

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖАЮ  
Ректор ГААП



Ю.А. Антохина

« 18 » 2024

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ  
СИТУАЦИЙ

Начальник отдела  
гражданской обороны  
и чрезвычайных ситуаций  
(должность)



(подпись, дата)

А.А. Васильченко  
(инициалы, фамилия)

**СОГЛАСОВАНО:**

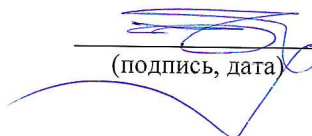
Проректор по административной  
работе и безопасности  
(должность)



(подпись, дата)

И.А. Павлов  
(инициалы, фамилия)

Начальник  
юридического отдела  
(должность)



(подпись, дата)

А.Л. Боев  
(инициалы, фамилия)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее - Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Университет, ГУАП), определяет задачи, функции, структуру и порядок деятельности отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также его взаимодействие с другими структурными подразделениями ГУАП.

1.2. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее - отдел ГО и ЧС) является структурным подразделением ГУАП.

1.3. Отдел ГО и ЧС находится в подчинении проректора по административной работе и безопасности.

1.4. В своей деятельности отдел ГО и ЧС руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»;
- приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»;
- приказом МЧС России от 23.05.2017 № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Ленинградской области в области ГО и ЧС;
- уставом ГУАП;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.5. Отдел ГО и ЧС контролирует деятельность структурных подразделений Университета в области ГО и защиты от ЧС, в том числе Ивангородского гуманитарно-технического института (филиала) ГУАП. Ответственность за выполнение мероприятий ГО и защите от ЧС в структурных подразделениях ГУАП возлагается на их руководителей.

1.6. Руководителем гражданской обороны ГУАП (далее - РГО) является ректор Университета. РГО несет персональную ответственность за организацию и ведение гражданской обороны в ГУАП.

1.7. Оперативное управление мероприятиями гражданской обороны в режиме повседневной деятельности осуществляет первый заместитель РГО, проректор по административной работе и безопасности, председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ).

1.8. Решение о создании, реорганизации (преобразовании), переименовании и ликвидации отдела ГО и ЧС принимается ректором ГУАП.

## 2. Основные цели, задачи и функции отдела ГО и ЧС

2.1. Целью деятельности отдела ГО и ЧС является ведение гражданской обороны на территории ГУАП и осуществление мероприятий в области защиты работников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в условиях мирного и военного времени.

2.2. Основными задачами отдела ГО и ЧС в области ГО являются:

- организация планирования и проведения мероприятий по ГО;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления ГО;
- организация подготовки работников способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- участие в организации создания в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организации в военное время;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО.

2.3. Основными функциями отдела ГО и ЧС являются:

- разработка, уточнение и корректировка планов гражданской обороны, планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- планирование, подготовка и проведение мероприятий по рассредоточению работников, продолжающих деятельность в военное время, и работников, обеспечивающих выполнение мероприятий по ГО в зонах возможных опасностей, а также заблаговременной подготовки безопасных районов и производственной базы в безопасных районах;
- разработка проектов документов, регламентирующих работу в области ГО;
- участие в формировании предложений по мероприятиям ГО, обеспечивающих выполнение мобилизационного плана Университета;
- планирование и проведение мероприятий по ГО, направленных на поддержание устойчивого функционирования Университета в военное время;
- разработка и реализация инженерно-технических мероприятий ГО;
- разработка и реализация мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- создание и поддержание в постоянной готовности систем связи и оповещения на пунктах управления Университета;
- организация приема сигналов ГО и доведение их до ректора Университета;
- организация оповещения работников Университета об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организация, планирование и осуществление контроля за созданием, оснащением, подготовкой нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО и осуществление их учета;
- участие в планировании проведения аварийно-спасательных работ;

- организация обучения работников Университета способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- планирование и организация проведения учений и тренировок по ГО, а также участие в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке;
- формирование предложений по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий в области ГО и защиты от ЧС в структурных подразделениях ГУАП;
- внесение на рассмотрение РГО предложений по совершенствованию планирования и ведения ГО.

### **3. Состав, структура и организация работы отдела ГО и ЧС**

3.1. Структура и штатное расписание отдела ГО и ЧС утверждаются ректором ГУАП по представлению проректора по административной работе и безопасности.

3.2. Права, обязанности и ответственность работников отдела ГО и ЧС определяются должностными инструкциями, разработанными начальником отдела ГО и ЧС и утвержденными проректором по административной работе и безопасности в установленном порядке.

3.3. Планирование направлений деятельности и видов работ отдела ГО и ЧС осуществляется на основе разработки:

- перспективного плана, разрабатываемого на пятилетний срок или на срок, определяемый ректором или проректором по административной работе и безопасности;
- плана на текущий год, составляемого на основе перспективного плана работы.

Планы и отчёты о деятельности отдела ГО и ЧС разрабатываются и подписываются начальником отдела ГО и ЧС и утверждаются РГО.

3.4. Задачи и функции, реализуемые отделом ГО и ЧС, выполняются на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП и документируются. Делопроизводство отдела ГО и ЧС осуществляется в соответствии с утвержденной в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел отдела ГО и ЧС.

### **4. Руководство деятельностью отделом ГО и ЧС**

4.1. Руководство отдела ГО и ЧС осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ГУАП по решению ректора Университета.

4.2. В своей деятельности начальник отдела ГО и ЧС подчиняется непосредственно проректору по административной работе и безопасности.

4.3. Начальник отдела ГО и ЧС:

4.3.1. Планирует, организует и координирует все виды деятельности отдела ГО и ЧС.

4.3.2. Осуществляет контроль за обеспечением рабочего процесса работниками отдела ГО и ЧС.

4.3.3. Руководит процессом повышения квалификации работников отдела ГО и ЧС.

4.3.4. Разрабатывает и представляет на утверждение проректору по административной работе и безопасности должностные инструкции работников отдела ГО и ЧС.

4.4. Организует, обеспечивает и контролирует исполнение:

- законодательства Российской Федерации в сфере деятельности отдела ГО и ЧС;
- трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка ГУАП и трудовой дисциплины всеми работниками отдела ГО и ЧС;
- приказов и иных локальных нормативных актов ГУАП;
- мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в отделе ГО и ЧС.

4.5. Обеспечивает подбор кадров для осуществления всех видов деятельности отдела ГО и ЧС.

4.6. Проводит комплекс мероприятий по совершенствованию материально-технического обеспечения деятельности отдела ГО и ЧС.

4.7. Осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документооборота в отделе ГО и ЧС.

4.8. В пределах своей компетенции сообщает проректору по административной работе и безопасности обо всех недостатках, выявленных в работе отдела ГО и ЧС, вносит предложения по их устранению.

4.9. Начальник отдела ГО и ЧС несёт персональную ответственность за:

- организацию и результативность деятельности отдела ГО и ЧС по выполнению возложенных на него функций;
- организацию в отделе ГО и ЧС оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за отделом ГО и ЧС, и соблюдение правил пожарной безопасности.

## **5. Права и обязанности отдела ГО и ЧС**

5.1. Отдел ГО и ЧС в целях организации и ведения ГО на территории ГУАП имеет право:

- подготавливать проекты приказов в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;
- запрашивать и получать от структурных подразделений ГУАП сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела ГО и ЧС;
- созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела ГО и ЧС, привлекать для участия в них работников ГУАП;
- предоставлять РГО ГУАП расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий ГО и ЧС, требующих безотлагательного решения;
- осуществлять контроль деятельности всех структурных подразделений по выполнению ими требований в области ГО, предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- иметь доступ к информации и документам, относящимся к компетенции отдела ГО и ЧС;
- иметь доступ на все объекты ГУАП, а также во все служебные помещения ГУАП, независимо от их территориального расположения;
- по согласованию с проректором по административной работе и безопасности привлекать экспертов и специалистов в сфере гражданской обороны для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимодействие с другими подразделениями и организациями**

6.1. Взаимодействие отдела ГО и ЧС со всеми структурными подразделениями ГУАП осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

6.2. Отдел ГО и ЧС в своей деятельности взаимодействует с:

- Главным управлением МЧС России по городу Санкт-Петербургу.
- Главным управлением МЧС России по Ленинградской области.
- Территориальными отделами районов Санкт-Петербурга Главного управления МЧС России по городу Санкт-Петербургу.
- Отделом надзорной деятельности и профилактической работы Кингисеппского района Главного управления МЧС России по Ленинградской области.
- муниципальными образованиями по месту дислокации структурных подразделений Университета.

## **7. Материально-техническое обеспечение деятельности отдела ГО и ЧС**

7.1. При создании отдела ГО и ЧС за ним в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несёт ответственность начальник отдела ГО и ЧС.

7.2. Материально-техническое обеспечение деятельности отдела ГО и ЧС осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.