

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДЕНО

решением учёного совета ГУАП

24, 12, 2020г.

(протокол № 45-20)

Ректор ГУАП

Ю.А. Антохина



(подпись)

24, 12, 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ

Фундаментальной подготовки и технологических инноваций

Санкт–Петербург
2020

Положение рассмотрено и одобрено на заседании учёного совета
института ФПТИ
«15» декабря 2020 г., протокол № 12/2020

Директор института

д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

Е.Г. Семенова

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Начальник Юридического отдела

(должность)


(подпись, дата)

А.Л. Боер

(инициалы, фамилия)

Учёный секретарь УС ГУАП

(должность)


(подпись, дата)
24.12.2020

С.Г. Немченко

(инициалы, фамилия)

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее «Положение об институте фундаментальной подготовки и технологических инноваций ГУАП» (далее - Положение) определяет правовой статус, функции и организацию деятельности института фундаментальной подготовки и технологических инноваций (далее - институт ФПТИ).

1.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ДПП – дополнительные программы подготовки;

НKR – научно-квалификационная работа (диссертация);

НПКВК – научно-педагогические кадры высшей квалификации;

ОП – образовательные программы;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

УВП – учебно-вспомогательный персонал;

УС – учёный совет;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Институт ФПТИ является структурным подразделением ГУАП, осуществляющим учебную, научную, методическую и воспитательную работу.

2.2 В своей деятельности институт ФПТИ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 №127–ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- иными нормативными правовыми актами;
- Уставом ГУАП;

- решениями УС ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- решениями УС института ФПТИ;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

2.3 Решение о создании, реорганизации (преобразовании), переименовании и ликвидации института ФПТИ принимается УС ГУАП и объявляется приказом ГУАП.

2.4 Институт ФПТИ не является юридическим лицом.

3 СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ИНСТИТУТА ФПТИ

3.1 Для осуществления научно-исследовательских, образовательных и других проектов в структуру института входят кафедры, учебные и научные лаборатории и отделы, базовые кафедры, научно-образовательные центры, другие вспомогательные и научные подразделения. Функции, задачи и права указанных подразделений определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях ГУАП. Решение о создании, реорганизации (преобразовании), переименовании и ликвидации таких подразделений принимается УС ГУАП по представлению УС института ФПТИ и объявляется приказом ГУАП.

3.2 Общее руководство деятельностью института ФПТИ осуществляет выборный коллегиальный орган – УС института ФПТИ.

В состав УС института ФПТИ входят директор института ФПТИ и заведующие кафедрами. Другие члены УС института ФПТИ избираются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся института с участием ректора ГУАП и обучающихся ГУАП путем тайного голосования. Число избираемых членов УС института ФПТИ устанавливается общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся института ФПТИ.

Председателем УС института ФПТИ является директор института ФПТИ.

3.3 Порядок формирования УС института ФПТИ, сроки и полномочия определяются Уставом ГУАП и Положением о УС института ФПТИ, утверждаемым УС ГУАП.

3.4 Институт ФПТИ возглавляет директор. Должность директора института ФПТИ, замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5 Планирование организации и развития работы института ФПТИ осуществляется на основе перспективных и годовых планов.

3.5.1 Перспективный план развития института ФПТИ разрабатывается на пятилетний срок или на срок, определяемый решением УС ГУАП.

3.5.2 Годовой план организации работы института ФПТИ составляется на предстоящий учебный год на основе перспективного плана.

3.5.3 Планы института ФПТИ обсуждаются на УС института ФПТИ, подписываются директором института ФПТИ и утверждаются проректором по образовательным технологиям и инновационной деятельности.

3.6 УС ГУАП ежегодно заслушивает отчёт директора института ФПТИ о результатах его деятельности по управлению институтом ФПТИ, даёт ему оценку.

3.7 Права, обязанности и условия труда ППС, УВП и иных работников института ФПТИ определяются ТК РФ, Уставом ГУАП, Правилами внутреннего распорядка, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.8 Делопроизводство института ФПТИ осуществляется на основе утверждённой в ГУАП инструкции по делопроизводству и иных локальных нормативных актов.

4 ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

4.1 Цель института ФПТИ состоит в реализации: образовательных, воспитательных, и профориентационных процессов, научных исследований по профилю деятельности института ФПТИ, отраженному в его наименовании, подготовке обучающихся по ОП, разработанным в соответствии с ФГОС.

4.2 Основные функции института ФПТИ в сфере учебной, методической и воспитательной деятельности:

- организация и управление образовательным процессом в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями ФГОС и локальными нормативными актами ГУАП;

- планирование, организация и управление воспитательной деятельностью совместно с управлением по работе с молодежью и стратегическим коммуникациям, направленной на развитие личности, создания условий для адаптации обучающегося к образовательному процессу ГУАП;

- организация взаимодействия и планирования работ по координации структурных элементов института ФПТИ с внутренними службами и подразделениями ГУАП обеспечивающими реализацию: миссии ГУАП, стратегической программы инновационно-технологического развития университета на 2019-2024 годы, программы стратегического

развития ГУАП;

- организация и проведение исследования удовлетворённости обучающихся ГУАП качеством учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей;
- участие в работе приемной комиссии ГУАП;
- формирование академических групп, подготовка проектов приказов о переводе обучающихся с курса на курс и отчислении;
- многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров и НПКВК) и повышение квалификации ППС и УВП;
- планирование и организация образовательного процесса в соответствии с утвержденным учебным планом;
- сопровождение проектов договоров с организациями для проведения кафедрами учебных, производственных (в том числе и преддипломных), педагогических и профессиональных практик;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также проведение корректирующих действий, основанных на анализе полученных результатов, с целью улучшения образовательного процесса обучающихся института (ведение журналов успеваемости; подготовка, учет, выдача, прием и обработка зачетных и экзаменационных ведомостей, ведомостей модульно–рейтингового контроля успеваемости, заполнение зачетных книжек и др.);
- контроль за посещаемостью занятий;
- организация, реализация и контроль внеаудиторной учебной работы;
- организация и документирование аттестационных испытаний обучающихся при переводе их с одной ОП на другую, а также при восстановлении для обучения в ГУАП и переводе обучающихся из других образовательных организаций высшего образования;
- участие в составлении расписания занятий и экзаменов, контроль за качеством их выполнения;
- организация работ и контроль за разработкой ОП, учебных планов и учебных методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС;
- координация разработки индивидуальных учебных планов для реализации ускоренного обучения;
- организация и контроль за проведением ГИА обучающихся в институте ФПТИ;
- организация, учет и контроль за выполнением индивидуальных планов преподавателями;
- планирование и организация профориентационной работы среди учащихся и

развитие сотрудничества с образовательными учреждениями общего, среднего и средне-профессионального образования (школы, лицеи, гимназии, колледжи и т.д.);

- ведение документации и подготовка отчетных данных института ФПТИ по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки/специальностей института ФПТИ;

- контроль за выполнением планов изданий литературы;

- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за институтом ФПТИ помещениях;

- участие в реализации ДПП для предприятий, государственных и негосударственных организаций;

- адаптации ОП к современным требованиям, предъявляемым к выпускникам образовательных организаций высшего образования и потребностям работодателей;

- подготовка обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах, в том числе федерального и всероссийского уровня.

4.3 Основные функции института ФПТИ в научной и научно-исследовательской деятельности:

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-конструкторских работ, оказание консультационных услуг предприятиям, организациям и учреждениям;

- координация и контроль за подготовкой и защитой НКР НПКВК;

- организация научных сессий, семинаров, конференций, симпозиумов и др. для обучающихся и работников, обеспечение содействия в оформлении результатов научной работы в виде научных публикаций, монографий;

- планирование, организация и совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий;

- планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся и работников института ФПТИ;

- развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, инновационной деятельности, коммерциализации результатов научных исследований, укрепление материально-технической базы;

- обеспечение научно-методического и организационного сопровождения проектной и исследовательской деятельности в области перспективных образовательных технологий;

- участие в производстве и реализации наукоемких видов продукции, а также продукции учебного назначения;
- участие в оформлении и использовании прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно–производственными, научно–производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере;
- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

4.4 Состав функций определяется направленностью деятельности института ФПТИ и может меняться в зависимости от дополнительных функций, возлагаемых на институт ФПТИ решением УС ГУАП.

5 ФУНКЦИИ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Функциями директора института ФПТИ являются:

- 5.1 Осуществление руководства учебной, методической, воспитательной и научной работой института ФПТИ;
- 5.2 Разработка стратегии развития института ФПТИ на основании общеуниверситетской стратегии;
- 5.3 Организация работы по разработке и реализации ОП на основе ФГОС;
- 5.4 Организация работы по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения ОП;
- 5.5 Организация работ по созданию условий для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих конкурентоспособность будущей профессиональной деятельности;
- 5.6 Согласование учебных планов и календарных графиков;
- 5.7 Разработка проекта штатного расписания института ФПТИ с учётом объёма и форм учебной, учебно-воспитательной и других видов работ, для последующего утверждения ректором ГУАП;

- 5.8 Организация проведения профориентационной работы;
- 5.9 Руководство работой по составлению всех видов учебных расписаний и контроль за их выполнением;
- 5.10 Руководство работой по организации ГЭК, ГИА;
- 5.11 Контроль за организацией учебного процесса, проведением всех видов практик и иных видов работ;
- 5.12 Контроль за проведением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций, обобщением их результатов;
- 5.13 Контроль за организацией и проведением воспитательной работы;
- 5.14 Осуществление координации деятельности структурных подразделений, входящих в состав института ФПТИ;
- 5.15 Осуществление допуска обучающихся к промежуточной аттестации, организация перевода обучающихся с курса на курс;
- 5.16 Принятие решения о досрочной сдаче промежуточной аттестации обучающимися, установка обучающимся сроков ликвидации академической задолженности;
- 5.17 Обеспечение внедрения новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся;
- 5.18 Осуществление работы в составе ГЭК по ГИА выпускников института ФПТИ;
- 5.19 Представление к зачислению, отчислению, восстановлению и переводу обучающихся;
- 5.20 Организация работы стипендиальной комиссии института ФПТИ по распределению, назначению и выплате стипендий обучающимся;
- 5.21 Представление обучающихся за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательских работах к различным формам морального и (или) материального поощрения;
- 5.22 Осуществление общего руководства и координации научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах;
- 5.23 Организация и проведение различных видов совещаний, семинаров работников института ФПТИ;
- 5.24 Руководство работой УС института ФПТИ, разработка планов работы института ФПТИ, координация их с планами работы ГУАП;
- 5.25 Осуществление общего руководства подготовкой учебных и учебно-методических пособий, координация их рецензирования, организация издания учебно-методической литературы;

5.26 Участие в учебной и научно-исследовательской работе института ФПТИ, обеспечение выполнения научной работы и подготовки НПКВК;

5.27 Ежегодное выступление с отчётами о своей работе и деятельности института ФПТИ по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности на заседаниях УС ГУАП;

5.28 Организация работы и осуществление контроля над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений института ФПТИ со сторонними учреждениями, предприятиями и организациями;

5.29 Проведение работы по укреплению и развитию материально-технической базы института ФПТИ;

5.30 Контроль выполнения обучающимися и работниками института ФПТИ правил по охране труда и пожарной безопасности;

5.31 Проведение работы с письмами, заявлениями и жалобами обучающихся и работников;

5.32 Контроль за дисциплиной работников и обучающихся института ФПТИ;

5.33 Контроль за состоянием закрепленных за институтом ФПТИ учебно-лабораторных помещений и поддержания их в рабочем состоянии;

5.34 Своевременное доведение до сведения заведующих кафедрами и работников института ФПТИ приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов ГУАП, касающихся деятельности института ФПТИ;

5.35 Представление в установленном порядке ректору ГУАП предложений по приему на работу ППС, УВП подразделений института ФПТИ, предложений по увольнению и перемещению работников института ФПТИ, их поощрению, наложению взысканий;

5.36 Применение мер и создания условий противодействию коррупции в пределах своих полномочий.

5.37 Обеспечение проведения антикоррупционных мероприятий института ФПТИ.

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

6.1 При создании института ФПТИ за ним в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несёт ответственность директор института ФПТИ.

6.2 Материально-техническое обеспечение деятельности института ФПТИ осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.