

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ГУАП
27 октября 2022 г.
(протокол № УС-08)

Ректор ГУАП
Ю.А. Антохина
(подпись)
27 октября 2022 г.

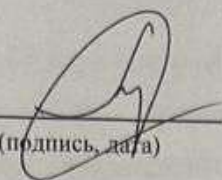
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ 8
«Институт технологий предпринимательства и права»

Положение рассмотрено и одобрено на заседании учёного совета Института 8 «20» октября 2022 г., протокол № 4

Директор Института 8

Д.Э.Н., доцент

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

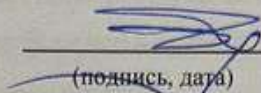
А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Начальник Юридического отдела

(должность)



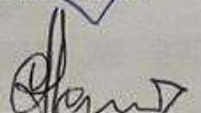
(подпись, дата)

А.Л. Боер

(инициалы, фамилия)

Учёный секретарь УС ГУАП

(должность)



(подпись, дата)
27.10.2022

С.Г. Немченко

(инициалы, фамилия)

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об институте технологий предпринимательства и права» (далее — Положение) является типовым и определяет правовой статус, функции и организацию деятельности института, осуществляющего образовательный процесс по соответствующим направлениям подготовки/специальностям, реализуемым в ГУАП.

1.2. Действие Положения распространяется на институт технологий предпринимательства и права, входящий в структуру ГУАП.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно — педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом ГУАП;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ВО - высшее образование;

ВПО - высшее профессиональное образование;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОП - образовательные программы;

СМК - система менеджмента качества;

СТО - стандарт организации;

УС - учёный совет;

ППС - профессорско-преподавательский состав;

УВП - учебно-вспомогательный персонал;

НПКВК - научно-педагогические кадры высшей квалификации;

- ГИА - государственная итоговая аттестация;
ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;
ВКР - выпускная квалификационная работа;
НКР - научно-квалификационная работа (диссертация).

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Институт технологий предпринимательства и права является основным структурным подразделением ГУАП, осуществляющим учебную, научную, методическую и воспитательную работу.

2.2. Институт технологий предпринимательства и права, осуществляющий образовательный процесс по соответствующим направлениям подготовки/специальностям, как структурное подразделение имеет специфические отличия от факультета, заключающиеся в выполнении больших объёмов научных и научно-исследовательских работ.

2.3. В своей деятельности институт технологий предпринимательства и права руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом ГУАП;
- решениями УС ГУАП;
- решениями УС института;
- иными локальными нормативными актами.

2.4. Решение о создании, реорганизации (преобразовании), переименовании и ликвидации института технологий предпринимательства и права принимается Учёным советом ГУАП и объявляется приказом ректора.

2.5. Институт обязан иметь «Положение об институте», разработанное на основе настоящего типового Положения и утверждённое на заседании Учёного совета ГУАП в порядке, предусмотренном Уставом ГУАП.

2.6. Институт технологий предпринимательства и права не является юридическим лицом.

3 СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ИНСТИТУТА ТЕХНОЛОГИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА

3.1. Для осуществления научно-исследовательских, образовательных и других проектов в структуру института технологий предпринимательства и права входят кафедры, учебные и научные лаборатории и отделы, базовые кафедры, научно-образовательные центры, а также иные учебные, научные и вспомогательные

подразделения. Функции, задачи и права указанных подразделений определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях ГУАП. Решение о создании, реорганизации (преобразовании), переименовании и ликвидации таких подразделений принимается Учёным советом ГУАП и объявляется приказом ректора по представлению УС института.

3.2. В институтах, в состав которых входит 20 и более научно- педагогических работников, за исключением работающих в университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени, избираются коллегиальные органы осуществляющие общее руководство этими институтами – УС института Университета.

В случае если в состав института входит менее 20 научно-педагогических работников, за исключением работающих в Университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени, функции УС института выполняет общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся института.

В состав УС института входят директор института и заведующие кафедрами. Другие члены УС института избираются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся института с участием ректора ГУАП или его представителя и обучающихся ГУАП путем тайного голосования. Число избираемых членов УС института Университета устанавливается общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся института ГУАП.

Председателем УС института технологий предпринимательства и права ГУАП является директор института.

3.3. Порядок формирования УС института технологий предпринимательства и права, сроки и полномочия определяются Уставом ГУАП и Положением об УС института, утверждаемым УС ГУАП.

3.4. Должность директора института, входящего в состав ГУАП, замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Планирование организации и развития работы института технологий предпринимательства и права, осуществляется на основе перспективных и годовых планов.

3.5.1. Перспективный план развития института технологий предпринимательства и права разрабатывается на пятилетний срок или на срок, определяемый решением УС ГУАП.

3.5.2. Годовой план организации работы института технологий предпринимательства и права составляется на предстоящий учебный год на основе перспективного плана.

3.5.3. Планы института технологий предпринимательства и права обсуждаются на

УС института, подписываются директором института и утверждаются проректором по учебной деятельности.

3.6. УС ГУАП ежегодно заслушивает отчёты директора института о результатах его деятельности по управлению институтом, даёт им оценку.

3.7. Права, обязанности и условия труда ППС, УВП и иных работников института технологий предпринимательства и права определяются ТК РФ, Уставом ГУАП, Правилами внутреннего распорядка, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.8. Делопроизводство деканата института технологий предпринимательства и права осуществляется на основе утверждённой в ГУАП инструкции по делопроизводству и иных локальных нормативных актов.

4 ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА ТЕХНОЛОГИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА

4.1. Цель института технологий предпринимательства и права состоит в реализации образовательного процесса и научных исследований по профилю деятельности института, отраженному в его наименовании, подготовке обучающихся по ОП, разработанным в соответствии с ФГОС.

4.2. Основные функции института технологий предпринимательства и права в сфере учебной, методической и воспитательной деятельности:

- организация и управление образовательным процессом в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями ФГОС и локальными нормативными актами ГУАП;

- планирование, организация и управление воспитательной деятельностью совместно с отделом социально-воспитательной работы, направленной на развитие личности, создания условий для адаптации, обучающегося к образовательному процессу ГУАП, на основе социокультурных ценностей принятых в обществе;

- организация и проведение исследования удовлетворённости обучающихся ГУАП качеством учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей;

- участие в работе приемной комиссии ГУАП;

- формирование академических групп, подготовка проектов приказов о переводе обучающихся с курса на курс и отчислении;

- многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров и НПКВК) и повышение квалификации ППС и УВП;

- планирование и организация образовательного процесса в соответствии с утвержденным учебным планом;

- разработка проектов договоров с организациями для проведения кафедрами учебных, производственных (в том числе и преддипломных), педагогических и профессиональных практик:

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также проведение корректирующих действий, основанных на анализе полученных результатов, с целью улучшения образовательного процесса обучающихся института (ведение журналов успеваемости; подготовка, учет, выдача, прием и обработки зачетных и экзаменационных ведомостей, ведомостей модульно-рейтингового контроля успеваемости, заполнение зачетных книжек и др.);

- контроль за посещаемостью занятий;

- организация, реализация и контроль за внеаудиторной учебной работы;

- организация и документирование аттестационных испытаний обучающихся при переводе их с одной ОП на другую, а также при восстановлении для обучения в ГУАП и переводе обучающихся из других вузов России:

- участие в составлении расписания занятий и экзаменов, контроль за качеством их выполнения;

- организация работ и контроль за разработкой ОП, учебных планов и учебных методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС;

- координация разработки индивидуальных учебных планов для реализации ускоренного обучения;

- организация и контроль за проведением ГИА студентов и НПКВК в институте;

- организация, учет и контроль за выполнением индивидуальных планов преподавателями;

- планирование и организация профориентационной работы среди учащихся и развитие сотрудничества с образовательными учреждениями общего, среднего и средне-профессионального образования (школы, лицеи, гимназии, колледжи и т.д.);

- ведение документации и подготовка отчетных данных института по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки/специальностей института:

- контроль за выполнением планов изданий литературы;

- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за институтом помещениях;

- реализация ДПП для предприятий, государственных и негосударственных организаций;

– адаптации ОП к текущим производственным условиям отечественных предприятий.

4.3. Основные функции института в научной и научно-исследовательской деятельности:

– организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-конструкторских работ, оказание консультационных услуг предприятиям, организациям и учреждениям;

– координация и контроль за подготовкой и защитой НКР НПКВК;

– организация научных сессий, семинаров, конференций, симпозиумов и др. для обучающихся и работников, обеспечение содействия в оформлении результатов научной работы в виде научных публикаций, монографий;

– планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий;

– планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся и работников института;

– развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, инновационной деятельности, коммерциализации результатов научных исследований, укрепление материально-технической базы;

– обеспечение научно-методического и организационного сопровождения проектной и исследовательской деятельности в области перспективных образовательных технологий;

– производство и реализация наукоемких видов продукции, а также продукции учебного назначения;

– оформление и использование прав на результаты интеллектуальной деятельности;

– интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере;

– повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

4.4. Состав функций определяется направленностью деятельности института и

может меняться в зависимости от дополнительных функций, возлагаемых на институт решением УС ГУАП, ректором (проректором).

5 ФУНКЦИИ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА ТЕХНОЛОГИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА

Функциями директора института технологий предпринимательства и права являются:

- 5.1. Осуществление руководства учебной, методической, воспитательной и научной работой института;
- 5.2. Разработка стратегии развития института, на основании общеуниверситетской стратегии;
- 5.3. Организация работы по разработке и реализации ОП на основе ФГОС;
- 5.4. Организация работы по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения ОП;
- 5.5. Организация работ по созданию условий для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих конкурентоспособность будущей профессиональной деятельности;
- 5.6. Согласование учебных планов и календарных графиков;
- 5.7. Разработка проекта штатного расписания института с учётом объёма и форм учебной, учебно-воспитательной и других видов работ, для последующего утверждения ректором ГУАП;
- 5.8. Организация проведения профориентационной работы;
- 5.9. Руководство работой по составлению всех видов учебных расписаний и контроль за их выполнением;
- 5.10. Руководство работой по организации ГЭК, ГИА;
- 5.11. Контроль за организацией учебного процесса, проведением всех видов практик и иных видов работ;
- 5.12. Контроль за проведением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций, обобщением их результатов;
- 5.13. Контроль за организацией и проведением воспитательной работы;
- 5.14. Осуществление координации деятельности структурных подразделений, входящих в состав института;
- 5.15. Осуществление допуска обучающихся к промежуточной аттестации, организация перевода обучающихся с курса на курс;
- 5.16. Принятие решения о досрочной сдаче и (или) пересдаче промежуточной аттестации;

- 5.17. Обеспечение внедрения новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся;
- 5.18. Осуществление работы в составе ГЭК по ГИА выпускников института;
- 5.19. Представление к зачислению, отчислению, восстановлению и переводу обучающихся;
- 5.20. Назначение стипендии обучающимся института;
- 5.21. Представление обучающихся за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательских работах к различным формам морального и(или) материального поощрения;
- 5.22. Осуществление общего руководства и координации научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах;
- 5.23. Организация и проведение различных видов совещаний, семинаров работников института;
- 5.24. Руководство работой УС института, разработка планов работы института, координация их с планами работы университета;
- 5.25. Осуществление общего руководства подготовкой учебных и учебно-методических пособий, координация их рецензирования, организация издания учебно-методической литературы;
- 5.26. Участие в учебной и научно-исследовательской работе института, обеспечение выполнения научной работы и подготовки НПКВК;
- 5.27. Ежегодное выступление с отчётами о своей работе и деятельности института по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности на заседаниях УС ГУАП;
- 5.28. Организация работы и осуществление контроля над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений института со сторонними учреждениями, предприятиями и организациями;
- 5.29. Проведение работы по укреплению и развитию материально-технической базы института;
- 5.30. Контроль выполнения обучающимися и работниками института правил по охране труда и пожарной безопасности;
- 5.31. Проведение работы с письмами, заявлениями и жалобами обучающихся и работников;
- 5.32. Контроль за дисциплиной работников и обучающихся института;
- 5.33. Контроль за состоянием закрепленных за институтом учебно-лабораторных

помещений и поддержки их в рабочем состоянии;

5.34. Своевременное доведение до сведения заведующих кафедрами и работников института приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов, касающиеся деятельности института, университета;

5.35. Представление в установленном порядке ректору ГУАП предложений по приему на работу ППС, УВП подразделений института, предложений по увольнению и перемещению в должности работников института, их поощрению, наложению взысканий;

5.36. Применение мер и создания условий противодействию коррупции в пределах своих полномочий.

5.37. Обеспечение проведения антикоррупционных мероприятий института.