

УТВЕРЖДАЮ

 Директор института №5
_____ А.М. Тюрликов
(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ О ИННОВАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ
ЦЕНТРЕ БЕСПРОВОДНЫХ МУЛЬТИМЕДИА ТЕХНОЛОГИЙ

Санкт-Петербург, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инновационно-технологический центр беспроводных мультимедиа технологий (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт–Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП), созданным с целью развития в ГУАП научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, инновационной деятельности в области беспроводных мультимедиа технологий и для повышения качества подготовки специалистов в этой области.

1.2. Центр входит в состав Института информационных систем и защиты информации (далее – Институт №5).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 №127–ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами

(ФГОС);

- иными нормативными правовыми актами;
- Уставом ГУАП;
- решениями Учёного совета ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Центра принимается Ученым советом ГУАП и объявляется приказом ректора.

1.5. Центр не является юридическим лицом.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Основными задачами Центра являются:

- развитие научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, инновационной деятельности в области беспроводных мультимедиа технологий;
- повышение качества подготовки специалистов в области беспроводных мультимедиа технологий;
- установление научно-исследовательских связей с кафедрами других вузов и научными учреждениями;
- создание условий для участия работников Центра в конкурсах грантов, проектов и осуществления работ по грантам и проектам.

2.2. Основными функциями Центра в сфере развитие научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, инновационной деятельности в области беспроводных мультимедиа технологий являются:

2.2.1. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по наиболее актуальным проблемам по профилю Центра;

2.2.2. Координация проводимых исследований с целью внедрения результатов НИР в НИОКР, а результатов НИОКР в производство.

2.3. Основными функциями Центра в сфере повышения качества подготовки специалистов в области беспроводных мультимедиа технологий являются:

2.3.1. Изучение инноваций с целью внедрения их в образовательный процесс ГУАП;

2.3.2. Содействие кафедрам института №5 в организации и проведении учебной и научно-исследовательской работы студентов;

2.3.3. Обсуждение и рецензирование научных трудов и дача рекомендаций для их опубликования, а также внесение предложений по внедрению их в учебный процесс;

2.4. Основными функциями Центра в сфере установления научно-исследовательских связей с кафедрами других вузов и научными учреждениями являются:

2.4.1. Организация конференций, семинаров, круглых столов по направлениям деятельности Центра, а также участие в подобных мероприятиях, проводимых другими учебными учреждениями с целью обмена опытом;

2.4.2. Проведение презентаций научных трудов ученых института №5;

2.5. Основными функциями Центра по созданию условий для участия работников Центра в конкурсах грантов, проектов и осуществления работ по грантам и проектам являются:

2.5.2. Поддержание состояния материально-технической базы на уровне, обеспечивающем эффективное проведение научных исследований и обучение студентов по установленным специальностям (направлениям) и ее развитие с учетом потребностей научного и образовательного процесса;

2.5.1. Публикация результатов научных исследований в российских и международных изданиях.

3. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

3.1. Центр возглавляет директор Центра, назначаемый на должность по представлению директора института №5 в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. В своей деятельности директор Центра подчиняется директору института №5.

3.3. Директор Центра:

3.3.1. Планирует, организует и координирует все виды деятельности Центра.

3.3.2. Организует и координирует научно–исследовательскую деятельность обучающихся и работников в рамках научных направлений Центра.

3.3.3. Организует, обеспечивает и контролирует исполнение:

- законодательства Российской Федерации об образовании;
- трудового законодательства, правил внутреннего распорядка ГУАП и трудовой дисциплины всеми работниками Центра;
- приказов и иных локальных нормативных актов ГУАП;
- мероприятий по обеспечению охраны труда, техники и противопожарной безопасности в Центре.

3.3.4. Обеспечивает подбор кадров для осуществления всех видов деятельности Центра.

3.3.5. Осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документооборота Центра.

3.3.6. Запрашивает лично или по поручению руководства ГУАП от структурных подразделений информацию и документы, необходимые для функционирования Центра.

3.3.7. Привлекает (по согласованию) специалистов всех структурных подразделений к решению задач, стоящих перед Центром.

3.3.8. Проводит комплекс мероприятий по совершенствованию материально–технического и лабораторного обеспечения Центра.

3.3.9. Осуществляет взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений ГУАП по вопросам деятельности Центра.

3.3.10. Вносит на рассмотрение ректора ГУАП предложения о поощрении и наложении взысканий на подчиненных ему работников.

3.3.11. Участвует в совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.4. Директор Центра несёт персональную ответственность за:

– организацию и результативность деятельности Центра по выполнению возложенных на нее функций;

– организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

– обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Центром, и соблюдение правил пожарной безопасности.

4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

4.1. Штатное расписание Центра утверждаются ректором ГУАП по представлению директора института №5.

4.2. В структуре Центра могут создаваться научные лаборатории и другие подразделения, обеспечивающие научно–исследовательскую работу. Решение о создании, реорганизации, переименовании и ликвидации указанных структурных подразделений принимается Учёным советом ГУАП по представлению учёного совета института №5 ГУАП и объявляется приказом ректора.

4.3. Обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором по согласованию с директором Центра и директором института №5 ГУАП.

4.4. Планирование направлений деятельности и видов работ Центра осуществляется на основе разработки:

– перспективного плана, разрабатываемого на пятилетний срок или на срок, определяемый решением Учёного совета ГУАП;

– плана на предстоящий учебный год, составляемого на основе перспективного плана работы.

4.5. Планы и отчёты о деятельности Центра разрабатываются и подписываются директором Центра, и утверждаются ректором ГУАП.

4.6. Процессы и процедуры, реализуемые Центром, выполняются на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП и документируются. Делопроизводство Центра осуществляется в соответствии с утвержденной в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел Центра.

5. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1. При создании Центра за ней в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несёт ответственность директор Центра.

5.2. Материально–техническое обеспечение деятельности Центра осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.