

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГУАП

Ю.А. Антохина

08.06.2026



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
ОТДЕЛЕ ОПЕРАТИВНОЙ ПОЛИГРАФИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел оперативной полиграфии Редакционно-издательского центра (далее – ООП РИЦ) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП) организован в соответствии с приказом ректора от 26.03.2014 № 01-90/14 и является структурным подразделением в составе Редакционно-издательского центра ГУАП, подчиняющегося проректору по учебной деятельности.

1.2. В своей деятельности ООП РИЦ руководствуется законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1, четвертой частью Гражданского кодекса Российской Федерации, приказом Минобрнауки Российской Федерации от 03.08.1999 № 149 «Об утверждении примерного положения о редакционно-издательском совете высшего учебного заведения», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 04.10.1999 № 464 «Об утверждении примерного положения о редакционно-издательском подразделении высшего учебного заведения», другими действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими издательскую деятельность, Уставом ГУАП, правилами внутреннего распорядка ГУАП, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами ГУАП.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Задачи и функции ООП РИЦ:

- печать и переплет с подготовленных оригинал-макетов учебной, учебно-методической, научной, справочной литературы;
- печать газетной, журнальной, бланочной, рекламной и другой печатной продукции;
- переплетные, брошюровочные работы (тематические отчеты, рефераты, дипломы и пр.);

- контроль соответствия выпускаемой продукции издательским и полиграфическим ГОСТам.

3. СТАТУС И ПРАВА

3.1. ООП РИЦ работает в соответствии с годовым планом редакционно-издательской деятельности ГУАП, разработанным редакционно-издательским советом и утвержденным ректором ГУАП.

4. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. ООП РИЦ осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных тематических планов, заказов других подразделений ГУАП, договоров с авторами, договоров со сторонними организациями.

5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Сотрудники ООП РИЦ назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

5.2. Функциональные обязанности сотрудников ООП РИЦ определяются должностными инструкциями.

5.3. Начальник ООП РИЦ назначается и освобождается от занимаемой должности ректором ГУАП в установленном порядке.

5.4. Начальник ООП РИЦ подчиняется непосредственно директору РИЦ.

5.5. Начальник ООП РИЦ организует работу отдела, обеспечивает выполнение основных задач и функций ООП РИЦ.

5.6. ООП РИЦ взаимодействует с другими отделами РИЦ ГУАП.