

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ГУАП

23 марта 2023 г.

(протокол № УС-02)

Чай

(подпись)

Ректор ГУАП

Ю.А. Антохина

23 марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ КИБЕРСПОРТА И ГЕЙМИФИКАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Санкт–Петербург
2023

Заведующий лабораторией



(подпись, дата)

В.С. Коломойцев

СОГЛАСОВАНО:

Директор Инженерной школы ГУАП



(подпись, дата)

С.В. Солёный


Начальник юридического отдела



(подпись, дата)

А.Л. Боер

Учёный секретарь УС ГУАП



(подпись, дата)

О.В. Новикова

Проректор по образовательным
технологиям и инновационной
деятельности



(подпись, дата)

В.Ф. Шишлаков

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория киберспорта и геймификации образования является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП).

1.2. Лаборатория киберспорта и геймификации образования (далее – Лаборатория) входит в состав Инженерной школы ГУАП (далее – ИШ ГУАП).

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 №127–ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- иными нормативными правовыми актами;
- уставом ГУАП;
- решениями ученого совета ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- Положением об Инженерной школе;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Лаборатории принимается ученым советом ГУАП по представлению директора ИШ ГУАП и объявляется приказом ГУАП.

2. МИССИЯ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Миссия – совершенствование образовательных технологий и программ, используя передовой опыт в геймификации, геймдизайне и построения геймплея в видеоиграх, с целью повышения эффективности обучения, мотивации обучающихся, обеспечения конкурентоспособности выпускаемых специалистов и развития киберспорта.

2.2. Цель – обеспечение практико-ориентированной подготовки квалифицированных специалистов.

2.3. Направления деятельности:

– реализация передовых образовательных программ (курсов), взаимодействие с технологическими и индустриальными партнерами для решения актуальных задач в области образования и киберспорта;

– выполнение научно-исследовательских работ (далее – НИР) и научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) по заказам партнёров.

2.4. Основными задачами Лаборатории являются:

– внедрение новых методов подготовки обучающихся;

– интеграция образовательной и научно-исследовательской деятельности;

– подготовка киберспортивных команд ГУАП по киберспортивным дисциплинам.

2.5. Основными функциями Лаборатории являются:

2.5.1. В сфере внедрения новых методов подготовки обучающихся:

– применение видеоигровых технологий и особенностей видеоигрового геймплея для получения обучающимися практических навыков в виртуальном

пространстве;

- применение технологий геймификации и возможностей видеоигрового геймплея в образовательной сфере для повышения эффективности преподаваемых дисциплин научно-педагогическими работниками ГУАП;

- ознакомление с основными методами и технологиями геймификации образования, геймдизайна и использования видеоигрового геймплея в образовании;

- развитие сотрудничества с предприятиями и бизнес-структурами с целью организации обучения в соответствии с их потребностями и требованиями в современных условиях российской экономики.

2.5.2. В сфере интеграции образовательной и научно-исследовательской деятельности:

- содействие обучающимся в получении знаний, умений и навыков, необходимых для комплексного решения задач и проблем по направлению подготовки с учетом специфики применяемых технологий;

- обеспечение реализации НИР по направлениям деятельности Лаборатории, включая проведение фундаментальных и прикладных исследований;

- организация работы по защите результатов интеллектуальной деятельности;

- систематическое накопление и обмен опытом, применение полученных знаний и навыков в реализации своей деятельности;

- развитие кадрового потенциала ГУАП путем вовлечения в научно-образовательную и спортивную деятельность талантливой молодежи;

- изучение инноваций с целью внедрения их в образовательный процесс ГУАП.

2.5.3. В сфере подготовки обучающихся по киберспортным дисциплинам:

- участие в совместных проектах с ведущими спортивными и образовательными организациями, привлечение новых технологических партнёров;

- применение передовых практик и технологий подготовки

киберспортсменов по киберспортивным дисциплинам;

- проведение локальных киберспортивных мероприятий и открытых видеолекций (стримов), направленных на геймификацию образования;
- организация и проведение турниров, чемпионатов, хакатонов, семинаров, мастер-классов и других мероприятий;

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Положение о Лаборатории, изменения и дополнения в Положение утверждаются решением ученого совета ГУАП.

3.2. Структура и штатное расписание Лаборатории утверждается ректором ГУАП по представлению директора ИШ ГУАП.

3.3. Права, обязанности и ответственность работников Лаборатории определяются должностными инструкциями, разработанными заведующим лабораторией по согласованию с директором ИШ ГУАП и утвержденными ректором ГУАП в установленном порядке.

3.4. Планирование направлений деятельности и видов работ Лаборатории осуществляется на основе разработки:

- перспективного плана, разрабатываемого сроком на 5 лет или на срок, определяемый решением научно-методического совета ИШ ГУАП (далее – НМС ИШ ГУАП);

- плана на предстоящий учебный год, составляемого на основе перспективного плана работы.

3.5. Планы и отчёты о деятельности Лаборатории разрабатываются и подписываются директором ИШ ГУАП по согласованию с председателем НМС ИШ ГУАП и утверждаются ректором ГУАП.

3.6. Процессы и процедуры, реализуемые Лабораторией, выполняются на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП и документируются.

Делопроизводство Лаборатории осуществляется в соответствии с утверждённой в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел Лаборатории.

4. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЛАБОРАТОРИИ

4.1. Лабораторию возглавляет заведующий, назначаемый на должность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Должность заведующего Лабораторией относится к категории должностей учебно-вспомогательного персонала.

4.2. В своей деятельности заведующий Лабораторией подчиняется непосредственно директору ИШ ГУАП.

4.3. Заведующий Лабораторией:

- контролирует все виды деятельности Лаборатории;
- планирует, организует и координирует проекты в рамках деятельности Лаборатории;
- организует и координирует научно–исследовательскую деятельность обучающихся и работников в рамках научных направлений Лаборатории;
- организует, обеспечивает и контролирует исполнение:
 - законодательства Российской Федерации об образовании;
 - законодательства Российской Федерации о науке и научно-технической политике;
 - трудового законодательства, правил внутреннего распорядка ГУАП и трудовой дисциплины всеми работниками Лаборатории;
 - приказов и иных локальных нормативных актов ГУАП;
 - мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Лаборатории.
- осуществляет подбор кадров для осуществления всех видов деятельности Лаборатории по согласованию с директором ИШ ГУАП;
- осуществляет контроль за ведением делопроизводства и

документооборота Лаборатории;

- запрашивает лично или по поручению руководства ГУАП от структурных подразделений информацию и документы, необходимые для функционирования Лаборатории;

- проводит комплекс мероприятий по совершенствованию материально-технического и лабораторного обеспечения Лаборатории;

- осуществляет взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений ГУАП по вопросам деятельности Лаборатории;

- вносит на рассмотрение директору ИШ ГУАП предложения о поощрении и наложении взысканий на подчиненных ему работников;

- участвует в совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;

4.4. Заведующий Лабораторией несёт персональную ответственность за:

- организацию и результативность деятельности Лаборатории по выполнению возложенных на нее функций;

- организацию в Лаборатории оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- обеспечение сохранности имущества, закреплённого за Лабораторией;

- обеспечение соблюдения правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Лаборатории.

5. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

5.1. При создании Лаборатории за ней в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несёт ответственность заведующий Лабораторией.

5.2. Материально–техническое обеспечение деятельности Лаборатории осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Лаборатория взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГУАП для решения задач, предусмотренных настоящим Положением.