

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ГУАП
23 марта 2023 г.
(протокол № УС-02)

Ректор ГУАП
М.А.А. Ю.А. Антохина
(подпись)

« 23 » марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММИРОВАНИЯ
(ИНСТИТУТ 4)

Положение рассмотрено и одобрено на заседании учёного совета института 4
протокол от 16 марта 2023 г. № 03/2023

Директор института 4
доктор тех. наук, профессор
(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

Т.М.Татарникова
(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Начальник юридического отдела
(должность)



(подпись, дата)

А.Л. Боев
(инициалы, фамилия)

Учёный секретарь УС ГУАП
(должность)



(подпись, дата)

О.В. Новикова
(инициалы, фамилия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об институте информационных технологий и программирования ГУАП (далее — Положение) определяет правовой статус, функции и организацию деятельности института информационных технологий и программирования (далее – институт 4).

1.2. Институт 4 является основным структурным подразделением ГУАП, осуществляющим учебную, научную, методическую и воспитательную работу.

1.3. В своей деятельности институт 4 руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.02.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- иными нормативными правовыми актами;
- уставом ГУАП;
- решениями ученого совета ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- решениями ученого совета института 4;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. Решение о создании, реорганизации (преобразовании), переименовании и ликвидации института 4 принимается ученым советом ГУАП и объявляется приказом ГУАП.

2. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ИНСТИТУТА 4

2.1. Организационная структура института 4 определяется локальными нормативными актами ГУАП.

2.2. Для осуществления образовательной, научно-исследовательской и других видов деятельности в организационную структуру института 4 могут входить кафедры, базовые кафедры, учебные и научные лаборатории и отделы, научно-образовательные центры, а также иные учебные, научные и вспомогательные подразделения.

Функции, задачи и права указанных подразделений определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях ГУАП.

Решение о создании, реорганизации (преобразовании), переименовании и ликвидации таких подразделений принимается ученым советом ГУАП по представлению ученого совета института 4 и объявляется приказом ГУАП.

2.3. Общее руководство деятельностью института 4 осуществляет выборный представительный орган – ученый совет института 4.

2.4. В состав ученого совета института 4 по должности входят директор института 4, заведующие кафедрами, представитель первичной профсоюзной организации работников ГУАП, представитель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП и представитель совета обучающихся ГУАП.

Другие члены ученого совета института 4 избираются общим собранием научно-педагогических работников с участием ректора или его представителя путем тайного голосования.

Число избираемых членов ученого совета института 4 устанавливается общим собранием научно-педагогических работников и представителей обучающихся института 4, с учетом предложения действующего состава ученого совета института 4.

Представитель первичной профсоюзной организации работников ГУАП избирается (делегировается) в состав ученого совета института 4 первичной профсоюзной организацией работников ГУАП. Представитель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП избирается (делегировается) в состав ученого совета института 4 профкомом студентов и аспирантов ГУАП. Представитель совета обучающихся ГУАП избирается (делегировается) в состав ученого совета института 4 советом обучающихся ГУАП.

Состав ученого совета института 4 утверждается приказом ГУАП.

2.5. Председателем ученого совета института 4 является директор института 4.

2.6. Организация текущей работы и ведение делопроизводства в ученом совете института 4 возлагаются на ученого секретаря ученого совета института 4, избираемого ученым советом института 4 из числа своих членов. Ученый секретарь ученого совета института 4 осуществляет деятельность на общественных началах. Ученый секретарь ученого совета института 4 организует подготовку заседаний ученого совета факультета.

2.7. Ученый совет института 4:

- рассматривает вопросы учебной, методической, научной и воспитательной деятельности института 4;

- определяет перспективные направления развития института 4, рассматривает стратегию (программу) развития института 4;

- утверждает годовые и перспективные планы развития института 4;

- координирует деятельность структурных подразделений института 4;

- рассматривает вопросы совершенствования учебной и материально-технической базы института 4;

- рассматривает отчеты руководителей структурных подразделений института 4;

- принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации, уставом ГУАП и локальными нормативными актами ГУАП.

2.8. Порядок формирования ученого совета института 4, срок его полномочий и компетенция определяются уставом ГУАП и локальными нормативными актами ГУАП.

2.9. Организация работы ученого совета института 4 осуществляется на основе годового плана, составляемого на учебный год, и оперативного планирования, учитывающего текущие задачи управления институтом 4.

2.10. Решения ученого совета института 4 оформляются протоколами и вступают в силу после их подписания председателем ученого совета института 4.

2.11. Институт 4 возглавляет директор. Должность директора института 4 замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Планирование организации работы и развития института 4 осуществляется на основе перспективных и годовых планов:

2.12.1. Перспективный план развития института 4 разрабатывается на пятилетний срок или на срок, определяемый решением ученого совета ГУАП.

2.12.2. Годовой план организации работы института 4 составляется на предстоящий учебный год на основе перспективного плана.

2.12.3. Планы института 4 обсуждаются на ученом совете института 4,

подписываются директором института 4 и утверждаются проректором по учебной деятельности.

2.13. Ученый совет ГУАП ежегодно заслушивает отчет директора института 4 о результатах его деятельности по управлению институтом 4, даёт ему оценку.

2.14. Права, обязанности и условия труда профессорско-преподавательского состава (ППС), учебно-вспомогательного персонала (УВП) и иных работников института 4 определяются ТК РФ, уставом ГУАП, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.15. Процессы и процедуры, реализуемые институтом 4, выполняются на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП и документируются. Делопроизводство института 4 осуществляется в соответствии с утвержденной в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел института 4.

3. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА 4

3.1. Цель института 4 состоит в осуществлении образовательного процесса и научных исследований по профилю деятельности института 4, отраженному в его наименовании, подготовке обучающихся по образовательным программам (ОП), разработанным в соответствии с ФГОС.

3.2. Основные функции института 4 в сфере учебной, методической и воспитательной деятельности:

- организация и управление образовательным процессом в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями ФГОС и локальными нормативными актами ГУАП;

- планирование, организация и управление воспитательной деятельностью, направленной на развитие личности, создание условий для адаптации обучающихся к образовательному процессу ГУАП на основе социокультурных ценностей, принятых в обществе, организация разработки рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы;

- организация и проведение исследования удовлетворённости обучающихся ГУАП качеством учебного процесса в целом, а также работы отдельных педагогических работников;

- участие в работе приемной комиссии ГУАП;

- формирование академических групп, подготовка проектов приказов о переводе обучающихся с курса на курс и их отчислении;

- многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров,

специалистов, магистров и научно-педагогических кадров высшей квалификации (НПКВК)) и повышение квалификации ППС и УВП;

- планирование и организация образовательного процесса в соответствии с утвержденным учебным планом;

- организация заключения и разработка проектов договоров с организациями для проведения кафедрами учебных, производственных (в том числе и преддипломных), педагогических и профессиональных практик;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также проведение корректирующих действий, основанных на анализе полученных результатов, с целью совершенствования образовательного процесса обучающихся института 4 (ведение журналов успеваемости; подготовка, учет, выдача, прием и обработка ведомостей, ведомостей промежуточной аттестации, ведомостей текущего контроля успеваемости, заполнение зачетных книжек и др.);

- контроль за посещаемостью занятий;

- организация и контроль внеаудиторной учебной работы;

- организация работы аттестационных комиссий, организация и документирование аттестации обучающихся при их переводе с одной ОП на другую, а также при восстановлении для обучения в ГУАП и переводе обучающихся из других образовательных организаций;

- участие в составлении расписания занятий и экзаменов, контроль за качеством их выполнения;

- организация работы и контроль за разработкой ОП, учебных планов и учебных методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС;

- координация разработки индивидуальных учебных планов ускоренного обучения;

- организация и контроль за проведением государственной итоговой аттестацией (ГИА) студентов и НПКВК института 4;

- организация, учет и контроль за выполнением индивидуальных планов работы педагогических работников института 4;

- планирование и организация профориентационной работы и развитие сотрудничества с общеобразовательными и профессиональными образовательными организациями (школы, лицеи, гимназии, колледжи и т.д.);

- ведение документации и подготовка отчетности института 4 по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для проведения лицензирования и государственной аккредитации ОП института 4;

- контроль за выполнением планов изданий редакционно-издательской деятельности;

- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за институтом 4 помещениях;

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (ДПП) для предприятий, государственных и негосударственных организаций;

- адаптация ОП к текущим производственным условиям отечественных предприятий.

3.3. Основные функции института 4 в научной и научно-исследовательской деятельности:

- организация и проведение научных исследований, выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, оказание консультационных услуг предприятиям, организациям и учреждениям;

- координация и контроль за подготовкой и защитой научно-квалификационных работ (НKR) НПКВК;

- организация научных сессий, семинаров, конференций, симпозиумов и др. для обучающихся и работников, обеспечение содействия в оформлении результатов научной работы в виде научных публикаций, монографий;

- планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и других подразделений института 4;

- планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся и работников института 4;

- развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, инновационной деятельности, коммерциализации результатов научных исследований, укрепление материально-технической базы;

- обеспечение научно-методического и организационного сопровождения проектной и исследовательской деятельности в области перспективных образовательных технологий;

- производство и реализация наукоемких видов продукции, а также продукции учебного назначения;

- оформление и использование прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере;

– повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

3.4. По решению ученого совета ГУАП, ректора (проректора) на институт 4 могут возлагаться иные функции, не противоречащие целям его создания.

4. ФУНКЦИИ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА 4

Функциями директора института 4 являются:

4.1. Осуществление руководства учебной, методической, воспитательной и научной работой института 4;

4.2. Разработка стратегии развития института 4 на основании общеуниверситетской стратегии;

4.3. Организация работы по разработке и реализации ОП на основе ФГОС;

4.4. Организация работы по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения ОП;

4.5. Организация работы по созданию условий для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих конкурентоспособность будущей профессиональной деятельности;

4.6. Согласование учебных планов и календарных учебных графиков, рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы;

4.7. Разработка проекта штатного расписания института 4 с учётом объёма и форм учебной, учебно-воспитательной и других видов работ и его представление на утверждение ректору ГУАП;

4.8. Организация проведения профориентационной работы;

4.9. Руководство работой по составлению всех видов учебных расписаний и контроль за их выполнением;

4.10. Руководство работой по организации государственных экзаменационных комиссий (ГЭК), проведения ГИА;

4.11. Контроль за организацией учебного процесса, проведением всех видов практик и иных видов работ;

4.12. Контроль за проведением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обобщением их результатов;

4.13. Контроль за организацией и проведением воспитательной работы;

4.14. Осуществление координации деятельности структурных подразделений, входящих в состав института 4;

4.15. Осуществление допуска обучающихся к промежуточной аттестации, организация перевода обучающихся с курса на курс;

- 4.16. Принятие решения о досрочной сдаче и (или) пересдаче промежуточной аттестации;
- 4.17. Обеспечение внедрения новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся;
- 4.18. Осуществление работы в составе ГЭК по проведению ГИА выпускников института 4;
- 4.19. Представление обучающихся к отчислению, восстановлению и переводу;
- 4.20. Организация работы стипендиальной комиссии института 4 по назначению и выплате стипендий и иных форм материальной поддержки обучающимся;
- 4.21. Представление обучающихся за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательских работах к различным формам морального и(или) материального поощрения;
- 4.22. Осуществление общего руководства и координации научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, студенческих научных кружках, студенческих научных обществах;
- 4.23. Организация и проведение различных видов совещаний, семинаров работников института 4;
- 4.24. Руководство работой ученого совета института 4, разработка планов работы института 4, координация их с планами работы ГУАП;
- 4.25. Осуществление общего руководства подготовкой учебных и учебно-методических пособий, координация их рецензирования, организация издания учебно-методической литературы, выполнения планов редакционно-издательской деятельности;
- 4.26. Участие в учебной и научно-исследовательской работе института 4, обеспечение выполнения научной работы и подготовки НПКВК;
- 4.27. Ежегодное выступление с отчетами о деятельности института 4 на заседаниях ученого совета ГУАП;
- 4.28. Организация работы и осуществление контроля над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений института 4 со сторонними учреждениями, предприятиями и организациями;
- 4.29. Проведение работы по укреплению и развитию материально-технической базы института 4;
- 4.30. Контроль выполнения обучающимися и работниками института 4 правил по охране труда и пожарной безопасности;
- 4.31. Проведение работы с письмами, заявлениями и жалобами обучающихся и работников;
- 4.32. Контроль за дисциплиной работников и обучающихся института 4;

4.33. Контроль за состоянием закрепленных за институтом 4 помещений и поддержание их в рабочем состоянии;

4.34. Своевременное доведение до сведения заведующих кафедрами и работников института 4 приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов, касающихся деятельности института 4;

4.35. Представление в установленном порядке ректору ГУАП предложений по приему на работу, переводу и увольнению работников института 4, их поощрению, применению взысканий;

4.36. Применение мер и создание условий по противодействию коррупции в пределах своих полномочий.

4.37. Обеспечение проведения антикоррупционных мероприятий института 2.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА 4

5.1. При создании института 4 за ним в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несет ответственность директор института 4.

5.2. Материально-техническое обеспечение деятельности института 4 осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.