

ГУАП
№ 05-61/21
от 01.03.2021



ПРИКАЗ

01.03.2021

№ 05-61/21

Об утверждении Положения об отделе эксплуатации автотранспорта и должностных инструкций

В целях организации дисциплины труда и установления должностных обязанностей работников отдела эксплуатации автотранспорта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:
 - 1.1. Положение об отделе эксплуатации автотранспорта (Приложение № 1 к настоящему приказу).
 2. Утвердить и ввести в действие должностные инструкции сотрудников отдела эксплуатации автотранспорта:
 - 2.1. Должностная инструкция начальника отдела эксплуатации автотранспорта (Приложение № 2 к настоящему приказу).
 - 2.2. Должностная инструкция механика отдела эксплуатации автотранспорта (Приложение № 3 к настоящему приказу).
 - 2.3. Должностная инструкция диспетчера отдела эксплуатации автотранспорта (Приложение № 4 к настоящему приказу).
 - 2.4. Должностная инструкция водителя отдела эксплуатации автотранспорта (Приложение № 5 к настоящему приказу).
 - 2.5. Должностная инструкция контролера технического состояния автотранспортных средств ГУАП отдела эксплуатации автотранспорта (Приложение № 6 к настоящему приказу).
 - 2.6. Должностная инструкция слесаря по ремонту автомобилей 4 разряда отдела эксплуатации автотранспорта (Приложение № 7 к настоящему приказу).
 - 2.7. Должностная инструкция ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения отдела эксплуатации автотранспорта ГУАП (Приложение № 8 к настоящему приказу).
 3. Ознакомить сотрудников отдела эксплуатации автотранспорта с должностными инструкциями под личную подпись.

4. Считать утратившим силу приказ ГУАП от 14.09.2017 № 05-336/17 «Об утверждении Положения об отделе эксплуатации автотранспорта и должностных инструкций».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по развитию университетского комплекса Пешкову Г.Ю.

Ректор



Ю.А. Антохина

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 05-64/21
от «01» 03 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ АВТОТРАНСПОРТА**

Положение разработано в целях регламентации деятельности Отдела эксплуатации автотранспорта ГУАП.

Начальник отдела
(должность)


(подпись, дата)

А.В.Бережной
(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Проректор по развитию
университетского комплекса
(должность)


(подпись, дата)

Г.Ю.Пешкова
(инициалы, фамилия)

Начальник юридического отдела
(должность)


(подпись, дата)

А.Л. Боев
(инициалы, фамилия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел эксплуатации автотранспорта (далее – ОЭА) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), созданным с целью осуществления деятельности, отраженной в наименовании.

1.2. ОЭА входит в состав Управления капитального и текущего ремонта.

1.3. ОЭА в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами, федеральными законами; указами Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами;
- уставом ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ОЭА принимается ректором по представлению проректора по развитию университетского комплекса.

1.5. ОЭА не является юридическим лицом.

1.6. ОЭА имеет круглую печать структурного подразделения с собственным наименованием.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ АВТОТРАНСПОРТА

В соответствии с возложенными на него задачами ОЭА осуществляет следующие функции:

2.1. Транспортное обеспечение деятельности Университета, принадлежащим ГУАП автотранспортом, на основе современных методов планирования, рационального использования подвижного состава и экономного расходования горюче-смазочных материалов.

2.2. Организация, корректировка и контроль за выполнением планов по погрузке-выгрузке, ввозу-вывозу материального имущества ГУАП, перевозке студентов и сотрудников, принадлежащим ГУАП автотранспортом.

2.3. Содержание и поддержание автотранспортных средств ГУАП в надлежащем состоянии.

2.4. Организация в ГУАП своевременного обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО).

2.5. Организация и обеспечение регистрационных действий в Государственной инспекции безопасности дорожного движения

Министерства внутренних дел Российской Федерации в отношении автотранспортных средств ГУАП.

2.6. Обеспечение и контроль прохождения сотрудниками ОЭА периодических медицинских осмотров, предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителями ОЭА в установленном порядке.

2.7. Обеспечение прохождения технического осмотра находящихся в эксплуатации автотранспортных средств ОЭА, технического обслуживания и текущего ремонта автотранспортных средств ОЭА в порядке и в сроки, определяемые нормативными документами.

2.8. Выпуск автотранспортных средств ГУАП на линию, согласно утвержденному графику, в технически исправном состоянии.

2.9. Контроль технического состояния автомобилей с помощью диагностического оборудования и приборов, выполнение операций по техническому обслуживанию и текущему ремонту автотранспортных средств в рамках своей компетенции.

2.10. Осуществление контроля за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств ГУАП и оказание им необходимой технической помощи на линии.

2.11. Разработка и внедрение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов автотранспортных средств ГУАП с линии из-за технических неисправностей.

2.12. Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями Правил дорожного движения Российской Федерации.

2.13. Обеспечение безопасных условий труда работников ОЭА.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ АВТОТРАНСПОРТА

3.1. Руководство деятельностью ОЭА осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по развитию университетского комплекса.

3.2. Заместитель начальника и работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора ГУАП по представлению начальника ОЭА.

3.3. На время отсутствия начальника ОЭА его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и обязанности.

3.4. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание ОЭА утверждает ректор ГУАП.

3.5. Штатным расписанием ОЭА могут быть предусмотрены должности административно-управленческого персонала и других категорий работников. Порядок замещения должностей работников ОЭА устанавливается законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

3.6. Обязанности работников ОЭА определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором (проректором по развитию университетского комплекса).

3.7. Планирование направлений деятельности и видов работ ОЭА осуществляется на основе разработки:

- перспективного плана на срок, определяемый ректором (проректором по развитию университетского комплекса);
- плана на предстоящий год, составляемого на основе перспективного плана работы.

3.8. Планы и отчёты о деятельности ОЭА разрабатываются и подписываются начальником ОЭА, согласовываются главным инженером ГУАП, утверждаются проректором по развитию университетского комплекса.

3.9. Деятельность ОЭА осуществляется на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП. Делопроизводство ОЭА осуществляется в соответствии с утвержденной в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел ОЭА.

4. ПРАВА ОТДЕЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ АВТОТРАНСПОРТА

ОЭА имеет право:

4.1. Запрашивать и получать своевременно и в полном объеме в структурных подразделениях и у отдельных работников Университета необходимую для реализации основных функций и задач ОЭА информацию.

4.2. Согласовывать с руководителями структурных подразделений университета графики обеспечения автомобильным транспортом ГУАП.

4.3. Использовать средства, выделяемые на финансирование ОЭА, для приобретения ремонтного оборудования и инструментов, комплектующих деталей и материалов, горюче-смазочных материалов.

4.4. Требовать от руководителей подразделений и отдельных специалистов предоставления необходимой информации для организации транспортных перевозок автотранспортом ГУАП.

4.5. Представлять руководству ГУАП предложения о поощрениях отличившихся работников и о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, не соблюдающих трудовую и производственную дисциплину.

4.6. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию ОЭА.

4.7. Отстранять от работы не прошедших периодическую проверку знаний правил технической эксплуатации и правил техники безопасности, а также периодический медицинский осмотр, работников.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ АВТОТРАНСПОРТА

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ОЭА задач и функций несет начальник ОЭА.

5.2. Ответственность работников ОЭА устанавливается законодательством РФ и должностными инструкциями.

5.3. На начальника ОЭА, как руководителя ОЭА, возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе руководства ОЭА;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за ОЭА, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ОЭА, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками ОЭА правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами РФ;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности ОЭА.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Взаимодействие ОЭА со структурными подразделениями Университета осуществляется регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов, исходя из служебной необходимости, в рамках компетенции ОЭА.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОЭА

7.1. При создании ОЭА за ним в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несёт ответственность начальник ОЭА.

7.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ОЭА осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.

Должностная инструкция начальника отдела эксплуатации автотранспорта ГУАП

1. Общие положения

1.1. Начальник ОЭА ГУАП относится к категории руководителей.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность начальника ОЭА ГУАП.

1.3. Начальник ОЭА ГУАП назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством РФ порядке приказом ректора ГУАП.

1.4. Начальник ОЭА ГУАП подчиняется начальнику Управления капитального и текущего ремонта.

1.5. На должность начальника ОЭА ГУАП назначается лицо, имеющее высшее образование и непрерывный стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет.

1.6. В период временного отсутствия начальника ОЭА ГУАП его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и обязанности.

1.7. Начальник ОЭА ГУАП в своей деятельности руководствуется:

- Уставом ГУАП;
- настоящей должностной инструкцией;
- положением об ОЭА ГУАП;
- законодательными, нормативно-правовыми актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией начальника ОЭА ГУАП;
- приказами и распоряжениями и иными локальными актами, в том числе опубликованными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте университета;
- нормативно-методическими и другими руководящими материалами по организации транспортных перевозок;
- нормативными актами в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и перевозки пассажиров и грузов;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором.

1.8. Начальник ОЭА ГУАП должен знать:

- структуру университета;
- законодательные и нормативно-правовые акты, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов;
- законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам эксплуатации, ремонта, технического содержания автомобилей;
- Правила дорожного движения, основы законодательства Российской Федерации в сфере дорожного движения и перевозок пассажиров и багажа;

- основы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- нормативные акты в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и перевозки пассажиров и грузов;
- основы трудового законодательства;
- внутренние организационно-распорядительные документы университета, действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования работников ГУАП;
- структуру и принципы организации документооборота;
- способы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств;
- правила деловой переписки и делового этикета;
- правила технической эксплуатации автомобилей, погрузочно-разгрузочных механизмов в том числе специальных подъемных устройств для пассажиров из числа инвалидов, не способных передвигаться самостоятельно;
- устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные характеристики, технологию и организацию технического обслуживания и ремонта автомобилей, погрузочно-разгрузочных механизмов;
- порядок ведения учета и отчетности по отделу эксплуатации автомобилей;
- методы планирования, учета и анализа автомобильных перевозок;
- перспективы технического и экономического развития университета;
- порядок разработки планов предупредительных работ (ППР);
- порядок заключения договоров с подрядными организациями;
- основы экономики, организации производства, труда и управления;
- организацию процесса перевозок и труда водительского состава и других работников, занятых эксплуатацией автотранспорта;
- рыночные методы хозяйствования;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты объектов, оказания медицинской помощи;

1.9. Начальник ОЭА ГУАП должен уметь:

- разрабатывать и проводить мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролировать их выполнение;
- анализировать причины возникновения дорожно-транспортных происшествий и нарушений Правил дорожного движения, совершенных водителями университета, в установленном порядке готовить отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению;
- осуществлять сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях, в которых участвовал автотранспорт университета, с данными Государственной инспекции по безопасности дорожного движения МВД России;
- разрабатывать или участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов университета по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе при перевозке пассажиров и грузов;
- информировать водительский состав и руководство университета о состоянии аварийности, причинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий;
- устанавливать причины и обстоятельства возникновения дорожно-транспортных происшествий, выявлять нарушения установленных требований по обеспечению безопасности дорожного движения;

- контролировать допуск водителей к управлению только теми категориями транспортных средств, право управления которыми предоставлено им в соответствии с водительскими удостоверениями;
- контролировать прохождение водителями обязательных медицинских осмотров;
- организовывать проведение инструктажа водителей об особенностях эксплуатации транспортных средств в различных дорожных и климатических условиях;
- контролировать соблюдение водителями режима труда и отдыха водителей;
- организовывать стажировку водителей и работу водителей-наставников;

2. Функциональные обязанности

2.1. Начальник ОЭА ГУАП обязан:

- обеспечивать исправное состояние передвижного состава ОЭА ГУАП и выпуск его на линию в соответствии с графиком;
- выявлять причины неисправностей, вызывавших простой автомобилей, и принимать меры к их устранению;
- разрабатывать графики обслуживания и ремонта подвижного состава и осуществлять контроль за качеством и своевременностью выполнения работ;
- осуществлять контроль за соблюдением водителями правил движения и правильностью эксплуатации автомобилей, выполнением правил охраны труда и техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- контролировать прохождение водителями обязательных медицинских осмотров;
- организовывать проведение инструктажа водителей об особенностях эксплуатации транспортных средств в различных дорожных и климатических условиях;
- контролировать соблюдение водителями режима труда и отдыха водителей;
- обеспечивать соблюдение установленных норм расхода эксплуатационных материалов;
- обеспечивать соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины и выполнение ими своих должностных обязанностей с надлежащим качеством;
- организовывать делопроизводство ОЭА, соблюдение установленных правил и порядка работы с документами, своевременное и качественное исполнение документов и их сохранность;
- осуществлять контроль за законностью использования, надежностью хранения печатей и штампов ОЭА;
- составлять сводные учётные и отчётные документы в целях осуществления контроля и анализа данных об использовании и эксплуатации транспортных средств университета;
- предоставлять техническую документацию для осуществления закупок в соответствии с положением о закупках ГУАП;
- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, а также законы и нормативные акты, регламентирующие процессы материально-технического обеспечения, эксплуатации и обслуживания автотранспорта, перевозки пассажиров и грузов, безопасности дорожного движения;
- пользоваться компьютерными программами для ведения учёта, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-правовыми системами, ресурсами всемирной информационной системы, оргтехникой;

- обеспечивать текущий ремонт производственных помещений и оборудования ОЭА ГУАП;
- представлять предложения о поощрении отличившихся работников, наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины, применении при необходимости мер материального воздействия.

3. Права работника

Начальник ОЭА ГУАП имеет право на:

- 3.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.
- 3.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.
- 3.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 3.4. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 3.5. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
- 3.6. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.
- 3.7. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 3.8. Запрашивание и получение необходимых материалов и документов, относящихся к вопросам деятельности начальника ОЭА ГУАП.
- 3.9. Взаимодействие с другими подразделениями университета для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.
- 3.10. Осуществление контроля за выполнением плановых заданий и работы, своевременным выполнением отдельных поручений и заданий подчиненным ему отделом.
- 3.11. Представление интересов ГУАП в сторонних организациях по вопросам, относящимся к деятельности ГУАП, по вопросам, входящим в компетенцию начальника ОЭА ГУАП.

4. Ответственность работника

Начальник ОЭА ГУАП несет ответственность за:

- 4.1. Результаты и эффективность производственной деятельности ОЭА ГУАП.
- 4.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, трудовым договором и иными локальными нормативно-правовыми актами университета.
- 4.3. Недостоверную информацию о состоянии выполнения планов работ ОЭА ГУАП.
- 4.4. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности ГУАП, его работникам.

5. Условия работы

- 5.1. Режим работы начальника ОЭА ГУАП определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

5.2. В связи с производственной необходимостью начальник ОЭА ГУАП может выезжать в служебные командировки (в т.ч. местного значения).

5.3. Для решения оперативных вопросов по обеспечению производственной деятельности начальнику ОЭА ГУАП может выделяться служебный автотранспорт.

5.4. Работодатель может проводить оценку эффективности деятельности начальника ОЭА ГУАП.

Начальник ОЭА



А.В. Бережной

Должностная инструкция механика по ремонту и проверке автотранспорта отдела эксплуатации автотранспорта

1. Общие положения

1.1. Механик по ремонту и проверке автотранспорта ОЭА назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора ГУАП по представлению начальника отдела эксплуатации автотранспорта.

1.2. Механик по ремонту и проверке автотранспорта непосредственно подчиняется начальнику ОЭА.

1.3. На время отсутствия механика по ремонту и проверке автотранспорта его обязанности исполняет лицо, назначенное на эту должность в установленном порядке.

1.4. Механик по ремонту и проверке автотранспорта руководствуется в своей деятельности:

- Уставом университета;
- Положением об ОЭА ГУАП;
- нормативными актами РФ по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;
- нормативными актами РФ в области безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте;
- нормативными актами РФ по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;
- постановлениями, указами, приказами, распоряжениями, указаниями вышестоящих организаций по вопросам выполняемой работы;
- приказами и распоряжениями и иными локальными актами в том числе опубликованными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте университета;
- нормативно-методическими и другими руководящими материалами по организации транспортных перевозок;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

2.1. Механик по ремонту и проверке автотранспорта ОЭА должен знать:

- нормативные акты по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;
- нормативные акты в области безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте;
- приказы, положения, инструкции и другие руководящие нормативные материалы, касающиеся деятельности университета;
- порядок выпуска автомобиля на линию;
- порядок сдачи автотранспорта в ремонт и приема после ремонта;

- устройство, технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и правила эксплуатации автотранспортных средств, в том числе специальных подъемных устройств для пассажиров из числа инвалидов, не способных передвигаться самостоятельно;

- технические требования, предъявляемые к автотранспортным средствам, в том числе специальным подъемным устройствам для пассажиров из числа инвалидов, не способных передвигаться самостоятельно;

- основы транспортного и трудового законодательства;

- Правила дорожного движения;

- правила и инструкции по охране труда, противопожарной защиты.

2.2. Механик по ремонту и проверке автотранспорта ОЭА обязан:

- контролировать техническое состояние автотранспортных средств ГУАП;

- обеспечивать безаварийную и надежную работу автотранспорта на линии, исправное состояние подвижного состава, выпуск его на линию в соответствии с графиком и определение неисправностей при приеме с линии по окончании работы;

- обеспечивать своевременное прохождение технического осмотра автотранспортом ГУАП;

- контролировать правильную эксплуатацию автотранспорта, осуществлять технический надзор за состоянием автомобилей на линии, выявлять причины неисправностей и принимать меры к их устранению;

- организовывать передачу автомобилей на станции технического обслуживания и принимать их в эксплуатацию с контролем выполненных работ;

- осуществлять контроль за качеством и своевременностью выполнения работ по техническому обслуживанию автомобилей согласно графиков технического осмотра (далее – ТО);

- проводить инструктаж водителей перед выпуском на линию;

- оформлять документацию на ремонт автомобилей с повреждениями аварийного характера;

- осуществлять ежедневный технический осмотр автомобилей, выходящих на линию и возвращающихся в гараж, вносить данные в «Журнал учета проведения технического контроля транспортных средств при выезде на линию и по возвращению в парк»;

- проводить осмотр внешнего вида автотранспорта;

- принимать участие в оказании техпомощи автомобилям на линии;

- участвовать в комплексных проверках состояния безопасности движения и охраны труда на автотранспорте в университете;

- осуществлять контроль за показаниями одометров автотранспорта ГУАП;

- производить контроль расхода топлива.

3. Права

Механик по ремонту и проверке автотранспорта ОЭА имеет право:

- не выпускать на линию автотранспорт с техническими неисправностями;

- не принимать после технического обслуживания и/или ремонта автомобиля с невыполненным объемом работ;

- вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий на подчиненных;

- обращаться к руководству университета с требованиями оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав;

- обращаться к руководству университета с предложениями по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы;
- обращаться к руководству университета с требованиями создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам;
- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, материалы, инструменты и т. п., необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- на повышение своей профессиональной квалификации.

4. Ответственность механика

Механик по ремонту и проверке автотранспорта ОЭА несет ответственность за:

- невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей;
- недостоверную информацию о состоянии выполнения работы;
- причинение материального ущерба в пределах, которые определены гражданским и трудовым законодательством РФ;
- совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, которые определены уголовным, административным и гражданским законодательством РФ;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

Начальник ОЭА



А.В.Бережной

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

Приказом № 05-61/21
от «01» 03 2021 г.

Должностная инструкция диспетчера отдела эксплуатации автотранспорта

1. Общие положения

1.1. Диспетчер ОЭА ГУАП назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора ГУАП по представлению начальника отдела эксплуатации автотранспорта.

1.2. Диспетчер ОЭА ГУАП непосредственно подчиняется начальнику ОЭА ГУАП.

1.3. На время отсутствия диспетчера ОЭА ГУАП его права и обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

1.4. Диспетчер ОЭА ГУАП руководствуется в своей деятельности:

- Уставом университета;
- Положением об ОЭА ГУАП;
- законодательными, нормативно-правовыми актами;
- постановлениями, указами, приказами, распоряжениями, указаниями вышестоящих организаций по вопросам выполняемой работы;
- приказами и распоряжениями и иными локальными актами, в том числе опубликованными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте университета;
- нормативно-методическими и другими руководящими материалами по организации транспортных перевозок;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Диспетчер ОЭА ГУАП должен знать:

- основы транспортного и трудового законодательства;
- Правила дорожного движения, основы законодательства Российской Федерации в сфере дорожного движения и перевозок пассажиров и багажа;
- основы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- порядок оформления и обработки путевого листа, учет технико-эксплуатационных показателей;
- графики работы водителей на маршрутах движения автотранспортных средств ГУАП, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- расстояния перевозок и характер дорожных условий на маршрутах движения автотранспортных средств ГУАП, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- правила и инструкции по охране труда, противопожарной защиты.

Диспетчер ОЭА ГУАП обязан:

- организовывать и контролировать работу водителей ОЭА и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам;
- организовывать обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) автотранспорта ГУАП;
- принимать необходимые меры по обеспечению безопасности дорожного движения автотранспортных средств ГУАП;
- инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям дорожного движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверять правильность их оформления, вести журнал учета движения путевых листов;
- выдавать плановые задания, регистрировать задания и заявки на перевозки;
- принимать меры по включению резервных автотранспортных средств ГУАП в дорожное движение на маршруте взамен преждевременно сошедших с маршрута по техническим или другим причинам, оперативному переключению автотранспортных средств ГУАП с маршрута на маршрут, на другой путь следования в связи с ремонтом дорог;
- проверять правильность оформления документов по выполненным перевозкам;
- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов, сверхнормативных простоев в пунктах погрузки и выгрузки автотранспортных средств ГУАП, а также по загрузке порожних автотранспортных средств ГУАП в попутном направлении;
- организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи автотранспортным средствам ГУАП на линии.
-

3. Права

Диспетчер автомобильного транспорта имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства ГУАП, касающимися его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства ГУАП предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;
- получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- привлекать специалистов всех структурных подразделений организации для решения возложенных на него обязанностей (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения ректора / проректоров ГУАП);
- требовать от руководства ГУАП оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- принимать участие в обсуждении вопросов охраны труда, выносимых на рассмотрение собраний (конференций) трудового коллектива (профсоюзной организации).
- повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Ответственность

Диспетчер автомобильного транспорта несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты – в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и локальных актов ГУАП.

Начальник ОЭА



А.В. Бережной

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА

Приказом № 05-61/21
от « 01 » 03 2021 г.

Должностная инструкция водителя автомобиля отдела эксплуатации автотранспорта ГУАП

1. Общие положения

1.1. Водитель автомобиля подчиняется непосредственно начальнику отдела эксплуатации автотранспорта ГУАП.

1.2. Водитель назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению начальника ОЭА ГУАП.

1.3. На должность водителя назначаются лица, имеющие общий водительский стаж не менее трех лет, имеющие действующее по срокам выдачи российское национальное водительское удостоверение и медицинскую справку установленного образца.

1.4. В целях проверки соответствия поручаемой работе водитель допускается к самостоятельной работе, после прохождения испытания. Испытание водителей проводится на транспортном средстве того типа и модели, на котором он будет в дальнейшем самостоятельно работать.

1.5. Водителю автомобиля необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

1.6. Водитель в вопросах технической и производственной эксплуатации подчиняется начальнику отдела эксплуатации автотранспорта.

1.7. Водитель во время ремонта автомобиля может привлекаться к управлению других автомобилей вместо отсутствующих по разным причинам водителей этих (других) автомобилей.

1.8. Водитель в своей деятельности руководствуется:

- Уставом университета;
- Положением об ОЭА ГУАП;
- Правилами дорожного движения РФ
- нормативными актами РФ в сфере дорожного движения и перевозок пассажиров и багажа
- нормативными актами РФ в области безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Водитель транспортного средства категорий "В", "ВЕ" должен знать:

- Правила дорожного движения, основы законодательства Российской Федерации в сфере дорожного движения и перевозок пассажиров и багажа;
- основы трудового законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие режим труда и отдыха водителей;

- основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации;
- основы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- признаки неисправностей, возникающих в пути;
- установленные заводом-изготовителем периодичности технического обслуживания и ремонта;
- инструкции по использованию в работе установленного на транспортном средстве оборудования и приборов;
- основы безопасного управления транспортными средствами;
- особенности наблюдения за дорожной обстановкой;
- способы контроля безопасной дистанции и бокового интервала;
- порядок вызова аварийных и спасательных служб;
- основы обеспечения безопасности наиболее уязвимых участников дорожного движения: пешеходов, велосипедистов;
- меры ответственности за нарушение Правил дорожного движения водителями транспортных средств;
- методики по оказанию первой помощи;
- состав аптечки первой помощи (автомобильной) и правила использования ее компонентов;
- назначение, устройство, взаимодействие и принцип работы основных механизмов, приборов и деталей транспортного средства соответствующей категории;
- влияние погодных-климатических и дорожных условий на безопасность дорожного движения;
- правила и инструкции по охране труда при техническом осмотре транспортного средства соответствующей категории и обращении с эксплуатационными материалами, правила эксплуатации транспортного средства;
- принципы экономичного управления транспортным средством;
- перечень документов, которые должен иметь при себе водитель для эксплуатации транспортного средства, а также при перевозке пассажиров и грузов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- способы оказания помощи при посадке в транспортное средство и высадке из него, в том числе с использованием специальных подъемных устройств для пассажиров из числа инвалидов, не способных передвигаться самостоятельно;
- основы погрузки, разгрузки, размещения и крепления грузовых мест, багажа в кузове автомобиля, опасность и последствия перемещения груза.

Водитель транспортного средства категорий "В", "ВЕ" обязан:

- обеспечивать своевременную подачу автомобиля;
- обеспечивать технически исправное состояние закрепленного за водителем автомобиля;
- принимать меры по сохранности автомобиля и имущества, находящегося в нем: не оставлять автомобиль без присмотра, в обязательном порядке ставить автомобиль на сигнализацию при любых случаях выхода из салона, блокировать во время движения и стоянки все двери автомобиля;
- осуществлять управление автомобилем, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров, грузов (багажа) и технически исправное состояние самого автомобиля;
- следить за техническим состоянием автомобиля, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации (согласно инструкции по эксплуатации);

- своевременно проходить техническое обслуживание в сервисном центре и технический осмотр;
- содержать двигатель, кузов и салон автомобиля в чистоте, защищать их предназначенными для этого соответствующими средствами ухода за теми или иными поверхностями;
- не употреблять перед или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека;
- безопасно и эффективно управлять транспортным средством соответствующей категории в различных условиях дорожного движения;
- соблюдать правила дорожного движения;
- контролировать свое эмоциональное состояние;
- проверять техническое состояние транспортного средства;
- устранять мелкие неисправности в процессе эксплуатации транспортного средства соответствующей категории, не требующие разборки узлов и агрегатов;
- обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров транспортного средства соответствующей категории, их перевозку либо прием, размещение и перевозку багажа, в том числе с использованием специальных подъемных устройств для пассажиров из числа инвалидов, не способных передвигаться самостоятельно;
- выбирать безопасные скорость, дистанцию и интервал в различных условиях дорожного движения;
- использовать зеркала заднего вида при маневрировании;
- прогнозировать возникновение опасных дорожно-транспортных ситуаций в процессе управления и совершать действия по их предотвращению;
- своевременно принимать решения и действовать в сложных и опасных дорожных ситуациях;
- использовать средства тушения пожара;
- совершенствовать навыки управления транспортным средством соответствующей категории.

Перед выездом на линию водитель обязан:

- предъявить диспетчеру водительское удостоверение, получить от него путевой лист, задание на выполнение работы;
- пройти предрейсовый медицинский осмотр;
- подготовить автомобиль к выезду, выполнив осмотр автомобиля; проверку действия тормозов и рулевого управления, приборов освещения и световой сигнализации, звукового сигнала, стеклоочистителей, омывателей ветрового стекла и фар, системы отопления и обогрева стекол (в холодное время года), системы вентиляции; проверку уровня масла в картере двигателя, уровня жидкости в гидроприводе тормозов и механизма выключения сцепления, уровень жидкости в системе охлаждения;
- предъявить автомобиль ответственному лицу, осуществляющему проверку технического состояния выпускаемых на линию автотранспортных средств, для проверки технического состояния, заполнения путевого листа (времени выезда, показаний одометра) и получения его письменного разрешения на выезд с росписью в путевом листе;
- поставить свою подпись в путевом листе за принятие автомобиля к управлению.

При работе на линии водитель обязан:

- неукоснительно соблюдать правила дорожного движения;
- не отклоняться от установленного маршрута движения;
- производить перевозку грузов и людей с соблюдением правил техники безопасности, пожарной безопасности и правил дорожного движения;

- в течение рабочего дня производить внешний осмотр автомобиля, проверку состояния шин, крепления колес; поддерживать чистоту световых приборов, стекол и номерных знаков;
- обеспечивать сохранность автомобиля от угона на линии;
- исключить самопроизвольное движение оставленного без присмотра автотранспортного средства;
- при возникновении неисправности на линии устранить ее, при невозможности справиться с неисправностью вызвать техническую помощь из университета;
- в случае повреждения автомобиля без участия в ДТП доложить руководству ОЭА ГУАП, а при возвращении в парк предъявить повреждение механику;
- при дорожно-транспортном происшествии выполнить все требования правил дорожного движения;
- при отсутствии представителя университета самостоятельно произвести заполнение извещений о ДТП по правилам обязательного страхования гражданской ответственности;
- в случае возникновения пожара на транспортном средстве тушение производить штатным огнетушителем и другими подручными средствами. Если пожар не удается потушить своими средствами, срочно вызвать пожарную службу.

При возвращении с линии водитель обязан:

- при возвращении с линии представить автомобиль ответственному лицу, осуществляющему проверку технического состояния выпускаемых на линию автотранспортных средств, для проверки технического состояния и составления при необходимости заявки на ремонт;
- при возвращении с линии предъявить механику путевой лист для занесения в него времени заезда и показаний одометра, а также для росписи за приемку автомобиля;
- произвести постановку автомобиля на закрепленное место на территории организации, поставить автомобиль на стояночный тормоз, на уклоне подставить противооткатный упор;
- пройти послерейсовый медицинский осмотр;
- поддерживать порядок и чистоту в месте стоянки автомобиля;
- при постановке автомобиля на стоянку загасить автономные приборы отопления.

6. Права

Водитель имеет право:

- отказаться от выезда на линию, если техническое состояние управляемого им автомобиля не соответствует требованиям для обеспечения безопасности дорожного движения;
- требовать от руководства ОЭА ГУАП постановки автомобиля на техническое обслуживание согласно графика;
- вносить предложения руководству ОЭА ГУАП по вопросам улучшения условий труда;
- на отдых в течение рабочего дня и еженедельный отдых в соответствии с приказом Минтранса от 16 октября 2020 г. № 424 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей»;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

7. Ответственность

– за некачественное и несвоевременное исполнение обязанностей, перечисленных в настоящей инструкции, водитель автомобиля привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ;

– водитель автомобиля за совершение правонарушений в процессе своей деятельности в зависимости от их характера и последствий несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

Начальник ОЭА



А.В. Бережной

Должностная инструкция контролера технического состояния автотранспортных средств ГУАП

1. Общие положения

1.1. Контролер технического состояния автотранспортных средств ГУАП подчиняется непосредственно начальнику отдела эксплуатации автотранспорта.

1.2. Контролер технического состояния автотранспортных средств ГУАП назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению начальника ОЭА ГУАП.

1.3. Во время отсутствия, замещается лицом, назначенным в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Контролер технического состояния автотранспортных средств ГУАП руководствуется в своей деятельности:

- Уставом университета;
- Положением об ОЭА ГУАП;
- нормативными актами РФ по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;
- нормативными актами РФ в области безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте;
- постановлениями, указами, приказами, распоряжениями, указаниями вышестоящих организаций по вопросам выполняемой работы;
- приказами и распоряжениями и иными локальными актами, в том числе опубликованными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Контролер технического состояния автотранспортных средств ГУАП должен знать:

- нормативные правовые акты по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- основы транспортного и трудового законодательства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты в области безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте;
- устройство, технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и правила эксплуатации автотранспортных средств, в том числе специальных подъемных устройств для пассажиров из числа инвалидов, не способных передвигаться самостоятельно;

- технические требования, предъявляемые к автотранспортным средствам, в том числе специальным подъемным устройствам для пассажиров из числа инвалидов, не способных передвигаться самостоятельно;
- основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации; типы неисправностей, которые подлежат выявлению;
- методы и средства контроля технического состояния автотранспортных средств;
- предъявляемые требования к технически исправным автотранспортным средствам при выпуске на линию и возвращении в парк;
- порядок организации и проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортных средств;
- правила и инструкции по охране труда, противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

Контролер технического состояния автотранспортных средств ГУАП обязан:

- обеспечить соответствие технического состояния эксплуатируемых транспортных средств ГУАП требованиям законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения и законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, а также требованиям международных договоров Российской Федерации;
- не допускать транспортные средства к эксплуатации при наличии у них неисправностей, при которых эксплуатация транспортных средств запрещается;
- осуществлять выпуск на линию исправные транспортные средства, соответствующие требованиям, обеспечивающим их безаварийную эксплуатацию;
- если при выпуске транспортных средств на линию не выявлено наличие технических неисправностей, при которых в соответствии с Правилами дорожного движения, запрещается эксплуатация транспортных средств, проставлять на путевом листе дату, время проведения контроля, отметку «выпуск на линию разрешен», подпись, фамилию и инициалы;
- в случае если выявлено наличие технических неисправностей, при которых в соответствии с Правилами дорожного движения, запрещается эксплуатация транспортных средств, принять меры к их устранению;
- проставлять в путевом листе дату, время и показания одометра при выезде транспортного средства с парковки, его заезде на парковку, заверять их подписями с указанием фамилий и инициалов;
- после окончания работы контролировать постановку транспортных средств на стоянку;
- контролировать правильную эксплуатацию транспортных средств;
- осуществлять контроль за техническим состоянием транспортных средств на линии, выявлять причины неисправностей и принимать меры к их устранению. Ежедневно докладывать начальнику ОЭА о техническом состоянии транспортных средств ГУАП;
- осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в сроки, предусмотренные документацией заводов – изготовителей данных транспортных средств;
- организовывать передачу транспортных средств в ремонт и прием их из ремонта в эксплуатацию после контроля выполненных работ;
- составлять на год, квартал или месяц график технического обслуживания транспортных средств;

- осуществлять контроль за качеством и своевременностью выполнения работ по техническому обслуживанию транспортных средств, согласно утвержденному графику технического обслуживания;
- оформлять документацию на ремонт транспортных средств с повреждениями, возникшими в результате ДТП;
- организовывать и принимать участие в проведении технического осмотра транспортных средств;
- осуществлять контроль за исправностью спидометров и одометров, ежемесячно осуществлять контрольную проверку показаний одометров;

4. Права

Контролер технического состояния автотранспортных средств ГУАП имеет право:

- запрещать выпуск на линию автотранспортные средства ГУАП, имеющие неисправности, с которыми запрещается их эксплуатация, не прошедшие проверку технического состояния на предмет их соответствия обязательным требованиям безопасности транспортных средств в целях допуска транспортных средств к участию в дорожном движении на территории Российской Федерации;
- не принимать после технического обслуживания или ремонта транспортные средства с невыполненным объемом работ;
- запрещать выпуск на линию транспортных средств незарегистрированных в установленном порядке или не прошедших периодический технический осмотр;
- вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий на водителей ОЭА;
- запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности;
- взаимодействовать с другими службами ГУАП по производственным и другим вопросам, входящим в его функциональные обязанности;
- знакомиться с проектами решений руководства ГУАП, касающимися деятельности ОЭА ГУАП;
- предлагать на рассмотрение начальника ОЭА предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей Должностной инструкцией обязанностями:
- докладывать начальнику ОЭА обо всех выявленных нарушениях и недостатках в связи с выполняемой работой и вносить предложения по их устранению;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

5. Ответственность

Контролер технического состояния автотранспортных средств ГУАП несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил и положений, регламентирующих деятельность ГУАП;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за выполнение правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

Начальник ОЭА



А.В.Бережной

Должностная инструкция слесаря по ремонту автомобилей четвертого разряда отдела эксплуатации автотранспорта ГУАП

1. Общие положения

1.1. Слесарь по ремонту автомобилей 4 разряда ОЭА проверяет техническое состояние автомобилей с помощью диагностического оборудования и приборов, выполняет операции по техническому обслуживанию и текущему ремонту автотранспортных средств.

1.2. Слесарь по ремонту автомобилей подчиняется и получает приказы, рабочие распоряжения непосредственно от начальника отдела эксплуатации автотранспорта, и находится в оперативном подчинении у механика.

1.3. Назначение на должность и освобождение от неё производится приказом ректора университета по представлению начальника ОЭА ГУАП.

1.4. Слесарь по ремонту автомобилей 4 разряда руководствуется в своей деятельности:

- Уставом ГУАП;
- коллективным договором;
- Положением об ОЭА ГУАП;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- нормативными актами РФ по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;
- другими нормативными актами РФ и университета;
- приказами и распоряжениями руководства;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Функции и должностные обязанности

2.1. **Слесарь по ремонту автомобилей 4 разряда ОЭА должен знать:**

- перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация автотранспортных средств ГУАП;
- устройство, технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и правила технической эксплуатации автотранспортных средств ГУАП, погрузочно-разгрузочных механизмов, в том числе специальных подъемных устройств для пассажиров из числа инвалидов, не способных передвигаться самостоятельно;
- устройство, технические характеристики и правила эксплуатации электрогидравлического двухстоечного автоподъемника;
- правила техники безопасности и инструкцию по охране труда при вывешивании автомобиля и работе под ним;
- правила сборки автомобилей, ремонт деталей, узлов, агрегатов и приборов;
- основные виды электротехнических и изоляционных материалов, их свойства и назначение;

- назначение и правила применения наиболее распространенных универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительных инструментов;
- основные механические свойства обрабатываемых материалов;
- назначение и применение охлаждающих и тормозных жидкостей, масел и топлива;
- правила применения пневмо и электроинструмента;
- систему допусков и посадок;
- качества и параметры шероховатости;
- основы электротехники и технологии металлов в объеме выполняемой работы;
- основные приемы разборки, сборки, снятия и установки приборов и агрегатов электрооборудования;
- регулировочные и крепежные работы;
- типичные неисправности системы электрооборудования, способы их обнаружения и устранения, назначение и основные свойства материалов, применяемых при ремонте электрооборудования;
- основные свойства металлов;
- назначение термообработки деталей;
- электрические и монтажные схемы автомобилей ГУАП;
- технические условия на сборку, ремонт и регулировку агрегатов, узлов и приборов;
- методы выявления и способы устранения сложных дефектов, обнаруженных в процессе ремонта, сборки и испытания агрегатов, узлов и приборов;
- правила и режимы испытаний, технические условия на испытания и сдачу агрегатов и узлов;
- назначение и правила применения сложных испытательных установок;
- устройство, назначение и правила применения контрольно-измерительных инструментов;
- конструкцию универсальных и специальных приспособлений;
- периодичность и объемы технического обслуживания электрооборудования и основных узлов и агрегатов автомобилей;
- правила дефектовки деталей, узлов, агрегатов и приборов, правила техники безопасности;
- приемы оказания доврачебной помощи;
- расположение и уметь пользоваться средствами пожаротушения

2.2. Слесарь по ремонту автомобилей 4 разряда ОЭА обязан:

- проводить диагностику и профилактический осмотр автотранспортных средств ГУАП, выявляя дефекты;
- устранять выявленные в ходе диагностики дефекты и неисправности по согласованию с механиком ОЭА;
- выполнять работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту автотранспортных средств ОЭА, включающие в себя:
 - тормозные системы – проверка, диагностика, регулировка;
 - стояночная тормозная система – проверка, диагностика, регулировка;
 - колодки тормозные – замена;
 - тормоза гидравлические – обслуживание, регулировка;
 - управление рулевое – регулировка;
 - внешние световые приборы – регулировка, замена ламп;

- стеклоочистители и стеклоомыватели ветрового стекла – регулировка, ремонт, замена, долив жидкостей;
 - шины, колеса – проверка, регулировка давления, сезонная замена, ремонт;
 - двигатель – общая диагностика;
 - коробки передач механические – регулировка;
 - приборы и агрегаты электрооборудования – проверка и регулировка при техническом обслуживании;
 - реле-регуляторы, распределители зажигания – разборка, ремонт;
 - ступицы сцепления, пальцы шаровые рулевых тяг, поворотные кулачки – проверка;
 - радиаторы, глушители – разборка, сборка;
 - электропровода автомобилей – установка по схеме;
 - вентиляторы - разборка, ремонт, сборка;
 - контакты – пайка;
 - провода – замена, пайка, изоляция;
 - свечи, прерыватели-распределители – зачистка контактов;
 - плафоны, фонари задние, катушки зажигания, свечи, сигналы звуковые – снятие и установка;
 - крылья легковых автомобилей – снятие, установка;
 - обмотки изоляционных приборов и агрегатов электрооборудования – пропитка, сушка;
 - реле-регуляторы, распределители зажигания – разборка;
 - фары, замки зажигания, сигналы – разборка, ремонт, сборка;
 - фильтры воздушные – замена, разборка, ремонт, сборка;
 - снятие и установка дверей, брызговиков, подножек, буферов, хомутиков, номерных знаков;
 - приборы и агрегаты электрооборудования – проверка, крепление при техническом обслуживании;
 - рессоры – смазка листов рессор с их разгрузкой;
 - слесарная обработка составляющих автомашины;
 - чистка необходимых деталей машин и их разбраковка;
- обеспечивать качество ведения работ, вносить необходимые коррективы в способы и методы наладки;
- содержать в чистоте рабочее место и оборудование, работать с использованием спецодежды и требуемых средств защиты, приспособлений и ограждений;
- бережно обращаться с инструментами, спецодеждой и инвентарем;
- знать и соблюдать при работе инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- докладывать механику ОЭА о выявленных неисправностях оборудования, приборов;
- вести необходимый документооборот по правилам делопроизводства и документооборота в ОЭА;
- взаимодействовать с коллегами по отделу для решения текущих рабочих вопросов;
- доносить до руководства ОЭА информацию о проблемных моментах в сфере своей ответственности;
- соблюдать установленные стандарты по технологической и пожарной безопасности.

3. Права

Слесарь по ремонту автомобилей 4 разряда ОЭА имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности слесаря по ремонту автомобилей.

3.2. Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

3.4. Требовать от руководства предприятия обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4. Ответственность

Слесарь по ремонту автомобилей 4 разряда ОЭА несет ответственность за:

- невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ;
- недостоверную информацию о состоянии выполнения работы;
- причинение материального ущерба в пределах, которые определены гражданским и трудовым законодательством РФ;
- совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, которые определены уголовным, административным и гражданским законодательством РФ;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

Начальник ОЭА



А.В.Бережной

Должностная инструкция ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения отдела эксплуатации автотранспорта ГУАП

1. Общие положения

1.1. Ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения ОЭА ГУАП назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством РФ порядке приказом ректора ГУАП.

1.2. Ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения ОЭА ГУАП должен пройти в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность.

1.3. Ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения ОЭА ГУАП подчиняется непосредственно проректору по развитию университетского комплекса ГУАП и в своей работе руководствуется:

- Уставом университета;
- Положением об ОЭА ГУАП;
- Законодательными актами РФ, приказами и распоряжениями Минтранса РФ, и другими нормативными документами, действующими в сфере безопасности дорожного движения;
- постановлениями, указами, приказами, распоряжениями, указаниями вышестоящих организаций по вопросам выполняемой работы;
- приказами и распоряжениями и иными локальными актами в том числе опубликованными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте университета;
- нормативно-методическими и другими руководящими материалами по организации транспортных перевозок;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- настоящей должностной инструкцией.

1.4. **Ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения должен знать:**

- нормативные акты в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и перевозки пассажиров и грузов;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, безопасности дорожного движения и противопожарной защиты;
- назначение и основные технико-эксплуатационные характеристики подвижного состава автомобильного транспорта ГУАП, погрузочно-разгрузочных механизмов;
- правила технической эксплуатации транспортных средств, в том числе специальных подъемных устройств для пассажиров из числа инвалидов, не способных передвигаться самостоятельно;
- методы планирования, учета и анализа автомобильных перевозок;
- организацию процесса перевозок и труда водительского состава и других работников ОЭА, занятых эксплуатацией автотранспорта;

- порядок разработки и утверждения планов производственно-хозяйственной деятельности ГУАП.

2. Должностные обязанности

Ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения обязан:

- разрабатывать и проводить мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролировать их выполнение;
- анализировать причины возникновения дорожно-транспортных происшествий и нарушений Правил дорожного движения РФ, совершенных водителями ОЭА ГУАП, в установленном порядке готовить отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению;
- устанавливать причины и обстоятельства возникновения дорожно-транспортных происшествий путем проведения служебного расследования, выявлять нарушения установленных требований по обеспечению безопасности дорожного движения;
- вести журнал учета дорожно-транспортных происшествий и журнал учета нарушений правил дорожного движения, ежемесячно осуществлять сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях, в которых участвовали автотранспортные средства ОЭА ГУАП, с данными Государственной инспекции по безопасности дорожного движения МВД России;
- разрабатывать или участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов ГУАП по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения;
- организовывать и проводить агитационно-массовую работу по безопасности дорожного движения в коллективе;
- информировать сотрудников ОЭА, руководство ГУАП о состоянии аварийности, причинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий;
- организовать в ОЭА рассмотрение совершенных водителями дорожно-транспортных происшествий, нарушений правил дорожного движения и правил технической эксплуатации транспортных средств;
- контролировать допуск водителей ОЭА к управлению только теми категориями транспортных средств, право управления которыми предоставлено им в соответствии с водительскими удостоверениями;
- контролировать прохождение водителями ОЭА обязательных предварительных, периодических, предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;
- организовывать и проводить мероприятия по совершенствованию водителями навыков оказания первой медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;
- проводить вводный, предрейсовый, сезонный, специальный инструктаж водителей ОЭА;
- контролировать соблюдение водителями ОЭА режима труда и отдыха;
- организовывать работу контролеров технического состояния автотранспортных средств ОЭА;
- организовывать проведение инструктажа водителей об особенностях эксплуатации транспортных средств в различных дорожных и климатических условиях;
- организовывать стажировку водителей и работу водителей-наставников;
- проверять при выпуске транспортных средств ОЭА на линию наличие регистрационных документов транспортных средств, соответствующих разрешений при наличии изменений конструкции транспортных средств, документов, подтверждающих проведение технического осмотра транспортных средств;
- принимать необходимые меры по обеспечению безопасности дорожного движения автомобилей ОЭА;

- инструктировать водителей ОЭА об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям дорожного движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;
- составлять оперативные сводки и отчеты о работе и происшествиях за смену;
- принимать меры по включению резервных транспортных средств ОЭА в дорожное движение на маршруте взамен преждевременно сошедших с маршрута по техническим или другим причинам, оперативному переключению транспортных средств с маршрута на маршрут, на другой путь следования в связи с ремонтом дорог;
- сообщать в органы ГИБДД о дорожно-транспортных происшествиях с подвижным составом ГУАП, а также о случаях возвращения транспорта с внешними повреждениями;
- оформлять и представлять руководству ГУАП материалы о поощрении отличившихся водителей.

3. Права

Ответственный за обеспечение безопасности дорожного имеет право:

- требовать от руководства ГУАП и других работников всей нужной информации и документации для выполнения своей работы;
- рассматривать и давать заключение по проектам документов, касающихся обеспечения безопасности дорожного движения, подготовленными другими службами и подразделениями ГУАП;
- отстранять в установленном законодательством порядке от работы водителей, состояние или действия которых угрожают безопасности движения, и требовать от соответствующих руководителей принятия к ним необходимых мер;
- запрещать выпуск на линию подвижного состава ГУАП или возвращать его с линии при обнаружении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения;
- вносить предложения руководству ГУАП о поощрении водителей за достигнутые успехи в работе по обеспечению безопасности движения транспорта, а также ходатайствовать о привлечении к ответственности должностных лиц, которые не обеспечивают выполнение требований нормативных документов по вопросам безопасности дорожного движения;
- проходить переподготовку и повышение своей квалификации.

4. Ответственность

Ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты – в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и локальных актов ГУАП.