печатной продукции (журналы, экзаменационные листы и т.д.) в Редакционно-издательский центр ГУАП.

4.1.8. Участие в контрольных мероприятиях по плану работы Университета и учёного совета ГУАП.

4.1.9. Работа с кафедрами ГУАП, в том числе ИФ ГУАП, по выявлению наиболее перспективных направлений подготовки и специальностей ВО и СПО на рынке труда для дальнейшего лицензирования в ГУАП, в том числе ИФ ГУАП.

4.1.10. Составление ежегодного плана проведения работ по лицензированию новых направлений подготовки и специальностей ВО и СПО, а также государственной, профессионально-общественной и международной аккредитации отдельных реализуемых ОП в ГУАП, в том числе ИФ ГУАП.

4.1.11. Формирование комплекта документов и его предоставление в федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации по контролю и надзору в области образования и науки для прохождения процедуры лицензирования новых направлений подготовки и специальностей ВО и СПО.

4.1.12. Формирование комплекта документов на государственную аккредитацию отдельных ОП ГУАП, в том числе ИФ ГУАП.

4.1.13. Участие в мероприятиях по подготовке к повторной государственной аккредитации ГУАП, плановым и внеплановым проверкам ГУАП со стороны федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации по контролю и надзору в области образования и науки, формирование комплекта документов, а также координация деятельности структурных подразделений ГУАП в процессе этих проверок и повторной государственной аккредитации.

4.1.14. Оперативное предоставление данных о деятельности ГУАП, в том числе ИФ ГУАП, по запросам Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, других органов исполнительной власти различного уровня в части образовательной деятельности ГУАП.

4.1.15. Участие в НИР по учебно-организационному обеспечению образовательной деятельности.

4.1.16. Оперативное предоставление данных об образовательной деятельности ГУАП другим структурным подразделениям ГУАП.

4.1.17. Переписка с ведомствами по образовательной деятельности.

4.2. Состав функций ООУП УУ может меняться в зависимости от дополнительных задач, возлагаемых на Отдел ректором, проректором по учебной деятельности, учёным советом ГУАП, начальником УУ.

4.3. Делопроизводство ООУП УУ осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, утвержденной в Университете, номенклатурой дел и локальными нормативными актами ГУАП.

## 5. ПРАВА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ГУАП

5.1. Для выполнения возложенных функций ООУП УУ вправе иметь информационные стенды.

5.2. ООУП УУ вправе иметь раздел на официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», поддерживаемый ООУП УУ в соответствии с действующими в ГУАП локальными нормативными актами и обеспечивающий представление актуальной информации о деятельности ООУП УУ.

5.3. К документам ООУП УУ имеют право доступа, помимо работников ООУП УУ, ректор, проректор по учебной деятельности, начальник УУ и лица, уполномоченные ими для проверки деятельности ООУП УУ, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Взаимодействие ООУП УУ со структурными подразделениями ГУАП осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.