

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГУАП

Ю.А. Антохина

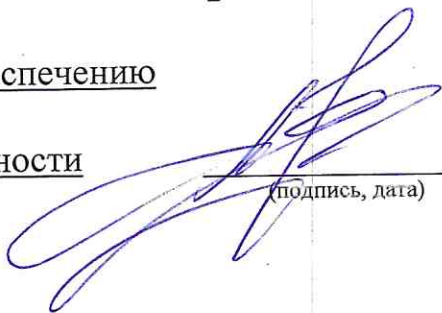
(подпись)

18 марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ  
ЗАЩИЩЕННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ

Санкт-Петербург, 2024

Начальник Отдела по обеспечению  
Антитеррористической  
защищенности и безопасности  
(должность)

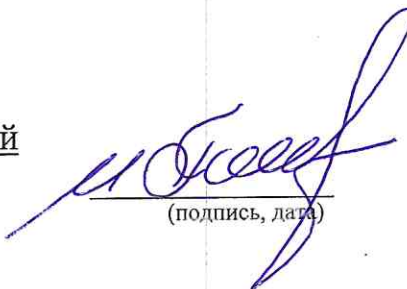


(подпись, дата)

А.А. Васильченко  
(инициалы, фамилия)

**Согласовано:**

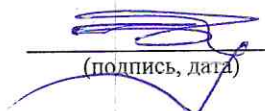
Проректор по административной  
работе и безопасности



(подпись, дата)

И.А. Павлов  
(инициалы, фамилия)

Начальник юридического отдела  
(должность)



(подпись, дата)

А.Л. Боев  
(инициалы, фамилия)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности (далее – ОАТЗиБ, Отдел) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), созданным с целью обеспечения антитеррористической защищенности объектов Университета, безопасности жизни и здоровья работников, обучающихся ГУАП, посетителей, подрядных организаций, арендаторов.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Постановлением Правительства РФ от 07.11.2019 №1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего

образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- иными нормативными правовыми актами;
- уставом ГУАП;
- Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в ГУАП;
- правилами пожарной безопасности ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3. Решение о создании, реорганизации (преобразовании), переименовании и ликвидации Отдела принимается ректором ГУАП по представлению проректора по административной работе и безопасности, и объявляется приказом ГУАП.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность в зданиях Университета, расположенных по адресам:

- Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67, лит. А;
- Санкт-Петербург, ул. Гастелло, д. 15, лит. А;
- Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А;
- Санкт-Петербург, пр. Московский, д. 149в, лит.А.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- организация и координация работы по обеспечению выполнения работниками, обучающимися Университета, посетителями, подрядными организациями, арендаторами требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций, антитеррористической безопасности и пожарной безопасности;
- контроль за соблюдением работниками, обучающимися Университета, посетителями, подрядными организациями, арендаторами законов и иных

нормативно-правовых актов по гражданской обороне, антитеррористической безопасности и пожарной безопасности;

- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов;

- контроль за состоянием пожарной безопасности и сохранностью материальных ценностей;

- участие в мероприятиях по гражданской обороне.

2.2. Основными функциями Отдела являются:

- разработка и реализация пропускной системы Университета;

- разработка и реализация организационных и технических мероприятий по защите зданий, помещений и территорий Университета от несанкционированного проникновения в рабочее и нерабочее время;

- обеспечение внутриобъектового режима в Университете;

- предотвращение хищения материальных ценностей и порчи помещений и оборудования Университета;

- контроль за состоянием пожарной безопасности, ликвидация незначительных очагов возгорания собственными силами, вызов в случае необходимости подразделений пожарной охраны города Санкт-Петербурга;

- участие в обеспечении общественного порядка в Университете и контроле за соблюдением Правил внутреннего распорядка Университета;

- вызов в необходимых случаях полиции Российской Федерации, охранных служб арендаторов, сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия) по сигналу тревожной кнопки;

- прием информации и сигналов по мобилизационным мероприятиям и передача ее в оперативном порядке по назначению;

- прием экстренной информации об угрозах возникновения и возникновении ЧС природного, техногенного, экологического и социального характера в г. Санкт-Петербурге и доведение ее до должностных лиц университета и через них - до работников и обучающихся ГУАП;

- участие в мероприятиях по гражданской обороне в соответствии с Планом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОиЧС) Университета;

- оказание методической и консультативной помощи институтам, факультетам, кафедрам, другим структурным подразделениям Университета по вопросам оборудования их помещений техническими средствами охраны.

### **3. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА**

3.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ГУАП по представлению проректора по административной работе и безопасности.

3.2. Начальник Отдела:

- планирует работу Отдела, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

- разрабатывает проекты структуры и штатного расписания Отдела и представляет их на согласование проректору по административной работе и безопасности;

- в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения работниками отдела, сотрудниками охранных предприятий, обеспечивающих охрану Университета, и проверяет их исполнение;

- организует регулярное проведение занятий и учений с работниками Отдела по вопросам профессиональной подготовки;

- представляет проректору по административной работе и безопасности ГУАП предложения о приёме на работу, переводе и увольнении, поощрении работников, наложении дисциплинарных взысканий, условиях труда и режиме работы;

- разрабатывает и представляет на утверждение проректору по административной работе и безопасности ГУАП должностные инструкции работников Отдела;

- вносит на рассмотрение проректора по административной работе и безопасности предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- контролирует исполнение работниками Отдела законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Отдела, трудового законодательства, приказов и иных локальных нормативных актов ГУАП, мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Отделе;

- запрашивает лично или по поручению руководства ГУАП от структурных подразделений информацию и документы, необходимые для функционирования Отдела;

- осуществляет взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений ГУАП по вопросам деятельности Отдела.

3.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

- организацию и результативность деятельности Отдела по выполнению возложенных на него задач и функций;

- обеспечение сохранности имущества, закреплённого за Отделом;

- обеспечение соблюдения правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Отделе.

#### **4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА**

4.1. Структуру, численность и штатное расписание Отдела утверждает ректор исходя из особенностей деятельности ГУАП.

4.3. Трудовые обязанности работников Отдела и условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями и локальными нормативными актами ГУАП, а также настоящим Положением.

4.6. Организация работы Отдела выполняется на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП и документируются. Делопроизводство Отдела осуществляется в соответствии с утвержденной в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел Отдела.

## 5. ПРАВА РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

5.1. Требовать от работников и обучающихся Университета, работников предприятий – арендаторов, подрядных организаций, расположенных на территории Университета, а также от посетителей Университета выполнения положений пропускного, внутриобъектового и противопожарного режимов и правил внутреннего распорядка.

5.2. В случае необходимости требовать от любых лиц, находящихся на территории Университета, предъявления пропусков в Университет, а при его отсутствии – требовать предъявления документов, удостоверяющих личность, и выяснять цели пребывания на территории Университета.

5.3. В соответствии с Положением о внутриобъектовом и пропускном режиме Университета осуществлять на контрольно-пропускных пунктах выборочный осмотр вносимых предметов.

5.4. В случаях нарушения установленных правил пропускного или внутриобъектового режимов требовать от нарушителей письменных объяснений или составлять акты о нарушениях для принятия мер.

5.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета сведения и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

5.6. Проверять в пределах своей компетенции структурные подразделения Университета по вопросам соблюдения внутриобъектового режима и выполнения мероприятий по охране Университета. Составлять в случае необходимости акты о выявленных нарушениях и недостатках, и предъявлять их проректору по административной работе и безопасности для принятия соответствующих мер.

3.7. Работники Отдела, находящиеся на объекте по адресу г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д.67, лит. А, обязаны принимать все сигналы, передаваемые по системе оповещения от Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов МЧС России,



правоохранительных и иных государственных органов, органов местного самоуправления с последующим доведением поступившей информации до руководства Университета.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

6.1. При создании Отдела за ним в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несет ответственность начальник Отдела.

6.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Отдел в пределах предоставленных полномочий взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГУАП и заинтересованными организациями для решения задач и выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с порядком, предусмотренным локальными нормативными актами ГУАП.