

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 01DVC8A81B437BF0000AFF00381D0002

Владелец: ЧИБИНЁВ ВЯЧЕСЛАВ МИХАЙЛОВИЧ

Действителен: с 19.05.2025 по 19.05.2026

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»



Директор ИФ

Л.В. Ворновских

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Студенческой столовой**

Ивангородского гуманитарно-технического института (филиала)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о Студенческой столовой ИФ ГУАП**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Ивангородского гуманитарно-технического института (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее по тексту - ИФ ГУАП) по обеспечению питания обучающихся, профессорско-преподавательского и вспомогательного персонала ИФ ГУАП с наименованием «Студенческая столовая ИФ ГУАП» определяет назначение, задачи, функции, права и организацию деятельности Студенческой столовой ИФ ГУАП.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями на 30 декабря 2021г.), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

1.3. Студенческая столовая ИФ ГУАП подчиняется непосредственно директору ИФ ГУАП.

1.4. Студенческая столовая ИФ ГУАП создается приказом ректора в целях организации питания студентов ИФ ГУАП.

1.5. Непосредственное руководство Студенческой столовой ИФ ГУАП возлагается на заведующего. Заведующий Студенческой столовой ИФ ГУАП назначается и освобождается от должности приказом директора.

Работники Студенческой столовой ИФ ГУАП назначаются и освобождаются от должности приказом директора ИФ ГУАП по представлению заведующего столовой.

1.6. Студенческая столовая ИФ ГУАП в своей работе руководствуется:

1.6.1. Федеральными законами Российской Федерации.

1.6.2. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации.

1.6.3. Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

1.6.4. Законами субъекта Российской Федерации.

1.6.5. Уставом ГУАП, Положением об ИФ ГУАП и настоящим Положением.

1.7. Студенческая столовая ИФ ГУАП ликвидируется приказом ректора ГУАП.

1.8. Время работы Студенческой столовой ИФ ГУАП устанавливается с 11.00 часов до 16.00 часов (понедельник – пятница).

### **2. СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОЙ СТОЛОВОЙ ИФ ГУАП**

2.1. Структуру и штатное расписание Студенческой столовой ИФ ГУАП утверждает ректор ГУАП.

2.2. Руководство столовой осуществляет заведующий столовой.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОЙ СТОЛОВОЙ ИФ ГУАП**

3.1. Организация общественного питания студентов, профессорско-преподавательского и вспомогательного персонала ИФ ГУАП в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.2. Оптимизация и повышение эффективности обеспечения общественного питания студентов, профессорско-преподавательского и вспомогательного персонала ИФ ГУАП.

3.3. Обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания студентов, профессорско-преподавательского и вспомогательного персонала ИФ ГУАП.

### **4. ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОЙ СТОЛОВОЙ ИФ ГУАП**

4.1. Производственно-хозяйственная и торгово-обслуживающая деятельность, обеспечивающая высокое качество приготовления пищи и высокую культуру обслуживания студентов, профессорско-преподавательского и вспомогательного персонала ИФ ГУАП.

4.2. Внедрение новой техники и технологии, прогрессивных форм обслуживания и организации труда.

4.3. Рациональное разделение труда в торгово-обслуживающей деятельности Студенческой столовой ИФ ГУАП.

4.4. Ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности Студенческой столовой ИФ ГУАП.

4.5. Соблюдение правил торговли и ценообразования.

4.6. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Студенческой столовой ИФ ГУАП.

Возложение на столовую функций, не относящихся к ее компетенции, не допускается.

## **5. ФУНКЦИИ СТУДЕНЧЕСКОЙ СТОЛОВОЙ ИФ ГУАП**

5.1. Обеспечение организации общественного питания студентов, профессорско-преподавательского и вспомогательного персонала ИФ ГУАП, в соответствии с Положением ИФ ГУАП и Правилами внутреннего распорядка ИФ ГУАП.

5.2. Участие в организации закупки и доставки продуктов (готовых блюд) для организации питания.

5.3. Комплектование ежедневного меню рационов горячего питания с учетом санитарно-гигиенических требований и медико-биологических рекомендаций.

5.4. Обеспечение строгого соблюдения установленных правил транспортировки, приемки и хранения поступающего продовольственного сырья, требований к кулинарной обработке и производству продукции, а также условий ее хранения и реализации.

5.5. Правильная эксплуатация оборудования Студенческой столовой ИФ ГУАП.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Для решения возложенных задач и функций Студенческая столовая ИФ ГУАП имеет право взаимодействовать:

6.1. с директором ИФ ГУАП и его заместителями по вопросу режима организации питания студентов, профессорско-преподавательского и вспомогательного персонала ИФ ГУАП; по вопросам обеспечения посудой, инвентарем, санитарными и моющими средствами, спецодеждой, а также ремонта имеющегося оборудования;

6.2. с ведущим юрисконсультантом по вопросам, связанным с подготовкой распорядительных и нормативных документов;

6.3. с бухгалтерией по вопросам финансовой деятельности и материальной ответственности;

6.4. с ведущим документоведом по вопросам подбора, приема, увольнения работников Студенческой столовой ИФ ГУАП;

6.5. с Комиссией по мониторингу и контролю организации питания обучающихся ГУАП по вопросам контроля за состоянием организации и качества питания студентов, профессорско-преподавательского и вспомогательного персонала ИФ ГУАП.

6.6. с другими структурными подразделениями ИФ ГУАП и внешними организациями по вопросам, касающимся ее деятельности

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий Студенческой столовой ИФ ГУАП.

7.2. Степень ответственности других работников Студенческой столовой ИФ ГУАП устанавливается их должностными инструкциями в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за создание безопасных условий труда, соблюдение правил и норм по охране труда несет заведующий Студенческой столовой ИФ ГУАП.