

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДЕНО
решением учёного совета ГУАП
от «30» апреля 2026 г.
протокол № УС-03


Ректор ГУАП
Ю.А. Антохина
(подпись)

«30» апреля 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ БИОТЕХНИЧЕСКИХ
ПРОБЛЕМ

Санкт–Петербург, 2026

Начальник НИО БП



(подпись, дата)

В.А. КИЛИМНИК

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Проректор по НТР



(подпись, дата)

Н.Н. Майоров

(инициалы, фамилия)

Начальник юридического отдела



(подпись, дата)

А.Л. Боер

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь УС ГУАП



(подпись, дата)

О.В. Новикова

(инициалы, фамилия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательский отдел биотехнических проблем (далее – НИО БП) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), созданным с целью реализации научных исследований по профилю деятельности, отраженному в наименовании.

1.2. Наименование НИО БП на английском языке: «Research department of bio-technical problems».

1.3. НИО БП в своей деятельности подчиняется проректору по научно-технологическому развитию.

1.4. В своей деятельности НИО БП руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- иными нормативными правовыми актами;
- уставом ГУАП;
- решениями ученого совета ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- настоящим положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.5. Решение о создании, реорганизации и ликвидации НИО БП принимается ученым советом ГУАП по представлению проректора по научно-технологическому развитию и объявляется приказом ГУАП.

1.6. Положение о НИО БП, изменения и дополнения в него утверждаются решением ученого совета ГУАП.

2 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НИО БП

2.1. НИО БП создан с целью содействия научно-техническому прогрессу путем выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, экспериментальных разработок, осуществления инновационной деятельности, а также обмена опытом учеными, специалистами научных учреждений, организаций и предприятий Российской Федерации и международного сообщества в области разработки и прикладного использования новых методов исследования и моделирования сложных систем различного назначения, внедрения полученных научных и научно-технических результатов в учебный процесс Университета.

2.2. Основными задачами НИО БП являются:

- разработка приборных и биотехнических систем, направленных на оценку и коррекцию функционального состояния операторов сложных технических систем, мониторинга состояния операторов;
- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, и экспериментальных разработок по приоритетным направлениям науки и техники в соответствии с профилем НИО БП;
- осуществление инновационной деятельности в соответствии с заключенными государственными и международными контрактами, грантами, договорами;
- развитие научного и научно-технического сотрудничества с промышленными предприятиями с целью совместного решения научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения использования разработок ГУАП, НИО БП в производстве;
- развитие международного научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и компаниями других стран;

2.3. Основными функциями НИО БП являются:

- организация, координация, обеспечение и выполнение научно-исследовательских и опытно – конструкторских (далее – НИОКР), проектных, технологических, опытно-технологических работ в области биотехнических проблем;
- разработка устройств для проведения учебно-исследовательских работ в области образования и науки, в отраслях экспериментальной медицины, биологии, фармакологии, физиологии и др.;
- разработка и подготовка к изданию учебно-методических и научных материалов по профилю НИО БП;
- осуществление деятельности во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета;
- организация семинаров, совещаний, выставок, конференций;
- публикация результатов исследований в тематических изданиях, сборниках научных трудов материалов конференций, симпозиумов и др.;
- иная деятельность, не противоречащая уставу ГУАП и законодательству Российской Федерации.

3 РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НИО БП

3.1. НИО БП возглавляет начальник отдела. Должность начальника отдела замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. В своей деятельности начальник НИО БП подчиняется проректору по научно-технологическому развитию.

3.3. Начальник НИО БП:

- планирует, организует и координирует все виды деятельности НИО БП;
- создает условия для обеспечения деятельности работников НИО БП, принимает меры по созданию и оснащению рабочих мест

- разрабатывает проекты технических заданий, технико-экономических оснований и предложений о привлечении других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей работ;

- обеспечивает своевременное и качественное оформление и представление предусмотренной отчетной документации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ГУАП;

- предоставляет отчеты о результатах деятельности НИО БП проректору по научно-технологическому развитию;

- принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов;

- привлекает для участия в работах НИО БП докторантов, аспирантов и студентов Университета и организует их работу;

- обеспечивает внедрение новых технологий организации и проведения исследований с целью оптимизации деятельности;

- вносит предложения по применению к работникам НИО БП мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- организует переподготовку и повышение квалификации работников НИО БП

- осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документооборота НИО БП

3.3.2. Осуществляет взаимодействие с руководителями структурных подразделений ГУАП по вопросам деятельности НИО БП.

3.3.3. Организует, обеспечивает и контролирует исполнение:

- законодательства Российской Федерации в сфере деятельности НИО БП;

- трудового законодательства, правил внутреннего распорядка ГУАП и трудовой дисциплины всеми работниками НИО БП;

- приказов и иных локальных нормативных актов ГУАП;

– мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

3.4. Проводит комплекс мероприятий по совершенствованию материально-технического обеспечения НИО БП.

3.5. Начальник НИО БП несет персональную ответственность за:

– организацию и результативность деятельности НИО БП по выполнению возложенных на него функций;

– организацию в НИО БП оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

– обеспечение сохранности оборудования, закрепленного за НИО БП, и соблюдение правил пожарной безопасности.

4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НИО БП

4.1. Структура и штатное расписание НИО БП утверждаются ректором ГУАП по представлению проректора по научно-технологическому развитию.

4.2. Штатным расписанием НИО БП могут быть предусмотрены научные работники, инженеры, конструкторы, технологи.

Порядок замещения должностей работников НИО БП устанавливается законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников НИО БП определяются должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ГУАП, разрабатываемыми начальником НИО БП по согласованию с проректором по научно-технологическому развитию и утверждаемыми ректором.

4.4. Процессы и процедуры, реализуемые НИО БП, выполняются на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП и документируются.

Делопроизводство НИО БП осуществляется в соответствии с утвержденной в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел НИО БП.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИО БП

5.1. При создании НИО БП за ним в установленном порядке закрепляется имущество (помещение, оборудование), за эффективное использование которого несет ответственность начальник НИО БП.

5.2. Материально-техническое обеспечение деятельности НИО БП осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.