

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Санкт-Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»



УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ГУАП

24 декабря 2021 г.

(протокол № УС-10)

Ректор ГУАП

Ю.А. Антохина

(подпись)

24.12 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Санкт-Петербург

2021

Заведующий лабораторией  
(должность)

  
(подпись, дата)

Т.С. Леонтьева  
(инициалы, фамилия)


**Согласовано:**

Директор инженерной школы  
(должность)

  
(подпись, дата)

С.В. Солёный  
(инициалы, фамилия)

Начальник юридического отдела  
(должность)

  
(подпись, дата)

А.Л. Боев  
(инициалы, фамилия)

Учёный секретарь УС ГУАП  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

С.Г. Немченко  
(инициалы, фамилия)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория технологического предпринимательства является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт–Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП).

1.2. Лаборатория технологического предпринимательства (далее – ЛТП, Лаборатория) входит в состав Инженерной школы (далее - ИШ) ГУАП;

1.3. В своей деятельности ЛТП руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127–ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- иными нормативными правовыми актами;
- Уставом ГУАП;
- решениями учёного совета ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;

- Положением об Инженерной школе;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ЛТП принимается учёным советом ГУАП и объявляется приказом ректора ГУАП.

## **2. МИССИЯ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ**

2.1. Миссия – повышение научно-образовательного потенциала ГУАП путем создания эффективной инновационно-образовательной среды, обеспечивающей условия для вовлечения обучающихся, преподавателей и сотрудников вуза, а также партнёрских организаций, в работу над актуальными для бизнеса технологическими проектами, обучению навыкам разработки и коммерциализации инновационных продуктов, с перспективой создания собственного технологического бизнеса или реализации инновационного решения на площадке индустриального партнёра.

2.2. Целью Лаборатории является развитие у студентов и молодых ученых уникальных компетенций в области технологического предпринимательства, оказание содействия при подготовке инженерных кадров для работы на новых рынках цифровой экономики, формирующихся на базе передовых индустриальных платформ.

2.3. Основными задачами ЛТП являются:

- организация и осуществление проектной деятельности для развития предпринимательского мышления, навыков самоорганизации, коммуникативных компетенций, способствующих разработке и реализации стартап-проектов ранних стадий;
- разработка и реализация передовых образовательных программ (курсов) подготовки инженерных кадров в области технологического предпринимательства;
- участие в совместных проектах с ведущими промышленными предприятиями и предпринимателями, привлечение новых технологических партнёров.

2.4. В соответствии с возложенными задачами, Лаборатория осуществляет следующие функции:

2.4.1. Проектные функции:

- вовлекает студентов и аспирантов ГУАП в исследования и проекты Лаборатории;
- проводит мероприятия, нацеленные на формирование проектных команд и их развитие;
- осуществляет экспертное консультирование студентов и аспирантов ГУАП по вопросам развития предпринимательских проектов;
- оказывает поддержку реализации стартап-проектов, включая проведение исследований рынка, конкуренции, а также выполнение разработок прототипов и их тестирование на целевых потребителях.

2.4.2. Образовательные функции:

- проводит круглые столы, семинары, конференции, дискуссионные клубы по теме развития технологического предпринимательства;
- формирует у вовлеченных в проекты Лаборатории студентов и аспирантов ГУАП аналитических, исследовательских, проектных компетенций, применимых в области высшего профессионального образования, а также в других сферах деятельности.

2.4.3. Прочие функции:

- организует участие работников Лаборатории в мероприятиях, посвященных развитию технологического предпринимательства.
- заключает соглашения о сотрудничестве с университетами, индустриальными и технологическими партнерами и малыми инновационными предприятиями;
- публикует статьи в российских периодических и академических изданиях, а также иные материалы в рамках тематики деятельности Лаборатории;
- оказывает поддержку представителям лабораторий ИШ и научно-исследовательских лабораторий ГУАП в области исследования возможностей



коммерциализации результатов их деятельности;

### **3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛАБОРАТОРИИ**

3.1. Положение о ЛТП, изменения и дополнения в Положение утверждаются решением учёного совета ГУАП.

3.2. Структура и штатное расписание ЛТП утверждаются ректором ГУАП по представлению директора ИШ.

3.3. Права, обязанности и ответственность работников ЛТП определяются должностными инструкциями, разработанными заведующим ЛТП по согласованию с директором ИШ и утвержденными ректором ГУАП в установленном порядке.

3.4. Планирование направлений деятельности и видов работ ЛТП осуществляется на основе разработки:

– перспективного плана, разрабатываемого сроком на 5 лет или на срок, определяемый решением научно-методического совета ИШ (далее – НМС ИШ);

– плана на предстоящий учебный год, составляемого на основе перспективного плана работы.

3.5. Планы и отчёты о деятельности ЛТП разрабатываются и подписываются директором Инженерной школы по согласованию с председателем НМС ИШ и утверждаются ректором ГУАП.

3.6. Процессы и процедуры, реализуемые ЛТП, выполняются на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП и документируются. Делопроизводство ЛТП осуществляется в соответствии с утверждённой в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел ЛТП.

### **4. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЛАБОРАТОРИИ**

4.1. ЛТП возглавляет заведующий, назначаемый на должность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. В своей деятельности заведующий ЛТП подчиняется непосредственно директору ИШ.

4.3. Заведующий ЛТП:

- контролирует все виды деятельности ЛТП;
- планирует, организует и координирует проекты в рамках деятельности ЛТП;
- организует и координирует научно–исследовательскую деятельность обучающихся и работников в рамках научных направлений ЛТП;
- организует, обеспечивает и контролирует исполнение:
  - законодательства Российской Федерации об образовании;
  - законодательства Российской Федерации о науке и научно-технической политике;
  - трудового законодательства, правил внутреннего распорядка ГУАП и трудовой дисциплины всеми работниками ЛТП;
  - приказов и иных локальных нормативных актов ГУАП;
  - мероприятий по обеспечению охраны труда, техники и противопожарной безопасности в ЛТП.
- осуществляет подбор кадров для осуществления всех видов деятельности ЛТП по согласованию с директором ИШ;
- осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документооборота ЛТП;
- запрашивает лично или по поручению руководства ГУАП от структурных подразделений информацию и документы, необходимые для функционирования ЛТП;
- проводит комплекс мероприятий по совершенствованию материально–технического и лабораторного обеспечения ЛТП;
- осуществляет взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений ГУАП по вопросам деятельности ЛТП;
- вносит на рассмотрение директору ИШ предложения о поощрении

и наложении взысканий на подчиненных ему работников;

- участвует в совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию ЛТП.

4.4. Заведующий ЛТП несёт персональную ответственность за:

- организацию и результативность деятельности ЛТП по выполнению возложенных на нее функций;

- организацию в ЛТП оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- обеспечение сохранности имущества, закреплённого за ЛТП, и соблюдение правил пожарной безопасности.

## **5. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ**

5.1. При создании ЛТП за ней в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несёт ответственность заведующий ЛТП.

5.2. Материально–техническое обеспечение деятельности ЛТП осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. ЛТП взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета для решения задач, предусмотренных настоящим Положением и в соответствии с положениями, нормами и правилами, установленными и действующими в ГУАП.