

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

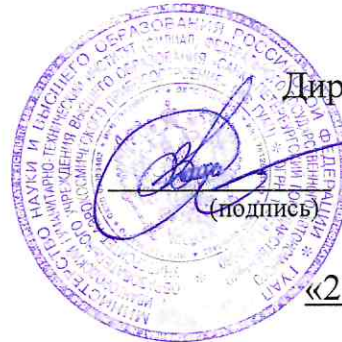
Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 01DVC8A81B437BF0000AFF00381D0002

Владелец: ЧИБИНЁВ ВЯЧЕСЛАВ МИХАЙЛОВИЧ

Действителен: с 19.05.2025 по 19.05.2026

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИФ ГУАП

Д.В. Ворновских

(подпись)

«23» декабря 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА,
ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ
И СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ИФ ГУАП**

Ивангород 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Структура и управление	5
3. Функции отдела по организации приема, профориентационной и социально-воспитательной работе	6
4. Статус и права	10
5. Взаимодействие со структурными подразделениями ИФ ГУАП	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел по организации приема, профориентационной и социально-воспитательной работе (далее – ООППиСВР) является структурным подразделением Ивангородского гуманитарно - технического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее - ИФ ГУАП).

1.2 В своей деятельности ООППиСВР руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 мая 2019 г. № 314 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр

приема по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2020/21 учебный год»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 639 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109 – ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом ГУАП
- решениями Учёного совета ГУАП;
- решениями Учёного совета ИФ ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- приказами и распоряжениями директора ИФ ГУАП;
- распоряжениями заместителя директора ИФ ГУАП;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3 В настоящем Положении используются следующие сокращения:
АИС ГУАП - автоматизированная информационная система ГУАП;
ПК – приемная комиссия;
СВР – социально-воспитательная работа.

2. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

2.1 Создание, переименование, реорганизация и ликвидация отдела утверждается Приказом ГУАП.

2.2 Руководство ООППиСВР осуществляет заместитель директора и начальник ООППиСВР, который назначается на должность приказом директора ИФ ГУАП.

2.3 Начальник ООППиСВР:

2.3.1 Обеспечивает выполнение основных функций ООППиСВР.

2.3.2 Вносит предложения директору ИФ ГУАП о структуре, штатном расписании ООППиСВР в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ.

2.3.3 Представляет директору ИФ ГУАП предложения о приеме на работу, переводе и увольнении, поощрении работников, наложении взысканий, условиях труда и режиме работы.

2.3.4 Ежегодно представляет отчет о проделанной работе ООППиСВР за отчетный период директору ИФ ГУАП.

2.4 Деятельность ООППиСВР осуществляется в соответствии с действующим законодательством и на основе разработанного плана работы отдела на учебный год, утверждённый директором ИФ ГУАП.

2.5 Трудовые обязанности работников ООППиСВР и условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников ООППиСВР и локальными нормативными актами ИФ ГУАП, а также настоящим Положением.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА, ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ И СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

3.1 Основными функциями ООППиСВР являются:

3.1.1 Формирование сводной заявки на изготовление печатной продукции на период приемной кампании (студенческие билеты, бланки договоров, бланки экзаменационных работ и т.д.)

3.1.2 Организация набора студентов, прием документов поступающих, проведение вступительных испытаний и зачисление в Университет для учебы в ИФ ГУАП лиц, прошедших по конкурсу.

3.1.3 Организация приема учащихся по ДОП.

3.1.4 Проведение консультаций для абитуриентов и их родителей по вопросам поступления и обучения в ИФ ГУАП по программам высшего образования.

3.1.5 Оперативное предоставление данных о деятельности ИФ ГУАП по запросам Минобрнауки России, Рособрнадзора и других органов власти различного уровня.

3.1.6 В установленные сроки ООППиСВР объявляет:

- Ежегодные правила приема в ИФ ГУАП;
- Перечень направлений подготовки (специальностей), на которые ИФ ГУАП объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Перечень и формы проведения вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки (специальности) в соответствии с Перечнем вступительных испытаний в ИФ ГУАП;
- Общее количество мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки (специальности);
- Количество бюджетных мест для приема на первый курс по каждому

направлению подготовки (специальности);

- Количество мест по каждому направлению подготовки (специальности) по договорам с оплатой стоимости обучения;
- Расписание вступительных испытаний;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- Информацию о наличии общежитий и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- Форму договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования;
- Другую необходимую информацию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

3.1.6 Обеспечение оформления всех документов, необходимых для формирования личных дел абитуриентов.

3.1.7 Работа с Автоматизированной информационной системой университета (АИС ГУАП).

3.1.8 Формирование приказов о зачислении на 1 курс в ИФ ГУАП.

3.1.9 Рассмотрение писем, заявлений и запросов по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела.

3.1.10 Подготовка договоров и дополнительных соглашений об оказании платных образовательных услуг для граждан РФ и иностранных граждан, поступающих в ИФ ГУАП.

3.1.11 Оформление и регистрация в соответствующих журналах студенческих билетов для студентов ИФ ГУАП.

3.1.12 Цель и задачи социально-воспитательной работы:

- Формирование жизнеспособной, социально-устойчивой личности, обладающей гражданской активностью, целеустремленностью и предприимчивостью, способной к самосовершенствованию;
- Формирование профессионала, владеющего гибкими навыками, способного учиться в течение жизни;

- Создание единого воспитательного пространства, чутко реагирующего на вызовы времени, обеспечивающего условия для воспитания патриота-гражданина, противодействующего негативным явлениям в студенческой среде:
 - воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
 - формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции студентов;
 - проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, любых проявлений национализма и экстремизма в студенческой среде;
- Сохранение и развитие положительного опыта, индивидуальности и специфики воспитания в соответствии с профилями подготовки и региональными особенностями:
 - создание комфортных социально-психологических условий и социокультурной среды, способствующей формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов;
 - воспитание уважения к корпоративной культуре ИФ ГУАП, определяющей систему ценностных ориентаций студентов, работников и преподавателей; укрепление и развитие лучших традиций ИФ ГУАП;
 - содействие развитию мотивации обучающихся к деятельности в выбранном направлении, реализации потенциала в профориентационной работе;
- Совершенствование системы работы по адаптации первокурсников к вузовской жизни, оказание студентам помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта;

- Создание педагогических условий организации воспитательной деятельности в ИФ ГУАП, ориентированной на развитие социальных компетенций студентов:
 - системы социально-значимых ценностей, социальной активности;
 - раскрытие творческого, инновационного, предпринимательского потенциала студентов;
 - содействие повышению общего культурного уровня и эстетического вкуса студентов, культуры поведения, речи и общения;
 - содействие формированию у студентов мотивации и навыков здорового образа жизни, вовлечению в спортивные кружки и секции;
 - создание условий для непрерывного развития творческих способностей студентов, организации их позитивного досуга, приобщения к основам отечественной культуры, художественной самодеятельности, вовлечения в творческие студенческие коллективы ИФ ГУАП;
- Внедрение новых технологий воспитательной деятельности, содействие организации межвузовского и внутривузовского взаимодействия, становлению института наставничеств:
 - организация межвузовского взаимодействия в сфере воспитательной и социокультурной деятельности;
 - осуществление постоянного поиска эффективных форм воспитательной и культурно-досуговой деятельности, совершенствования работы кураторов студенческих академических групп;
 - обеспечение социальной защиты и психологической поддержки студентов;

- совершенствование воспитательной и социальной деятельности в студенческих общежитиях ИФ ГУАП;
- Содействие развитию студенческого самоуправления на уровнях кафедры и института ИФ ГУАП:
 - совершенствование деятельности органов студенческого самоуправления ИФ ГУАП, волонтерского движения;
 - развитие студенческих клубов и объединений, направленных на профессиональное и личностное развитие студентов;
 - создание в ИФ ГУАП условий для развития студенческих инициатив и реализации студенческих проектов;
 - привлечение к участию во внеучебной, социально-значимой деятельности широкого круга студентов, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
 - обучение студенческого актива основам управленческой деятельности, формировать лидерские качества.

3.1.13 Состав функций ООППиСВР может меняться в зависимости от дополнительных задач, возлагаемых на отдел на основании решения директора ИФ ГУАП.

4. СТАТУС И ПРАВА

4.1 Для выполнения возложенных функций ООППиСВР вправе иметь информационные стенды.

4.2 ООППиСВР вправе иметь раздел на официальном сайте ИФ ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», поддерживаемый ООППиСВР в соответствии с действующими в ГУАП локальными нормативными актами и обеспечивающий представление актуальной информации о деятельности ООППиСВР.

4.3 К документам ООППиСВР имеют право доступа (помимо работников ООППиСВР): ректор, директор ИФ ГУАП, сотрудники ПК ГУАП, заместитель директора ИФ ГУАП и лица, уполномоченные ими для проверки деятельности ООППиСВР, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4 Работники ООППиСВР имеют право:

4.4.1 Запрашивать и получать от структурных подразделений ИФ ГУАП сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела.

4.4.2 Принимать участие в работе «круглых» столов, научно-методических семинарах, конференциях, посвященных проблемам организации социально-воспитательной и профориентационной деятельности.

4.4.3 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.4.4 Принимать участие в совещаниях ГУАП и ИФ ГУАП по организационным вопросам, входящим в компетенцию отдела, а также вносить предложения по работе ООППиСВР директору ИФ ГУАП.

4.4.5 Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и общественными организациями, ответственными за реализацию программ молодежной политики.

4.4.6 Подготавливать предложения директору ИФ ГУАП по совершенствованию системы стимулирования студентов, активно участвующих во внеучебной деятельности.

4.4.7 Осуществлять инициативную деятельность в целях поиска новых форм воспитательной и профориентационной работы.

4.5 Работники отдела несут ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

- достоверность информации, представляемой вышестоящим и контролирующим органам;
- соблюдение установленных правил и порядка ведения делопроизводства;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- Причинение материального ущерба – в пределах, установленных действующим Трудовым и Гражданским кодексом РФ.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ГУАП, В ТОМ ЧИСЛЕ ИФ ГУАП

5.1 Взаимодействие ООППиСВР со структурными подразделениями ГУАП, в том числе ИФ ГУАП осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.