

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ГУАП

27 октября 2022 г.

(протокол № УС-08)

Ректор ГУАП



подпись

Ю.А. Автохина

27 октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ 82
«Бизнес-информатики и менеджмента»
(полное наименование кафедры)

Санкт-Петербург, 2022

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Кафедры 82

« 31 » 08 2022г., протокол № 1

Заведующий кафедрой
проф., д.э.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

А.С. Будагов
(инициалы, фамилия)

Положение рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета Института 8

« 20 » 10 2022г., протокол № 4

Директор Института 8
проф., д.э.н.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

А.С. Будагов
(инициалы, фамилия)


Согласовано:

Начальник юридического отдела
(должность)


(подпись, дата)

А.Л. Боев
(инициалы, фамилия)

Учёный секретарь УС ГУАП
(должность)


(подпись, дата)
27.10.2022

С.Г. Немченко
(инициалы, фамилия)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра 82 «Бизнес-информатики и менеджмента» (далее – кафедра) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП), осуществляющим учебную, научную, методическую и воспитательную работу, созданным с целью реализации образовательного процесса и научных исследований по профилю деятельности, отраженному в наименовании, осуществления подготовки обучающихся по образовательным программам (ОП) высшего образования (ВО), разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

1.2. Кафедра входит в состав Института технологий предпринимательства и права (далее – Институт 8).

1.3. За кафедрой в установленном порядке закрепляются образовательные программы (ОП) высшего образования (ВО) (части ОП ВО, дисциплины (модули), практики (в том числе научно-исследовательские работы (НИР)), научные исследования научно-педагогических кадров высшей квалификации (НПКВК), государственная итоговая аттестация (ГИА)).

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2013 № 126 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);

– иными нормативными правовыми актами;

– уставом ГУАП;

– решениями ученого совета ГУАП;

– решениями ученого совета Института 8;

– настоящим Положением;

– иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.5. Решение о создании, реорганизации и ликвидации кафедры принимается ученым советом ГУАП по представлению ученого совета Института 8 и объявляется приказом ГУАП.

2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

2.1. Основными задачами кафедры являются:

– осуществление образовательной деятельности, в том числе, обеспечение реализации практико–ориентированных образовательных программ;

– осуществление научной деятельности;

– осуществление воспитательной и просветительской деятельности;

– содействие трудоустройству выпускников и обучающихся.

2.2. Основными функциями кафедры в сфере образовательной деятельности являются:

2.2.1. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам (модулям), предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом) образовательной программы (ОП) высшего образования (ВО) по одному или нескольким направлениям подготовки/специальностям.

2.2.2. Обеспечение методического руководства самостоятельной работой обучающихся, применения интерактивных форм обучения, компьютерных информационных технологий и т.п.

2.2.3. Организация и осуществление внеаудиторной учебной работы.

2.2.4. Адаптация образовательного процесса к требованиям профильных организаций и рынка труда в целом, с целью обеспечения трудоустройства будущих специалистов.

2.2.5. Организация и проведение всех видов и типов практик, в том числе научно–исследовательской работы обучающихся, осуществление руководства практиками и контроль за их выполнением.

2.2.6. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также проведение корректирующих действий, основанных на анализе полученных результатов, с целью совершенствования образовательного процесса.

2.2.7. Обеспечение руководства и рецензирования выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся и научно–квалификационных работ (диссертаций) (НКР).

2.2.8. Осуществление подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) студентов и научно–педагогических кадров высшей квалификации (НПКВК).

2.2.9. Разработка программ вступительных и кандидатских экзаменов.

2.2.10. Заслушивание и рассмотрение подготовленных НКР, представляемых к защите НПКВК.

2.2.11. Разработка учебных планов ОП совместно с Учебным управлением (УУ), рабочих программ дисциплин (РПД), рабочих программ практик, НИР, научных исследований и ГИА, а также другой учебно–методической документации, входящей в состав ОП ВО.

2.2.12. Организация методической работы по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам, НИР, научным исследованиям.

2.2.13. Выполнение планов изданий учебной литературы.

2.2.14. Разработка и выполнение графиков проведения консультаций.

2.2.15. Активное участие в работе методической комиссии при ученом совете ГУАП, а также в методических конференциях и семинарах.

2.2.16. Обеспечение повышения профессиональной и научной квалификации профессорско–преподавательского состава (ППС) и научных работников кафедры.

2.2.17. Развитие образовательной среды на основе обновления, совершенствования и расширения предоставляемых образовательных услуг, их качества, оснащенности и обеспеченности.

2.3. Основными функциями кафедры в сфере научной деятельности являются:

2.3.1. Установление научно–исследовательских связей с кафедрами других образовательных организаций высшего образования и научными учреждениями.

2.3.2. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по наиболее актуальным проблемам по профилю кафедры.

2.3.3. Создание условий для участия работников кафедры в конкурсах грантов, проектов и осуществления работ по грантам и проектам.

2.3.4. Организация НИР студентов и научных исследований НПКВК.

2.3.5. Организация научных сессий, семинаров обучающихся и работников, обеспечение возможности научных публикаций.

2.4. Основными функциями кафедры для реализации воспитательной и просветительной деятельности являются:

2.4.1. Осуществление профориентационной работы среди обучающихся и развитие сотрудничества с образовательными организациями общего и среднего профессионального образования (школы, лицеи, гимназии, колледжи и т.д.).

2.4.2. Организация и проведение выставок, семинаров, симпозиумов, конференций и иных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

2.5. Функцией кафедры для обеспечения содействия трудоустройству выпускников и обучающихся является установление и укрепление сотрудничества с потенциальными работодателями, изучение их предложений по совершенствованию подготовки обучающихся.

2.6. Кафедра несёт ответственность за соблюдение графиков и сроков защит ВКР, НКР и завершение обучения студентов и НПКВК.

2.7. По решению ученого совета ГУАП, ученого совета Института 8 на кафедру могут возлагаться и иные функции, не противоречащие целям создания кафедры.

3 РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАФЕДРЫ

3.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом ГУАП на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГУАП, и утверждаемый в должности приказом ГУАП.

3.2. В своей деятельности заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору Института 8.

3.3. Заведующий кафедрой:

3.3.1. Планирует, организует и координирует все виды деятельности кафедры.

3.3.2. Подготавливает и проводит заседания кафедры, методических семинаров ППС и НПКВК, научных конференций кафедры и т.п.

3.3.3. Распределяет учебную нагрузку между ППС и утверждает её на заседании кафедры.

3.3.4. Утверждает индивидуальные планы ППС кафедры, контролирует полноту и правильность их заполнения и выполнения.

3.3.5. Контролирует все виды учебных занятий, проводимых ППС кафедры.

3.3.6. Проводит необходимые замены преподавателей в связи с болезнью, командировкой, отпуском и т.д.

3.3.7. Участвует в организации приёма в аспирантуру и докторантуру, контролирует процесс обучения НПКВК, организует научные семинары и заслушивания научных докладов НПКВК и соискателей по результатам подготовленных НКР.

3.3.8. Руководит процессом повышения квалификации работников кафедры.

3.3.9. Организует и координирует научно-исследовательскую деятельность обучающихся и работников в рамках научных направлений Института 8.

3.3.10. Выносит для обсуждения и согласования на заседаниях кафедры планы работы.

3.3.11. Ежегодно выносит для обсуждения на заседаниях кафедры вопросы обновления ОП ВО и корректировки РПД, рабочих программ практик, НИР, научных исследований и ГИА, разработанных кафедрой.

3.3.12. Осуществляет контроль за исполнением решений, принятых на заседаниях кафедры.

3.3.13. Организует, обеспечивает и контролирует исполнение:

- законодательства Российской Федерации об образовании;
- трудового законодательства, правил внутреннего распорядка ГУАП и трудовой дисциплины всеми работниками кафедры;
- приказов и иных локальных нормативных актов ГУАП;
- мероприятий по обеспечению охраны труда, техники и противопожарной безопасности на кафедре.

3.3.14. Обеспечивает подбор кадров для осуществления всех видов деятельности кафедры.

3.3.15. Проводит комплекс мероприятий по совершенствованию материально–технического и лабораторного обеспечения кафедры.

3.3.16. Осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документооборота на кафедре.

3.3.17. Осуществляет приём обучающихся в установленные дни и часы.

3.4. Заведующий кафедрой несёт персональную ответственность за:

– организацию и результативность деятельности кафедры по выполнению возложенных на нее функций;

– организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

– обеспечение сохранности имущества, закрепленного за кафедрой, и соблюдение правил пожарной безопасности.

4 СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАФЕДРЫ

4.1. В структуре кафедры могут создаваться учебные и научные лаборатории, специализированные классы, учебно–методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно–исследовательскую работу.

4.2. Штатное расписание кафедры утверждается ректором ГУАП.

4.3. Штатным расписанием кафедры могут быть предусмотрены должности ППС, учебно–вспомогательного персонала и научных работников. Порядок замещения должностей ППС и научных работников устанавливается законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

4.4. Обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором (проректором) по согласованию с директором Института 8.

4.5. Планирование направлений деятельности и видов работ кафедры осуществляется на основе разработки:

- перспективного плана, разрабатываемого на пятилетний срок или на срок, определяемый решением ученого совета ГУАП;
- плана на предстоящий учебный год, составляемого на основе перспективного плана работы.

Планы и отчёты о деятельности кафедры разрабатываются и подписываются заведующим кафедрой, и утверждаются директором Института 8.

4.6. Организация образовательного процесса, вопросы образовательной, научной, воспитательной и просветительской деятельности кафедры, а также содействия трудоустройству выпускников и обучающихся, обсуждаются на её заседаниях, которые проходят под председательством заведующего кафедрой. При необходимости может проводиться совместное заседание нескольких кафедр.

4.7. Заседания кафедры проводятся, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседаниях кафедры участвуют все работники кафедры.

4.8. Предложения по повестке заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена и дополнена, также могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

4.9. В голосовании по вопросам рекомендации на должность ППС принимают участие все работники кафедры. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый работник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов – голос заведующего является решающим.

4.10. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарём.

4.11. Процессы и процедуры, реализуемые кафедрой, выполняются на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП и документируются. Делопроизводство кафедры осуществляется в соответствии с утвержденной в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел кафедры.

5 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

5.1. При создании кафедры за ней в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несёт ответственность заведующий кафедрой.

5.2. Материально–техническое обеспечение деятельности кафедры осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.