

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ГУАП  
от « 16 » 09 2022 г.  
протокол № УС- 07



Ректор ГУАП  
Ю.А. Антохина

  
(подпись)

« 16 » сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ МЕХАТРОНИКИ  
ФАКУЛЬТЕТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ФАКУЛЬТЕТА 12)

Положение рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета факультета 12

« 29 » августа 2022 г., протокол № 1

Декан факультета, к.э.н. \_\_\_\_\_

(должность, уч. степень, звание)

Чернова

(подпись, дата)

Н.А. Чернова

(инициалы, фамилия)

**Согласовано:**

Начальник юридического отдела

(должность)

[подпись]  
(подпись, дата)

А.Л. Боер

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь УС ГУАП

(должность)

[подпись]  
(подпись, дата)

С.Г. Немченко

(инициалы, фамилия)

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебная лаборатория мехатроники (далее – Учебная лаборатория) факультета среднего профессионального образования (далее – Факультет) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП), созданным с целью обеспечения образовательного процесса по профилю деятельности, отраженному в наименовании, обеспечения подготовки обучающихся по образовательным программам (далее - ОП) среднего профессионального образования (далее - СПО), разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

1.2. Учебная лаборатория входит в состав Факультета.

1.3. В своей деятельности Учебная лаборатория руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- иными нормативными правовыми актами;
- уставом ГУАП;
- решениями ученого совета ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- решениями педагогического совета Факультета;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Учебной лаборатории принимается ученым советом ГУАП по представлению педагогического совета Факультета и объявляется приказом ректора ГУАП.

## **2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

2.1. Основными задачами Учебной лаборатории являются:

2.1.1 создание условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО;

2.1.2 привитие обучающимся простейших навыков экспериментально-конструкторского и научно-исследовательского характера, формирование научного мировоззрения обучающихся.

2.2. Основными функциями Учебной лаборатории являются:

2.2.1 организация, постановка, проведение лабораторных работ и практических занятий согласно учебному плану ОП СПО и содержанию рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и (или) практики;

2.2.2 разработка, изготовление, приобретение оборудования, установок, стендов, макетов, приборов, устройств для обеспечения проведения лабораторных работ и практических занятий;

2.2.3 оказание помощи обучающимся в выполнении выпускных квалификационных работ практической направленности;

2.2.4 оказание помощи обучающимся, занятым проектной деятельностью, экспериментально-конструкторской работой.

## **3 РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ**

3.1. Учебную лабораторию возглавляет заведующий, назначаемый на должность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Должность заведующего Учебной лабораторией относится к категории должностей учебно-вспомогательного персонала.

3.2. В своей деятельности заведующий Учебной лабораторией подчиняется непосредственно декану Факультета.

3.3. Заведующий Учебной лабораторией:

3.3.1. Планирует, организует и координирует все виды деятельности Учебной лаборатории.

3.3.2. Организует, обеспечивает и контролирует исполнение:

— законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Учебной лаборатории;

— трудового законодательства, правил внутреннего распорядка ГУАП и трудовой дисциплины всеми работниками Учебной лаборатории;

— приказов и иных локальных нормативных актов ГУАП.

3.3.3. Обеспечивает охрану здоровья и жизни студентов во время образовательного процесса, отвечает за соблюдение мероприятий по технике безопасности и противопожарной технике в соответствии с установленным в ГУАП порядке.

3.3.4. Проводит комплекс мероприятий по совершенствованию материально-технического обеспечения Учебной лаборатории.

3.3.5. Руководит разработкой рабочих программ и иных методических материалов.

3.4. Заведующий Учебной лабораторией несет персональную ответственность за:

— организацию и результативность деятельности Учебной лаборатории по выполнению возложенных на нее функций;

— обеспечение сохранности оборудования, закрепленного за Учебной лабораторией, и соблюдение правил пожарной безопасности.

#### **4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

4.1. Штатное расписание Учебной лаборатории утверждается ректором по представлению декана Факультета.

4.2. Штатным расписанием Учебной лаборатории могут быть предусмотрены должности учебно-вспомогательного персонала. Порядок замещения должностей работников Учебной лаборатории устанавливается законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

4.3. Обязанности работников Учебной лаборатории определяются должностными инструкциями, разработанными заведующим Учебной лаборатории по согласованию с деканом Факультета и утверждаемыми ректором (проректором) ГУАП в установленном порядке.

4.4. Планирование направлений деятельности и видов работ Учебной лаборатории осуществляется на основе разработки:

- перспективного плана, разрабатываемого на пятилетний срок;
- плана на предстоящий учебный год, составляемого на основе перспективного плана работы.

4.5. Планы и отчеты о деятельности Учебной лаборатории разрабатываются и подписываются заведующим Учебной лабораторией и утверждаются заместителем декана Факультета по учебно-производственной работе.

4.6. Процессы и процедуры, реализуемые в Учебной лаборатории, выполняются на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП и документируются. Делопроизводство Учебной лаборатории осуществляется в соответствии с утвержденной в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел Учебной лаборатории.

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

5.1. При создании Учебной лаборатории за ней в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несет ответственность заведующий Учебной лабораторией.

5.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Учебной лаборатории осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.