



ПОЛОЖЕНИЕ
о конференции работников и обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Принято решением ученого совета ГУАП от 30.08.2019, протокол №УС-06.

Утверждено и введено в действие приказом ГУАП от 02.09.2019 №05-314/19-1.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок созыва, подготовки и проведения конференции работников и обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее Университет или ГУАП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом ГУАП, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 №1381.

1.3. Конференция работников и обучающихся ГУАП (далее – Конференция) является коллегиальным органом управления Университета.

1.4. К компетенции Конференции относится:

- 1) избрание ученого совета ГУАП;
- 2) принятие программы развития ГУАП;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении.

1.5. Настоящее Положение и изменения в него принимаются ученым советом ГУАП, утверждаются и вводятся в действие приказом ГУАП.

2. Порядок созыва и подготовки конференции

2.1. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

2.2. Решения о созыве Конференции, а также решения по вопросам, связанным

с ее подготовкой и проведением, принимает ученый совет ГУАП с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся.

2.3. Решение ученого совета о созыве Конференции объявляется приказом ГУАП и доводится до сведения работников и обучающихся Университета не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конференции путем размещения информации на официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. В решении ученого совета о созыве Конференции определяется:

- дата, время и место проведения Конференции;
- основные вопросы повестки дня Конференции;
- состав комиссии по подготовке Конференции;
- общее число делегатов Конференции;
- квоты структурных подразделений на выборы делегатов Конференции от различных категорий работников и от обучающихся и порядок проведения выборов делегатов;
- нормы представительства и порядок выдвижения кандидатур в состав ученого совета ГУАП от работников структурных подразделений, обучающихся и общественных организаций;
- формы выписок из протоколов собраний о выборах делегатов Конференции и о выдвижении кандидатур в состав ученого совета;
- формы бюллетеней для тайного голосования.

2.5. На комиссию по подготовке Конференции возлагаются следующие функции:

- размещение извещения о созыве Конференции на официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- разработка проектов документов по вопросам повестки дня Конференции;
- сбор выписок из протоколов собраний о выборах делегатов Конференции и формирование общего списка делегатов Конференции;
- формирование общего списка кандидатов в члены ученого совета ГУАП;
- подготовка предложений по составу рабочих органов Конференции (рабочего президиума, секретариата, мандатной комиссии, редакционной комиссии, счетной комиссии для тайного голосования);
- подготовка проекта регламента работы Конференции;
- обеспечение изготовления удостоверений делегатов Конференции;
- организация регистрации делегатов перед началом конференции и выдачи удостоверений делегатов Конференции;
- обеспечение изготовления бюллетеней для тайного голосования;
- обеспечение подготовки помещения для работы Конференции, его оснащения аудиовизуальными средствами и оргтехникой, урной и кабинкой для тайного го-

лосования;

- обеспечение подготовки помещения для обработки бюллетеней для тайного голосования.

3. Формирование состава делегатов конференции

3.1. Конференция состоит из делегатов из числа работников и делегатов из числа обучающихся (студентов и аспирантов).

3.2. Члены ученого совета ГУАП включаются в состав делегатов Конференции без дополнительных выборов. Оставшаяся часть делегатов является выборной.

Общее число делегатов Конференции устанавливается ученым советом ГУАП, исходя из вместимости помещения для заседания Конференции и обеспечения нормальных условий для работы делегатов. При этом члены ученого совета ГУАП должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

3.3. Для обеспечения оперативной подготовки последующих Конференций по решению ученого совета ГУАП делегаты Конференции могут избираться на срок полномочий до двух лет.

При избрании делегатов на срок полномочий более одной Конференции перед проведением каждой последующей Конференции проводится сверка списка делегатов, и в случае возникновения вакансий или изменений в структуре подразделений по решению ученого совета ГУАП проводятся дополнительные выборы делегатов от соответствующих подразделений.

3.4. Для организации выборов делегатов из числа работников работники делятся на две категории: научно-педагогические работники (профессорско-преподавательский состав, педагогические работники среднего профессионального образования, научные сотрудники, руководители научных подразделений) и работники других категорий (административно-управленческий персонал; инженерно-технические работники, учебно-вспомогательный персонал, научно-вспомогательный персонал, прочий обслуживающий персонал и др.).

Ученый совет ГУАП устанавливает структуру состава делегатов от работников основных подразделений университета (департаментов, институтов, факультетов, филиала). В этой структуре для каждого подразделения и для различных категорий работников (для научно-педагогических работников и для работников других категорий) указывается:

- общее число делегатов;
- число членов ученого совета, входящих в состав делегатов без выборов;
- число делегатов, подлежащих избранию.

3.5. Общая организация выборов делегатов от работников подразделений, которым ученым советом установлены квоты на выборы делегатов, возлагается на руководителей этих подразделений (на проректоров – руководителей департаментов, на

директоров институтов и филиала ГУАП, на деканов факультетов и на начальника военного учебного центра). Эти руководители, исходя из структуры состава делегатов и квот для выборов делегатов, распределяют квоты между своими подразделениями и назначают вариант проведения собраний по выборам.

3.6. Делегаты Конференции от работников «других категорий» могут избираться:

- на общих собраниях учебно-вспомогательного, инженерно-технического и иного персонала института (факультета, военного учебного центра, департамента);
- на собраниях учебно-вспомогательного, инженерно-технического и иного персонала групп кафедр (подразделений);
- на собраниях учебно-вспомогательного, инженерно-технического и иного персонала отдельных кафедр (подразделений).

3.7. Собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети от списочного состава.

Делегаты Конференции избираются на собраниях открытым голосованием.

Выдвинутые кандидатуры считаются избранными в качестве делегатов Конференции, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на собрании.

3.8. Собрания по выборам делегатов проводятся в срок, установленный ученым советом.

3.9. Собрание по выборам делегатов Конференции оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь собрания.

Выписка из протокола собрания по выборам делегатов конференции сдается в комиссию по подготовке Конференции в срок, установленный ученым советом.

Форма выписки из протокола собрания устанавливается ученым советом.

3.10. Общее число избираемых делегатов Конференции от студентов и аспирантов, а также число таких делегатов от основных образовательных подразделений университета устанавливается ученым советом. Выборы этих делегатов проводятся на конференции обучающихся ГУАП.

Выписка из протокола конференции обучающихся о выборах делегатов Конференции сдается представителем объединенного студсовета ГУАП в комиссию по подготовке Конференции в срок, установленный ученым советом.

3.11. На основе выписок из протоколов собраний по выборам делегатов комиссия по подготовке Конференции составляет в алфавитном порядке общий список делегатов – регистрационный список делегатов Конференции.

4. Порядок выдвижения кандидатур для выборов в состав ученого совета ГУАП

4.1. Для проведения выборов нового состава ученого совета ГУАП и дополнительных выборов на образовавшиеся вакансии в его составе ученый совет устанавли-

вают квоты для выдвижения кандидатов в состав ученого совета от работников структурных подразделений, от обучающихся и от общественных организаций работников и обучающихся.

4.2. Общая организация выдвижения кандидатов в состав ученого совета от работников структурных подразделений, которым ученым советом ГУАП установлены соответствующие квоты, возлагается на руководителей этих подразделений (на проректоров – руководителей департаментов, на директоров институтов и филиала ГУАП, на деканов факультетов и на начальника Военного учебного центра при ГУАП).

4.3. В институтах, на факультетах, в филиале ГУАП, в Военном учебном центре при ГУАП по решению их ученых советов установленные квоты по выдвижению кандидатур в состав ученого совета ГУАП распределяются между кафедрами и иными подразделениями.

В департаментах распределение квот между подразделениями департамента возлагается на соответствующих проректоров – руководителей департаментов.

4.4. Кандидатуры в состав ученого совета ГУАП выдвигаются открытым голосованием на собраниях отдельных кафедр или других подразделений, на собраниях групп кафедр или на общем собрании работников подразделения.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети от списочного состава.

Кандидатуры считаются выдвинутыми в состав ученого совета ГУАП, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на собрании.

4.5. Кандидатуры в состав ученого совета от профсоюзной организации работников и от профсоюзной организации обучающихся (студентов и аспирантов) выдвигаются на заседаниях соответствующих профсоюзных комитетов.

4.6. Кандидатуры в состав ученого совета от студентов и аспирантов выдвигаются на конференции обучающихся в соответствии с квотой, установленной ученым советом ГУАП.

4.7. Собрания работников подразделений, заседания комитетов студентов и аспирантов, конференция обучающихся по выдвижению кандидатур в состав ученого совета ГУАП оформляются протоколами. Выписки из этих протоколов сдаются в комиссию по подготовке Конференции в срок, устанавливаемый ученым советом.

4.8. Комиссия по подготовке Конференции на основании сданных выписок из протоколов составляет сводный список выдвинутых кандидатов в состав ученого совета ГУАП, который выносится на рассмотрение Конференции.

5. Порядок проведения конференции

5.1. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

5.2. Перед началом работы Конференции проводится регистрация делегатов на основании регистрационного списка и документов, удостоверяющих личность делегатов.

При регистрации каждому делегату выдается удостоверение делегата, которое должно сохраняться в течение времени работы Конференции и предъявляться при голосовании.

Делегат конференции удостоверяет факт его регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном списке, собственноручной подписью.

5.3. Конференцию открывает председатель Комиссии по подготовке Конференции, предварительно доложив о числе зарегистрированных делегатов и правомочности Конференции.

При отсутствии кворума ученый совет ГУАП назначает новую дату созыва Конференции.

5.4. После открытия Конференции председатель Комиссии по подготовке Конференции проводит выборы председательствующего на Конференции, который избирается простым большинством голосов делегатов Конференции.

5.5. Председательствующий на конференции:

- руководит работой Конференции;
- организует проведение выборов рабочих органов Конференции: рабочего президиума, секретариата, мандатной и редакционной комиссий, комиссии для тайного голосования.
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;
- предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;
- предупреждает выступающего в случае его отклонения от темы выступления или превышения установленного временного регламента, а при повторном нарушении лишает выступающего слова;
- организует проведение голосования по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции;
- отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции;
- обеспечивает порядок в зале заседания Конференции;
- ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- закрывает Конференцию;
- контролирует ведение протокола Конференции и подписывает протокол.

5.6. Секретариат конференции ведет протокол Конференции и принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

5.7. Мандатная комиссия в составе трех человек создается для проверки полномочий делегатов конференции и проверяет соответствие регистрационного списка делегатов выпискам из протоколов о выборах делегатов, установленным квотам подразделений по числу делегатов и списку ученого совета.

Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения мандатной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов.

5.8. По результатам проверки полномочий делегатов мандатная комиссия составляет протокол, в котором приводятся:

- заключение о соответствии регистрационного списка делегатов выпискам из протоколов о выборах делегатов, установленным квотам подразделений по числу делегатов и списку ученого совета;
- число зарегистрированных делегатов Конференции.

5.9. После оглашения протокола мандатной комиссии председательствующий ставит на голосование решение об утверждении данного протокола и о признании полномочий делегатов и правомочности Конференции.

6. Порядок принятия решений конференции

6.1. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и уставом ГУАП.

Выборы членов ученого совета ГУАП проводятся тайным голосованием.

6.2. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

6.3. При открытом голосовании делегаты Конференции выражают свое мнение одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием удостоверений делегатов. Тайное голосование проводится по бюллетеням, форма которых утверждается ученым советом ГУАП.

Делегаты голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

6.4. Для проведения тайного голосования избирается комиссия для тайного голосования. Количественный состав комиссии - не менее 5 человек. Комиссия для тайного голосования избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

6.5. Комиссия для тайного голосования разъясняет порядок проведения тайного голосования, контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции, а затем производит подсчет голосов и фиксирует результаты тайного голосования в протоколе.

6.6. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

6.7. Решения Конференции оформляются протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь Конференции.

6.8. По результатам проведения Конференции секретарь Конференции формирует дело, в состав которого входят:

- решение ученого совета ГУАП о созыве Конференции;
 - приказ ГУАП о созыве Конференции;
 - выписки из протоколов по выборам делегатов Конференции;
 - выписки из протоколов собраний работников и обучающихся по выдвижению кандидатов в состав ученого совета ГУАП (в случае проведения выборов);
 - материалы к заседанию Конференции;
 - протокол Конференции;
 - регистрационный лист Конференции;
 - протокол мандатной комиссии;
 - протоколы счетной комиссии (в случае тайного голосования);
 - бюллетени для тайного голосования (в случае тайного голосования).
-