МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета ГУАП
25 ноября 2021 г.,
протокол № УС - 09

Ректор ГУАП
_____Ю.А. Антохина

25 ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре истории и философии
(Каф. № 61) ГУАП

Санкт- Петербург- 2021

Положение рассмотрено и одобрено на заседании кафедры № 61

«29» апреля 2021 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой № 61

доцент, д.и.н.	29 IV 2021	Л.Ю.Гусман
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Положение рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета №6

«08» июня 2021 г., протокол № 13

Декан факультета № 6

профессор, д.э.н.		К.В.Лосев
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Начальник Юридического отдела		А.Л.Боер
(должность)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
Ученый секретарь УС ГУАП	25.11.2021	С.Г.Немченко
(должность)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра № 61 «Истории и философии» (далее — кафедра) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее — ГУАП), созданным с целью реализации образовательного процесса и научных исследований по профилю деятельности, отраженному в наименовании, осуществления подготовки обучающихся по образовательным программам (ОП) высшего образования (ВО), разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

1.2. Кафедра входит в состав Гуманитарного факультета (факультета № 6)

1.3. За кафедрой в установленном порядке закрепляются образовательные программы (ОП) высшего образования (ВО) (части ОП ВО, дисциплины (модули), практики (в том числе научно-исследовательские работы (НИР)), научные исследования научно-педагогических кадров высшей квалификации (НПКВК), государственная итоговая аттестация (ГИА)).

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29.12.2012 У°2 73-ФЗ «Об образовании в РоссийскойФедерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программаммагистратуры»;

– федеральными государственными образовательными стандартами

(ФГОС);

– иными нормативными правовыми актами;

– Уставом ГУАП;

– решениями учёного совета ГУАП;

– приказами и распоряжениями ГУАП;

– решениями Учёного совета факультета №6 ,

настоящим Положением;

– иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.5. Решение о создании, реорганизации и ликвидации кафедры принимается учёным советом ГУАП по представлению учёного совета факультета № 6 и объявляется приказом ректора.

1.6. Кафедра не является юридическим лицом.

2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

2.1. Основными задачами кафедры являются:

– осуществление образовательной деятельности, в том числе, обеспечениереализации практико-ориентированных образовательных программ;

осуществление научной деятельности;

– осуществление воспитательной и просветительской деятельности;

– содействие трудоустройству выпускников и обучающихся.

2.2. Основными функциями кафедры в сфере образовательной деятельности являются:

2.2.1. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам (модулям), предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом) образовательной программы (ОП) высшего образования (ВО) по одному или нескольким направлениям подготовки.

2.2.2. Обеспечение методического руководства самостоятельной работой обучающихся, применения интерактивных форм обучения, компьютерных информационных технологий и т.п.

2.2.3. Организация и осуществление внеаудиторной учебной работы.

2.2.4. Адаптация образовательного процесса к требованиям профильных организаций и рынка труда в целом, с целью обеспечения трудоустройства

будущих специалистов.

2.2.5. Организация и проведение всех видов и типов практик, в том числе научно-исследовательской работы, обучающихся, осуществление руководства практиками и контроль за их выполнением.

2.2.6. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также проведение корректирующих действий, основанных на анализе полученных результатов, с целью совершенствования образовательного процесса.

2.2.7. Обеспечение руководства и рецензирования выпускных квалификационных работ (ВКР) и научно-квалификационных работ (диссертаций) (НКР) обучающихся.

2.2.8. Осуществление подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) студентов и научно-педагогических кадров высшей квалификации (НПКВК).

2.2.9. Разработка программ вступительных и кандидатских экзаменов.

2.2.10. Заслушивание и рассмотрение подготовленных НКР, представляемых к защите НПКВК.

2.2.11. Разработка учебных планов ОП совместно с Учебным управлением (УУ), рабочих программ дисциплин (РПД), практик, НИР, научных исследований и ГИА, а также другой учебно-методической документации, входящей в состав ОП ВО.

2.2.12. Организация методической работы по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам, НИР, научным исследованиям.

2.2.13. Выполнение планов изданий учебной литературы.

2.2.14. Разработка и выполнение графиков проведения консультаций.

2.2.15. Активное участие в работе методической комиссии при учёном совете ГУАП, а также в методических конференциях и семинарах.

2.2.16. Обеспечение повышения профессиональной и научной квалификации профессорско-преподавательского состава (ППС) и научных работников кафедры.

2.2.17. Развитие образовательной среды на основе обновления, совершенствования и расширения предоставляемых образовательных услуг,

их качества, оснащенности и обеспеченности.

2.3. Основными функциями кафедры в сфере научной деятельности являются:

2.3.1. Установление научно-исследовательских связей с кафедрами других вузов и научными учреждениями.

2.3.2. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по наиболее актуальным проблемам по профилю кафедры.

2.3.3. Создание условий для участия работников кафедры в конкурсах грантов, проектов и осуществления работ по грантам и проектам.

2.3.4. Организация научно-исследовательских работ обучающихся и научных исследований НПКВК.

2.3.5. Организация научных сессий, семинаров обучающихся и работников, обеспечение возможности научных публикаций.

2.4. Основными функциями кафедры для реализации воспитательной и просветительной деятельности являются:

2.4.1. Осуществление профориентационной работы среди учащихся и развитие сотрудничества с образовательными учреждениями общего и среднего профессионального образования (школы, лицеи, гимназии, колледжи и т.д.).

2.4.2. Организация и проведение выставок, семинаров, симпозиумов,
конференций и иных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

2.5. Функцией кафедры для обеспечения содействие трудоустройства
выпускников и обучающихся является установление и укрепление сотрудничества с потенциальными работодателями, изучение их предложений по совершенствованию подготовки обучающихся.

2.6. Кафедра несёт ответственность за соблюдение графиков и сроков защит ВКР, НКР и завершение обучения студентов и НПКВК.

2.7. По решению учёного совета ГУАП, учёного совета факультета *N*- 6, декана факультета *N* 6, на кафедру могут возлагаться и иные функции, не противоречащие целям создания кафедры.

3. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАФЕДРЫ

3.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый учёным советом ГУАП на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям соответствующего профилю и утверждаемый в должности приказом ректора ГУАП.

3.2. В своей деятельности заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета № 6.

3.3. Заведующий кафедрой:

3.3.1. Планирует, организует и координирует все виды деятельности кафедры.

3.3.2. Подготавливает и проводит заседания кафедры, методических семинаровППС и НПКВК, научных конференций кафедры и т.п.

3.3.3. Распределяет учебную нагрузки между ППС и утверждает её на заседании кафедры.

3.3.4. Утверждает индивидуальные планы ППС кафедры, контролирует полномуи правильность их заполнения и выполнения.

3.3.5. Контролирует все виды учебных занятий, проводимых ППС кафедры.

3.3.6. Проводит необходимые замены преподавателей в связи с болезнью, командировкой, отпуском и т.д.

3.3.7. Участвует в организации приёма в аспирантуру и докторантуру, контролирует процесс обучения НПКВК, организует научные семинары и заслушивания научных докладов НПКВК и соискателей по результатам подготовленных НКР.

3.3.8. Руководит процессом повышения квалификации работников кафедры.

3.3.9. Организует и координирует научно-исследовательскую деятельности обучающихся и работников в рамках научных направлений кафедры, факультета.

3.3.10. Выносит для обсуждения и согласования на заседаниях кафедры

планы работы.

3.3.11. Ежегодно выносит для обсуждения на заседаниях кафедры вопросы обновления ОП ВО и корректировки РПД, программ практик, НИР, научных исследований и ГИА, разработанных кафедрой.

3.3.12. Осуществляет контроль за исполнением решений, принятых на заседаниях кафедры.

3.3.13. Организует, обеспечивает и контролирует исполнение:

– законодательства Российской Федерации об образовании;

– трудового законодательства, правил внутреннего распорядка ГУАП и трудовой дисциплины всеми работниками кафедры;

– приказов и иных локальных нормативных актов ГУАП;

– мероприятий по обеспечению охраны труда, техники и противопожарной безопасности на кафедре.

3.3.14. Обеспечивает подбор кадров для осуществления всех видов деятельности кафедры.

3.3.15. Проводит комплекс мероприятий по совершенствованию материально-технического и лабораторного обеспечения кафедры.

3.3.16. Осуществляет приём обучающихся в установленные дни и часы.

3.3.17. Осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документооборота на кафедре.

3.4. Заведующий кафедрой несёт персональную ответственность за:

– организацию и результативность деятельности кафедры по выполнению возложенных на нее функций;

– организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

– обеспечение сохранности имущества, закрепленного за кафедрой, и соблюдение правил пожарной безопасности.

4 СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАФЕДРЫ

4.1. В структуре кафедры могут создаваться учебные и научные лаборатории, специализированные классы, учебно-методические кабинеты и

другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу. Решение о создании, реорганизации, переименовании и ликвидации указанных структурных подразделений принимается учёным советом ГУАП по представлению учёного совета факультета №6 и объявляется приказом ректора.

4.2. Штатное расписание кафедры утверждается ректором.

4.3. Штатным расписанием кафедры могут быть предусмотрены должности ППС, учебно-вспомогательного персонала и научных работников. Порядок замещения должностей ППС и научных работников устанавливается законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

4.4. Обязанности работников кафедры определяется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором (проректором) по согласованию с деканом факультета №6.

4.5. Планирование направлений деятельности и видов работ кафедры осуществляется на основе разработки:

– перспективного плана, разрабатываемого на пятилетний срок или на срок,определяемый решением учёного совета ГУАП;

– плана на предстоящий учебный год, составляемого на основе перспективногоплана работы.

Планы и отчёты о деятельности кафедры разрабатываются и подписываются заведующим кафедрой, и утверждаются деканом факультета №6.

4.6. Организация образовательного процесса, вопросы образовательной, научной, воспитательной и просветительской деятельности кафедры, а также содействия трудоустройства выпускников и обучающихся, обсуждаются на её заседаниях, которые проходят под председательством заведующего кафедрой. При необходимости может проводиться совместное заседание нескольких кафедр.

4.7. Заседания кафедры проводятся, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседаниях кафедры участвуют все работники кафедры.

4.8. Предложения по повестке заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена и дополнена, также могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

4.9. В голосовании по вопросам рекомендации на должность ППС принимают участие все работники кафедры. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый работник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов - голос заведующего является решающим.

4.10. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарём.

4.11. Процессы и процедуры, реализуемые кафедрой, выполняются на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП и документируются. Делопроизводство кафедры осуществляется в соответствии с утвержденной в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел кафедры.

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

5.1. При создании кафедры за ней в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несёт ответственность заведующий кафедрой.

5.2. Материально-техническое обеспечение деятельности кафедры осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актамиГУАП.