

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт–Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДЕНО  
решением учёного совета ГУАП  
25 ноября 2022 г.  
(протокол № УС-09)



Ректор ГУАП  
Ю.А. Антохина

25 ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ 2  
«Радиотехники и инфокоммуникационных технологий»

Положение рассмотрено и одобрено на заседании учёного совета Института 2  
«17» ноября 2022 г., протокол № 10/2022

Директор Института 2

д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

А.Р. Бестугин

(инициалы, фамилия)

**Согласовано:**

Начальник Юридического отдела

(должность)

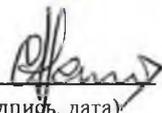
  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

А.Л. Боев

(инициалы, фамилия)

Учёный секретарь УС ГУАП

(должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)  
25.11.2022

С.Г. Немченко

(инициалы, фамилия)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об институте радиотехники и инфокоммуникационных технологий ГУАП (далее — Положение) определяет правовой статус, функции и организацию деятельности института радиотехники и инфокоммуникационных технологий (далее – институт 2).

1.2. Институт 2 является основным структурным подразделением ГУАП, осуществляющим учебную, научную, методическую и воспитательную работу.

1.3. В своей деятельности институт 2 руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.02.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- иными нормативными правовыми актами;
- уставом ГУАП;
- решениями ученого совета ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- решениями ученого совета института 2;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. Решение о создании, реорганизации (преобразовании), переименовании и ликвидации института 2 принимается ученым советом ГУАП и объявляется приказом ГУАП.

## **2. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ИНСТИТУТА 2**

2.1. Организационная структура института 2 определяется локальными нормативными актами ГУАП.

2.2. Для осуществления образовательной, научно-исследовательской и других видов деятельности в организационную структуру института 2 могут входить кафедры, базовые кафедры, учебные и научные лаборатории и отделы, научно-образовательные центры, а также иные учебные, научные и вспомогательные подразделения.

Функции, задачи и права указанных подразделений определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях ГУАП.

Решение о создании, реорганизации (преобразовании), переименовании и ликвидации таких подразделений принимается ученым советом ГУАП по представлению ученого совета института 2 и объявляется приказом ГУАП.

2.3. Общее руководство деятельностью института 2 осуществляет выборный представительный орган – ученый совет института 2.

2.4. В состав ученого совета института 2 по должности входят директор института 2, заведующие кафедрами, представитель первичной профсоюзной организации работников ГУАП, представитель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП и представитель совета обучающихся ГУАП.

Другие члены ученого совета института 2 избираются общим собранием научно-педагогических работников с участием ректора или его представителя путем тайного голосования.

Число избираемых членов ученого совета института 2 устанавливается общим собранием научно-педагогических работников и представителей обучающихся института 2, с учетом предложения действующего состава ученого совета института 2.

Представитель первичной профсоюзной организации работников ГУАП избирается (делегируется) в состав ученого совета института 2 первичной профсоюзной организацией работников ГУАП. Представитель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП избирается (делегируется) в состав ученого совета института 2 профкомом студентов и аспирантов ГУАП. Представитель совета обучающихся ГУАП избирается (делегируется) в состав ученого совета института 2 советом обучающихся ГУАП.

Состав ученого совета института 2 утверждается приказом ГУАП.

2.5. Председателем ученого совета института 2 является директор

института 2.

2.6. Организация текущей работы и ведение делопроизводства в ученом совете института 2 возлагаются на ученого секретаря ученого совета института 2, избираемого ученым советом института 2 из числа своих членов. Ученый секретарь ученого совета института 2 осуществляет деятельность на общественных началах. Ученый секретарь ученого совета института 2 организует подготовку заседаний ученого совета факультета.

2.7. Ученый совет института 2:

- рассматривает вопросы учебной, методической, научной и воспитательной деятельности института 2;
- определяет перспективные направления развития института 2, рассматривает стратегию (программу) развития института 2;
- утверждает годовые и перспективные планы развития института 2;
- координирует деятельность структурных подразделений института 2;
- рассматривает вопросы совершенствования учебной и материально-технической базы института 2;
- рассматривает отчеты руководителей структурных подразделений института 2;
- принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации, уставом ГУАП и локальными нормативными актами ГУАП.

2.8. Порядок формирования ученого совета института 2, срок его полномочий и компетенция определяются уставом ГУАП и локальными нормативными актами ГУАП.

2.9. Организация работы ученого совета института 2 осуществляется на основе годового плана, составляемого на учебный год, и оперативного планирования, учитывающего текущие задачи управления институтом 2.

2.10. Решения ученого совета института 2 оформляются протоколами и вступают в силу после их подписания председателем ученого совета института 2.

2.11. Институт 2 возглавляет директор. Должность директора института 2 замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Планирование организации работы и развития института 2 осуществляется на основе перспективных и годовых планов:

2.12.1. Перспективный план развития института 2 разрабатывается на пятилетний срок или на срок, определяемый решением ученого совета ГУАП.

2.12.2. Годовой план организации работы института 2 составляется на предстоящий учебный год на основе перспективного плана.

2.12.3. Планы института 2 обсуждаются на ученом совете института 2, подписываются директором института 2 и утверждаются проректором по учебной деятельности.

2.13. Ученый совет ГУАП ежегодно заслушивает отчёт директора института 2 о результатах его деятельности по управлению институтом 2, даёт ему оценку.

2.14. Права, обязанности и условия труда профессорско-преподавательского состава (ППС), учебно-вспомогательного персонала (УВП) и иных работников института 2 определяются ТК РФ, уставом ГУАП, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.15. Процессы и процедуры, реализуемые институтом 2, выполняются на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП и документируются. Делопроизводство института 2 осуществляется в соответствии с утвержденной в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел института 2.

### **3. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА 2**

3.1. Цель института 2 состоит в осуществлении образовательного процесса и научных исследований по профилю деятельности института 2, отраженному в его наименовании, подготовке обучающихся по образовательным программам (ОП), разработанным в соответствии с ФГОС.

3.2. Основные функции института 2 в сфере учебной, методической и воспитательной деятельности:

- организация и управление образовательным процессом в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями ФГОС и локальными нормативными актами ГУАП;

- планирование, организация и управление воспитательной деятельностью, направленной на развитие личности, создание условий для адаптации обучающихся к образовательному процессу ГУАП на основе социокультурных ценностей, принятых в обществе, организация разработки рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы;

- организация и проведение исследования удовлетворённости обучающихся ГУАП качеством учебного процесса в целом, а также работы отдельных педагогических работников;

- участие в работе приемной комиссии ГУАП;

- формирование академических групп, подготовка проектов приказов о переводе обучающихся с курса на курс и их отчислении;

- многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров и научно-педагогических кадров высшей квалификации (НПКВК)) и повышение квалификации ППС и УВП;
- планирование и организация образовательного процесса в соответствии с утвержденным учебным планом;
- организация заключения и разработка проектов договоров с организациями для проведения кафедрами учебных, производственных (в том числе и преддипломных), педагогических и профессиональных практик;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также проведение корректирующих действий, основанных на анализе полученных результатов, с целью совершенствования образовательного процесса обучающихся института 2 (ведение журналов успеваемости; подготовка, учет, выдача, прием и обработка ведомостей, ведомостей промежуточной аттестации, ведомостей текущего контроля успеваемости, заполнение зачетных книжек и др.);
- контроль за посещаемостью занятий;
- организация и контроль внеаудиторной учебной работы;
- организация работы аттестационных комиссий, организация и документирование аттестации обучающихся при их переводе с одной ОП на другую, а также при восстановлении для обучения в ГУАП и переводе обучающихся из других образовательных организаций;
- участие в составлении расписания занятий и экзаменов, контроль за качеством их выполнения;
- организация работы и контроль за разработкой ОП, учебных планов и учебных методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС;
- координация разработки индивидуальных учебных планов ускоренного обучения;
- организация и контроль за проведением государственной итоговой аттестацией (ГИА) студентов и НПКВК института 2;
- организация, учет и контроль за выполнением индивидуальных планов работы педагогических работников института 2;
- планирование и организация профориентационной работы и развитие сотрудничества с общеобразовательными и профессиональными образовательными организациями (школы, лицеи, гимназии, колледжи и т.д.);
- ведение документации и подготовка отчетности института 2 по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для проведения лицензирования и государственной аккредитации ОП института 2;
- контроль за выполнением планов изданий редакционно-издательской

деятельности;

- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за институтом 2 помещениях;

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (ДПП) для предприятий, государственных и негосударственных организаций;

- адаптация ОП к текущим производственным условиям отечественных предприятий.

3.3. Основные функции института 2 в научной и научно-исследовательской деятельности:

- организация и проведение научных исследований, выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, оказание консультационных услуг предприятиям, организациям и учреждениям;

- координация и контроль за подготовкой и защитой научно-квалификационных работ (НКР) НПКВК;

- организация научных сессий, семинаров, конференций, симпозиумов и др. для обучающихся и работников, обеспечение содействия в оформлении результатов научной работы в виде научных публикаций, монографий;

- планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и других подразделений института 2;

- планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся и работников института 2;

- развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, инновационной деятельности, коммерциализации результатов научных исследований, укрепление материально-технической базы;

- обеспечение научно-методического и организационного сопровождения проектной и исследовательской деятельности в области перспективных образовательных технологий;

- производство и реализация наукоемких видов продукции, а также продукции учебного назначения;

- оформление и использование прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере;

– повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

3.4. По решению ученого совета ГУАП, ректора (проректора) на институт 2 могут возлагаться иные функции, не противоречащие целям его создания.

#### **4. ФУНКЦИИ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА 2**

Функциями директора института 2 являются:

4.1. Осуществление руководства учебной, методической, воспитательной и научной работой института 2;

4.2. Разработка стратегии развития института 2 на основании общеуниверситетской стратегии;

4.3. Организация работы по разработке и реализации ОП на основе ФГОС;

4.4. Организация работы по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения ОП;

4.5. Организация работы по созданию условий для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих конкурентоспособность будущей профессиональной деятельности;

4.6. Согласование учебных планов и календарных учебных графиков, рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы;

4.7. Разработка проекта штатного расписания института 2 с учётом объёма и форм учебной, учебно-воспитательной и других видов работ и его представление на утверждение ректору ГУАП;

4.8. Организация проведения профориентационной работы;

4.9. Руководство работой по составлению всех видов учебных расписаний и контроль за их выполнением;

4.10. Руководство работой по организации государственных экзаменационных комиссий (ГЭК), проведения ГИА;

4.11. Контроль за организацией учебного процесса, проведением всех видов практик и иных видов работ;

4.12. Контроль за проведением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обобщением их результатов;

4.13. Контроль за организацией и проведением воспитательной работы;

4.14. Осуществление координации деятельности структурных подразделений, входящих в состав института 2;

4.15. Осуществление допуска обучающихся к промежуточной аттестации, организация перевода обучающихся с курса на курс;

4.16. Принятие решения о досрочной сдаче и (или) пересдаче промежуточной аттестации;

4.17. Обеспечение внедрения новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся;

4.18. Осуществление работы в составе ГЭК по проведению ГИА выпускников института 2;

4.19. Представление обучающихся к отчислению, восстановлению и переводу;

4.20. Организация работы стипендиальной комиссии института 2 по назначению и выплате стипендий и иных форм материальной поддержки обучающимся;

4.21. Представление обучающихся за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательских работах к различным формам морального и(или) материального поощрения;

4.22. Осуществление общего руководства и координации научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, студенческих научных кружках, студенческих научных обществах;

4.23. Организация и проведение различных видов совещаний, семинаров работников института 2;

4.24. Руководство работой ученого совета института 2, разработка планов работы института 2, координация их с планами работы ГУАП;

4.25. Осуществление общего руководства подготовкой учебных и учебно-методических пособий, координация их рецензирования, организация издания учебно-методической литературы, выполнения планов редакционно-издательской деятельности;

4.26. Участие в учебной и научно-исследовательской работе института 2, обеспечение выполнения научной работы и подготовки НПКВК;

4.27. Ежегодное выступление с отчётами о деятельности института 2 на заседаниях ученого совета ГУАП;

4.28. Организация работы и осуществление контроля над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений института 2 со сторонними учреждениями, предприятиями и организациями;

4.29. Проведение работы по укреплению и развитию материально-технической базы института 2;

4.30. Контроль выполнения обучающимися и работниками института 2 правил по охране труда и пожарной безопасности;

4.31. Проведение работы с письмами, заявлениями и жалобами обучающихся и работников;

- 4.32. Контроль за дисциплиной работников и обучающихся института 2;
- 4.33. Контроль за состоянием закрепленных за институтом 2 помещений и поддержание их в рабочем состоянии;
- 4.34. Своевременное доведение до сведения заведующих кафедрами и работников института 2 приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов, касающихся деятельности института 2;
- 4.35. Представление в установленном порядке ректору ГУАП предложений по приему на работу, переводу и увольнению работников института 2, их поощрению, применению взысканий;
- 4.36. Применение мер и создание условий по противодействию коррупции в пределах своих полномочий.
- 4.37. Обеспечение проведения антикоррупционных мероприятий института 2.

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА 2**

5.1. При создании института 2 за ним в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несет ответственность директор института 2.

5.2. Материально-техническое обеспечение деятельности института 2 осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.