


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ГУАП

30 » апреля 2026 г.  
(протокол № 103)

Ректор ГУАП



(подпись)

Ю.А. Антохина

30 » апреля 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОМ ЛАБОРАТОРНОМ КОМПЛЕКСЕ ИНСТИТУТА  
ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ  
ИННОВАЦИЙ (УЛК ФПТИ)

Положение рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета института ФПТИ

«16» 04 2026 г, протокол № 04/2026

Директор института ФПТИ

Д.т.н., доц.

(уч. степень, звание)

(подпись, дата)

Е.А. Фролова

(инициалы, фамилия)

**Согласовано:**

Начальник юридического  
отдела

(уч. степень, звание)

(подпись, дата)

А.Л. Боев

(инициалы, фамилия)

Учёный секретарь УС  
ГУАП

(уч. степень, звание)

(подпись, дата)

О.В. Новикова

(инициалы, фамилия)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный лабораторный комплекс института ФПТИ (далее – УЛК ФПТИ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), созданным с целью обеспечения образовательного процесса и научных исследований Института ФПТИ, обеспечения подготовки обучающихся по образовательным программам (ОП) высшего образования (ВО) и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и федеральными государственными требованиями (ФГТ).

1.2. УЛК ФПТИ входит в состав Института фундаментальной подготовки и технологических инноваций (Институт ФПТИ).

1.3. В своей деятельности УЛК ФПТИ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- федеральными государственными требованиями (ФГТ);
- иными нормативными правовыми актами;
- уставом ГУАП;

- решениями ученого совета ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- решениями ученого совета Института ФПТИ;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации УЛК ФПТИ принимается ученым советом ГУАП по представлению ученого совета Института ФПТИ и объявляются приказом ГУАП.

1.5. УЛК ФПТИ не является юридическим лицом.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЛК ФПТИ**

2.1. Основными задачами УЛК ФПТИ являются:

- обеспечение условий для реализации дисциплин профессионального цикла в соответствии с профилем подготовки и согласно действующим инструкциям, правилам техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности;
- организация и проведение лабораторных работ с целью приобретения студентами навыков и умений применения теоретических знаний;
- оснащение лабораторных, практических занятий необходимыми методическими материалами, наглядными пособиями, техническими и иными средствами обучения, отвечающими современному состоянию преподаваемых учебных дисциплин;
- обеспечение условий для самостоятельной работы обучающихся, научной работы студентов, преподавателей и работников других структурных подразделений Университета;
- совершенствование качества практического обучения с учетом перспектив развития производства, достижений науки, техники, технологии.

2.2. Основными функциями УЛК ФПТИ в сфере обеспечения образовательной деятельности являются:

2.2.1. Взаимодействие с ВЛК ФПТИ в вопросах обслуживания компьютерной техники и программного обеспечения, используемых для

проведения лабораторных работ.

2.2.2. Обеспечение проведения всех видов лабораторных работ по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебными планами образовательных программ (ОП) высшего образования (ВО) и программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки/специальностям, закрепленным за Институтом ФПТИ.

2.2.3. Обеспечение методического руководства самостоятельной работой обучающихся, применения интерактивных форм обучения, компьютерных информационных технологий и т.п.

2.2.4. Обеспечение проведения всех видов и типов практик, в том числе научно-исследовательской работы обучающихся, осуществление руководства практиками и контроль за их выполнением.

2.2.5. Обеспечение выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ (ВКР) и научно-квалификационных работ (диссертаций) (НКР) обучающихся по направлениям деятельности Института ФПТИ.

2.2.6. Организация методической работы по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательским работам (далее – НИР), опытно-конструкторским работам (далее – ОКР), научным исследованиям.

2.2.7. Обеспечение повышения профессиональной квалификации работников УЛК ФПТИ.

2.2.8. Участие в разработке рабочих программ дисциплин, учебников, учебных пособий, учебно-методических изданий по дисциплинам, обеспечиваемым Институтом ФПТИ в соответствии с ФГОС и ФГТ.

2.2.9. Содействие развитию образовательной среды на основе обновления, совершенствования и расширения предоставляемых образовательных услуг, их качества, оснащенности и обеспеченности.

2.3. По решению ученого совета ГУАП, ученого совета Института ФПТИ на УЛК ФПТИ могут возлагаться и иные функции, не

противоречащие целям её создания.

### **3. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЛК ФПТИ**

3.1. Руководство деятельностью УЛК ФПТИ осуществляет заведующий УЛК ФПТИ, назначаемый ректором по представлению директора Института ФПТИ из числа специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям соответствующего профиля.

3.2. В своей деятельности заведующий УЛК ФПТИ непосредственно подчиняется директору Института ФПТИ.

3.3. Заведующий УЛК ФПТИ:

3.3.1. Организует, обеспечивает и контролирует исполнение:

– законодательства Российской Федерации об образовании, о науке и государственной научно-технической политике;

– трудового законодательства, правил внутреннего распорядка ГУАП и трудовой дисциплины всеми работниками УЛК ФПТИ;

– приказов и иных локальных нормативных актов ГУАП;

– мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.3.2. Проводит комплекс мероприятий по совершенствованию материально-технического обеспечения УЛК ФПТИ.

3.4. Заведующий УЛК ФПТИ отвечает за:

- организацию и результативность деятельности УЛК ФПТИ по выполнению возложенных на нее функций;

- обеспечение сохранности оборудования, закрепленного за УЛК ФПТИ, и соблюдение правил пожарной безопасности.

3.5. На заведующего УЛК ФПТИ могут возлагаться и иные функции, не противоречащие целям создания УЛК ФПТИ. В случае, если заведующий УЛК ФПТИ является материально ответственным лицом, то он также осуществляет следующие функции:

– организация закупки оборудования, включая вычислительную

технику;

– помощь с вводом в эксплуатацию нового оборудования (монтаж, установка, настройка, запуск);

– организацию ремонта оборудования, вычислительной техники и оргтехники, сетевого оборудования;

– вывод оборудования, вычислительной техники и оргтехники, сетевого оборудования из эксплуатации (списание, демонтаж, утилизация).

#### **4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЛК ФПТИ**

4.1. Структура и штатное расписание УЛК ФПТИ утверждаются ректором ГУАП по представлению директора Института ФПТИ.

4.2. Штатным расписанием УЛК ФПТИ могут быть предусмотрены должности научных работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников, предусмотренных локальными нормативными актами ГУАП. Порядок замещения должностей работников УЛК ФПТИ устанавливается законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

4.3. Обязанности работников УЛК ФПТИ определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором или курирующим проректором по согласованию с директором Института ФПТИ.

4.4. Процессы и процедуры, реализуемые УЛК ФПТИ, выполняются на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП и документируются.

4.5. Делопроизводство УЛК ФПТИ осуществляется в соответствии с утвержденной в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел УЛК ФПТИ.

#### **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

##### **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЛК ФПТИ**

5.1. При создании УЛК ФПТИ за ней в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное

использование которого несёт ответственность заведующий УЛК ФПТИ.

5.2. Материально-техническое обеспечение деятельности УЛК ФПТИ осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.