

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 01DVC8A81B437BF0000AFF00381D0002

Владелец: ЧИБИНЁВ ВЯЧЕСЛАВ МИХАЙЛОВИЧ

Действителен: с 19.05.2025 по 19.05.2026

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
(ИФ ГУАП)



УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета ГУАП

(протокол от 23.06.2022 № 05)

Ректор Ю.А. Антохина

«23» ИЮН 2022 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре среднего профессионального образования ИФ ГУАП

Ивангород, 2022

Положение рассмотрено и одобрено на заседании учёного совета ИФ ГУАП
 « 16 » 06 2022 г., протокол № УС-11

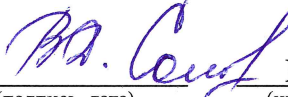
Директор ИФ ГУАП
 канд. юрид. наук
 (должность, уч. степень, звание)


 (подпись, дата)


Д.В. Ворновских
 (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

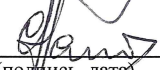
Начальник ОУКО УУ
 (должность)


 (подпись, дата) В.Д. Соловьева
 (инициалы, фамилия)

Начальник юридического отдела
 (должность)


 (подпись, дата) А.Л. Бояр
 (инициалы, фамилия)

Учёный секретарь УС ГУАП
 (должность)


 (подпись, дата) С.Г. Немченко
 (инициалы, фамилия)
 23.06.2022

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Центре среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет правовой статус, функции и организацию деятельности Центра среднего профессионального образования (далее – Центр СПО) Ивангородского гуманитарно-технического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ИФ ГУАП).

1.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;

ОП - образовательная программа;

ПР - педагогические работники;

УВП – учебно-вспомогательный персонал;

ГИА (ИА) – государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация);

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Центр среднего профессионального образования является структурным подразделением ИФ ГУАП, осуществляющим учебную, методическую и воспитательную работу.

2.2. В своей деятельности Центр СПО ИФ ГУАП руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 4645 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом ГУАП;

- решениями учёного совета ГУАП;

- решениями учёного совета ИФ ГУАП;

- приказами и распоряжениями ГУАП;

- приказами и распоряжениями директора ИФ ГУАП;

- решениями Педагогического совета Центра СПО ИФ ГУАП;

- настоящим Положением;

- иными локальными нормативными актами ГУАП.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Центра СПО принимается учёным советом ГУАП и объявляется приказом ректора.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА СПО ИФ ГУАП

3.1. Для осуществления учебной, методической и воспитательной деятельности в структуру Центра СПО ИФ ГУАП входят учебные лаборатории, а также иные учебные и вспомогательные подразделения. Функции, задачи и права указанных подразделений определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях ИФ ГУАП. Решение о создании, реорганизации (преобразовании), переименовании и ликвидации таких подразделений принимается ученым советом ГУАП и объявляется приказом ГУАП по представлению директора ИФ ГУАП.

3.2. Общее руководство деятельностью Центра СПО ИФ ГУАП осуществляет ученый совет ИФ ГУАП, который организует оперативное управление всеми процессами в Центре СПО ИФ ГУАП, контроль за исполнением приказов и распоряжений ГУАП, приказов и распоряжений директора ИФ ГУАП.

3.3. Коллегиальным органом управления Центра СПО ИФ является Педагогический совет. Функции и полномочия Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете Центра СПО ИФ ГУАП.

В состав Педагогического совета входит заместитель директора ИФ ГУАП, в функциональные обязанности которого входит организация деятельности Центра СПО ИФ ГУАП, педагогические работники и, при необходимости, представители обучающихся

Председателем Педагогического совета является заместитель директора ИФ ГУАП.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся не менее одного раза в учебный семестр. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.5. Руководство Центром СПО ИФ ГУАП осуществляет заместитель директора ИФ ГУАП, в функциональные обязанности которого входит организация деятельности Центра СПО ИФ ГУАП.

3.6. В Центре СПО ИФ ГУАП могут создаваться коллегиальные совещательные органы по отдельным вопросам деятельности Центра СПО ИФ ГУАП (методический совет). Порядок формирования таких органов, их функции и полномочия определяются локальными нормативными актами.

3.7. В целях учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин (модулей, циклов) в Центре СПО ИФ ГУАП формируются учебно-методические объединения педагогических работников – цикловые комиссии. Порядок формирования цикловых комиссий, их функции и полномочия определяются локальными нормативными актами.

3.8. Планирование организации и развития работы Центра СПО ИФ ГУАП осуществляется на основе перспективных и годовых планов.

3.8.1. Перспективный план развития Центра СПО ИФ ГУАП разрабатывается на пятилетний срок или на срок, определяемый решением ученого совета ИФ ГУАП.

3.8.2. Годовой план организации работы Центра СПО ИФ ГУАП составляется на предстоящий учебный год на основе перспективного плана.

3.8.3. Планы работы Центра СПО ИФ ГУАП обсуждаются на Педагогическом совете, подписываются директором ИФ ГУАП, в функциональные обязанности которого входит организация деятельности Центра СПО ИФ ГУАП и утверждаются директором ИФ ГУАП.

3.9. Ученый совет ИФ ГУАП ежегодно заслушивает отчеты заместителя директора ИФ ГУАП, в функциональные обязанности которого входит организация деятельности Центра СПО ИФ ГУАП, о результатах его деятельности по управлению Центром СПО ИФ ГУАП, дает им оценку.

3.10. Права, обязанности и условия труда ПР, УВП и иных работников Центра СПО ИФ ГУАП определяются ТК РФ, Уставом ГУАП, Правилами внутреннего распорядка, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА СПО ИФ ГУАП

4.1. Цель Центра СПО ИФ ГУАП состоит в реализации образовательного процесса и подготовке обучающихся по ОП СПО, разработанным в соответствии с ФГОС СПО.

4.2. Основные функции Центра СПО ИФ ГУАП в сфере учебной, методической и воспитательной деятельности:

4.2.1. Организация планирования и управление образовательным процессом в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями ФГОС СПО и локальными нормативными актами;

4.2.2. Планирование, организация и управление воспитательной деятельностью, направленной на развитие личности, создание условий для адаптации обучающегося к образовательному процессу ИФ ГУАП на основе социокультурных ценностей, принятых

в обществе, совместно с отделом по социально-воспитательной и профориентационной работе.

4.2.3. Организация и проведение исследования удовлетворенности обучающихся ИФ ГУАП качеством учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

4.2.4. Участие в работе приемной комиссии.

4.2.5. Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о приеме, восстановлении, отчислении, переводе обучающихся с курса на курс, а также с одной ОП на другую.

4.2.6. Планирование и организация образовательного процесса в соответствии с утвержденным учебным планом.

4.2.7. Подготовка проектов договоров с организациями для проведения учебных, производственных (в том числе и преддипломных) практик.

4.2.8. Организация проведения и контроль текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также проведение корректирующих действий, основанных на анализе полученных результатов, с целью улучшения образовательного процесса обучающихся Центра СПО ИФ ГУАП (ведение журналов успеваемости; подготовка, учет, выдача прием и обработка зачетных и экзаменационных ведомостей, ведомостей текущего контроля успеваемости, заполнение зачетных книжек и др.).

4.2.9. Контроль за посещаемостью занятий обучающимися.

4.2.10. Организация, реализация и контроль внеаудиторной учебной работы.

4.2.11. Организация и документирование аттестационных испытаний, обучающихся при переводе их с одной ОП на другую, а также при восстановлении для обучения в ИФ ГУАП и переводе обучающихся из других образовательных организаций.

4.2.12. Участие в составлении расписаний занятий и экзаменов, контроль за качеством их выполнения.

4.2.13. Организация работ и контроль за разработкой ОП, учебных планов и учебных методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.2.14. Координация разработки индивидуальных учебных планов для реализации ускоренного обучения.

4.2.15. Организация и контроль за проведением ГИА (ИА) обучающихся Центра СПО ИФ ГУАП.

4.2.16. Организация, учет и контроль за выполнением индивидуальных планов преподавателями, плана работы заместителя директора ИФ ГУАП, в функциональные

обязанности которого входит организация деятельности Центра СПО ИФ ГУАП, планов работы цикловых комиссий.

4.2.17. Планирование и организация профориентационной работы среди учащихся и развитие сотрудничества с образовательными учреждениями общего, среднего и среднего профессионального образования.

4.2.18. Ведение документации и подготовка отчетных данных Центра СПО ИФ ГУАП по учебным, методическим и воспитательным вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации специальностей СПО, реализуемых в Центре СПО ИФ ГУАП.

4.2.19. Контроль за выполнение планов изданий литературы.

4.2.20. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за Центром СПО ИФ ГУАП помещениях.

4.2.21. Адаптация ОП к текущим производственным условиям отечественных предприятий с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы с учетом требований ФГОС СПО.

4.3. Состав функций определяется направленностью деятельности Центра СПО ИФ ГУАП и может меняться в зависимости от дополнительных функций, возлагаемых на Центр СПО ИФ ГУАП, решениями ученого совета ГУАП, ректора, проректоров, ученого совета ИФ ГУАП, директора ИФ ГУАП.

5. ФУНКЦИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ИФ ГУАП ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА СПО ИФ ГУАП

Функциями заместителя директора ИФ ГУАП по деятельности Центра СПО ИФ ГУАП являются:

5.1. Осуществление руководства учебной, методической и воспитательной работой Центра СПО ИФ ГУАП.

5.2. Разработка стратегии развития Центра СПО ИФ ГУАП на основании общеуниверситетской стратегии.

5.3. Организация работы по разработке и реализации ОП СПО на основе ФГОС СПО.

5.4. Организация работы по созданию учебно-методического обеспечения ОП СПО.

5.5. Организация работы по созданию условий для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих конкурентоспособность будущей профессиональной деятельности.

5.6. Согласование учебных планов и календарных графиков.

5.7. Организация проведения профориентационной работы.

5.8. Руководство работой по составлению всех видов учебных расписаний и контроль за их выполнением.

5.9. Руководство работой по организации и проведению ИА.

5.10. Контроль за организацией учебного процесса, проведением всех видов практик и иных видов работ.

5.11. Контроль за проведением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обобщением их результатов.

5.12. Контроль за организацией и проведением воспитательной работы.

5.13. Осуществление координации деятельности структурных подразделений, входящих в состав Центра СПО ИФ ГУАП.

5.14. Организация перевода обучающихся с курса на курс.

5.15. Принятие решения о досрочной сдаче промежуточной аттестации обучающимся, установление сроков ликвидации обучающимся академической задолженности.

5.16. Обеспечение внедрения новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся.

5.17. Представление к зачислению, отчислению, восстановлению и переводу обучающихся.

5.18. Представление обучающихся за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательских работах к различным поощрениям.

5.19. Организация и проведение различных видов совещаний, семинаров работников Центра СПО ИФ ГУАП.

5.20. Руководство работой Педагогического совета, участие в работе ученого совета ИФ ГУАП, разработка планов работы Центра СПО ИФ ГУАП, координация их с планами работы ИФ ГУАП, ГУАП.

5.21. Осуществление общего руководства подготовкой учебных и учебно-методических пособий, координация их рецензирования, организация издания учебно-методической литературы.

5.22. Ежегодное выступление с отчетами о своей работе и деятельности Центра СПО ИФ ГУАП по основным вопросам учебно-воспитательной, учебно-методической деятельности на заседаниях ученого совета ИФ ГУАП.

5.23. Организация работы и осуществление контроля над научно-методическим сотрудничеством Центра СПО ИФ ГУАП со сторонними учреждениями, предприятиями, организациями.

5.24. Проведение работы по укреплению и развитию материально-технической базы Центра СПО ИФ ГУАП.

5.25. Контроль выполнения обучающимися и работниками Центра СПО ИФ ГУАП правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.26. Проведение работы с письмами, заявлениями и жалобами обучающихся и работников.

5.27. Контроль за дисциплиной работников и обучающихся Центра СПО ИФ ГУАП.

5.28. Контроль за состоянием закрепленных за Центром СПО ИФ ГУАП учебно-лабораторных помещений и поддержки их в рабочем состоянии.

5.29. Своевременное доведение до сведения работников Центра СПО ИФ ГУАП приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов, касающиеся деятельности ИФ ГУАП, Университета.

5.30. Представление в установленном порядке директору ИФ ГУАП предложений по приему на работу ПР, УВП Центра СПО ИФ ГУАП, предложений по увольнению и перемещению работников Центра СПО ИФ ГУАП, их поощрению, применению дисциплинарных взысканий.

5.31. Применение мер и создания условий по противодействию коррупции в пределах своих полномочий.

5.32. Обеспечение проведения антикоррупционных мероприятий Центра СПО ИФ ГУАП.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЦЕНТРА СПО ИФ ГУАП

6.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра СПО ИФ ГУАП, осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.