

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебной деятельности ГУАП

  
Е.А. Матьяш  
«07» \_\_\_\_\_ 2025 года  


ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Санкт-Петербург 2025

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе обеспечения учебной деятельности (далее - Положение) определяет порядок создания, структуру и деятельность отдела обеспечения учебной деятельности (далее - ООУД), а также его отчётность и взаимодействие с другими структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее - ГУАП, Университет), в том числе с Ивангородским гуманитарно-техническим институтом (филиалом) ГУАП (далее- ИФ ГУАП, филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– уставом ГУАП;

– иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

– АИС ГУАП – автоматизированная информационная система ГУАП;

– ВО – высшее образование;

– ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

– АК – аттестационная комиссия;

– ГИА – государственная итоговая аттестация;

– ИФ ГУАП – Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал) ГУАП;

– ОП – образовательная программа;

– ООУД – отдел обеспечения учебной деятельности;

– СПО – среднее профессиональное образование;

– ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. ООУД является структурным подразделением ГУАП.

2.2. Создание, переименование, реорганизация и ликвидация ООУД утверждается приказом ГУАП.

2.3. В своей деятельности ООУД непосредственно подчиняется проректору по учебной деятельности.

2.4. В своей работе ООУД руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными конституционными законами;
- Федеральными законами и законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- решениями учёного совета ГУАП;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

2.5. Для организации своей деятельности ООУД осуществляет мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации, а также локальных нормативных актов ГУАП.

### 3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Руководство ООУД осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ГУАП по представлению проректора по учебной деятельности.

3.2. Начальник ООУД несёт полную ответственность за все направления деятельности Отдела.

3.3. Указания начальника ООУД по вопросам, входящим в его компетенцию, являются обязательными для всех работников ООУД.

3.4. Начальник ООУД организует работу отдела и его работников путём:

- планирования деятельности Отдела;
- выдачи заданий работникам ООУД;
- рассмотрения поступающей в Отдел документации, назначения ответственных и сроков исполнения документов;
- подписания документации, выполненной работниками Отдела;
- обеспечения контроля за исполнением работниками ООУД должностных обязанностей;

- проведения совещаний, собраний и прочих методических мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию ООУД;
- вносит предложения проректору по учебной деятельности о структуре, штатном расписании ООУД в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ;
- представляет проректору по учебной деятельности предложения о приёме на работу, переводе и увольнении, поощрении работников, наложении взысканий, условиях труда и режиме работы;
- разрабатывает и представляет на утверждение проректору по учебной деятельности ГУАП должностные инструкции работников ООУД.

3.5. Работники ООУД обладают следующими правами:

- запрашивать от подразделений ГУАП материалы и информацию (сведения, планы, документацию, отчёты и т.п.), необходимые для осуществления работ, входящих в компетенцию Отдела;
- выдавать подразделениям ГУАП рекомендации по совершенствованию учебной деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию учебной деятельности руководству Университета;
- проводить собрания работников ГУАП по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию ООУД;
- осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам, относящимся к профилю деятельности Отдела.

3.6. Права, трудовые обязанности и условия труда работников ООУД определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными нормативными актами ГУАП, а также настоящим Положением.

3.7. Делопроизводство ООУД осуществляется на основе Инструкции по делопроизводству, утверждённой в Университете, номенклатуре дел и локальных нормативных актов ГУАП.

#### 4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНОГО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Основными функциями ООУД являются:

4.1.1. Контроль проектов приказов и распоряжений ГУАП в соответствии с нормативными актами по личному составу студентов, осваивающих ОП ВО и СПО.

4.1.2. Формирование совместно с выпускающими кафедрами, в том числе ИФ ГУАП, и факультетом СПО списков кандидатур председателей ГЭК и утверждение их в Минобрнауки России.

4.1.3. Формирование совместно с выпускающими кафедрами, в том числе ИФ ГУАП, и факультетом СПО составов ГЭК и апелляционных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по ОП ВО и СПО.

4.1.4. Подготовка приказов о составах ГЭК и АК для проведения ГИА и ИА по ОП ВО и СПО.

4.1.5. Адаптировать современные инструменты и методы обеспечения учебной деятельности к применению в задачах повышения качества образования.

4.1.6. Изучать опыт российской и зарубежной высшей школы для постоянного повышения эффективности методов организации учебной деятельности.

4.1.7. Выполнение оперативных поручений ректора и проректора по учебной деятельности.

4.2. Состав функций ООУД может меняться в зависимости от дополнительных задач, возлагаемых на Отдел ректором, проректором по учебной деятельности.

## 5. ПРАВА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ГУАП

5.1. Для выполнения возложенных функций ООУД вправе иметь информационные стенды.

5.2. ООУД вправе иметь раздел на официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», поддерживаемый ООУД в соответствии с действующими в ГУАП локальными нормативными актами и обеспечивающий представление актуальной информации о деятельности ООУД.

5.3. К документам ООУД имеют право доступа, помимо работников ООУД ректор, проректор по учебной деятельности, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности ООУД, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Взаимодействие ООУД со структурными подразделениями ГУАП осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

6.1. При создании Отдела за ним в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несет ответственность начальник Отдела и материально - ответственное лицо, назначенное приказом ГУАП.

6.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.