

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета ГУАП

23 мая 2021 г.
Протокол № 10

Ректор ГУАП

Ю.А. Антохина

(ПОДПИСА)

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета
факультета среднего профессионального образования
«_08_» декабря 2021 г., протокол № __3__

Декан факультета

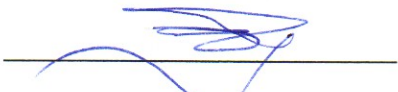
канд. экон. наук



Н. А. Чернова

Согласовано

Начальник юридического отдела



А.Л. Боев

Учёный секретарь УС ГУАП


23.12.2021

С.Г. Немченко

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о факультете среднего профессионального образования (факультет № 12) (далее – Положение) определяет правовой статус, функции и организацию деятельности факультета среднего профессионального образования ГУАП (далее – факультет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- уставом ГУАП;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3. Факультет является основным структурным подразделением ГУАП, осуществляющим учебную, методическую и воспитательную работу.

1.4. В своей деятельности факультет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- решениями Учёного совета ГУАП;
- решениями педагогического совета факультета;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.5. Решение о создании, реорганизации (преобразовании), переименовании и ликвидации факультета принимается Учёным советом ГУАП и объявляется приказом ректора.

1.6. Положение о факультете среднего профессионального образования ГУАП, изменения и дополнения в него утверждаются Учёным советом ГУАП в порядке, предусмотренном уставом ГУАП.

1.7. Факультет не является юридическим лицом.

2 СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Для осуществления образовательной, методической, воспитательной и иной деятельности в структуру факультета входят отделения, учебные лаборатории, учебные мастерские, а также иные учебные и вспомогательные подразделения. Функции, задачи и права указанных подразделений определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях ГУАП. Решение о создании, реорганизации (преобразовании), переименовании и ликвидации таких подразделений принимается Учёным советом ГУАП и объявляется приказом ректора по представлению декана факультета.

2.2. Факультет возглавляет декан факультета, избираемый Учёным советом ГУАП на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов в области среднего профессионального образования, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ГУАП.

Процедура избрания декана факультета определяется локальным нормативным актом ГУАП.

2.3. На факультете могут создаваться коллегиальные совещательные органы по отдельным вопросам деятельности факультета (методический совет, совет кураторов и т.д.). Порядок формирования таких органов, их функции и полномочия определяются локальными нормативными актами.

2.4. Органами управления факультета являются: Педагогический совет факультета и Совет факультета.

2.5. В состав Педагогического совета входят декан факультета, заместители декана факультета, заведующие отделениями, педагогические работники и, при необходимости, представители обучающихся. Председателем Педагогического совета факультета является декан факультета.

2.6. Педагогический совет является коллегиальным органом управления факультетом, полномочия определяются Положением о Педагогическом совете факультета. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в семестр. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу после их подписания председателем Педагогического совета.

2.7. Основным рабочим органом на факультете является Совет факультета, который осуществляет оперативное управление всеми процессами на факультете и

контроль за исполнением приказов и распоряжений ректора и проректоров Университета, распоряжений декана факультета.

2.8. Постоянными участниками Совета факультета являются декан факультета, заместители декана и заведующие отделениями. Полномочия Совета факультета определяются Положением о Совете факультета. Заседания Совета факультета проводятся не реже двух раз в месяц. Решения Совета факультета оформляются протоколами и вступают в силу после их подписания председателем Совета.

2.9. В целях учебно-методического обеспечения образовательного процесса на факультете формируются учебно-методические объединения педагогических работников – цикловые комиссии. Порядок формирования цикловых комиссий, их функции и полномочия определяются локальными нормативными актами.

2.10. Планирование организации работы факультета осуществляется на основе перспективных и годовых планов.

2.10.1. Перспективный план развития факультета разрабатывается на пятилетний срок или на срок, определяемый решением Учёного совета ГУАП.

2.10.2. Годовой план организации работы факультета составляется на предстоящий учебный год на основе перспективного плана.

2.10.3. Планы факультета обсуждаются на заседании Педагогического совета факультета, подписываются деканом факультета и утверждаются ректором/проректором ГУАП.

2.11. Учёный совет ГУАП ежегодно заслушивает отчёты декана факультета о результатах его деятельности по управлению факультетом и даёт им оценку.

2.12. Права, обязанности и условия труда педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и иных работников факультета определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, уставом ГУАП, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.13. Делопроизводство факультета осуществляется на основе утверждённой в ГУАП инструкции по делопроизводству и иных локальных нормативных актов.

3 ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Цель факультета состоит в реализации образовательного и воспитательного процессов и подготовке обучающихся по образовательным программам среднего

профессионального образования (далее - ОП СПО), разработанным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об образовании и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

3.2. Основные функции факультета в сфере образовательной, методической и воспитательной деятельности:

- организация и управление образовательным процессом в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями ФГОС СПО и локальными нормативными актами ГУАП;
- планирование, организация и управление воспитательной деятельностью, направленной на развитие личности, создание условий для адаптации обучающегося к образовательному процессу ГУАП на основе социокультурных ценностей, принятых в обществе;
- организация и проведение исследования удовлетворённости обучающихся ГУАП качеством учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей;
- участие в работе приемной комиссии ГУАП;
- формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о приеме, восстановлении для обучения, отчислении, переводе обучающихся с курса на курс;
- планирование и организация образовательного процесса в соответствии с утвержденным учебным планом;
- подготовка проектов договоров с организациями для проведения производственных (в том числе преддипломных) практик;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также проведение корректирующих действий, основанных на анализе полученных результатов, с целью улучшения образовательного процесса обучающихся факультета (ведение журналов успеваемости; подготовка, учет, выдача, прием и обработка зачетных и экзаменационных ведомостей, ведомостей текущего контроля успеваемости, заполнение зачетных книжек и др.);
- контроль за посещаемостью занятий обучающимися;
- организация, реализация и контроль внеаудиторной учебной работы;
- организация и документирование аттестационных испытаний обучающихся при переводе их с одной ОП СПО на другую, а также при восстановлении для обучения в ГУАП и переводе обучающихся из других образовательных организаций;
- участие в составлении расписания занятий и экзаменов, контроль за качеством их выполнения;

- организация работ и контроль за разработкой ОП СПО, учебных планов и иных учебных методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- координация разработки индивидуальных учебных планов для обучающихся;
- организация и контроль за проведением государственной итоговой аттестации студентов факультета;
- организация, учет и контроль за выполнением индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы заместителей декана по направлениям, планов работы цикловых комиссий;
- планирование и организация профориентационной работы среди обучающихся и развитие сотрудничества с образовательными учреждениями основного общего и среднего общего образования (школы, лицеи, гимназии и т.д.);
- ведение документации и подготовка отчетных документов факультета по учебным, методическим и воспитательным вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации специальностей СПО, реализуемых на факультете;
- контроль за выполнением планов редакционно-издательской деятельности;
- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях;
- адаптация ОП СПО к текущим производственным условиям отечественных предприятий с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы с учетом требований ФГОС СПО.

3.3. Состав функций определяется направленностью деятельности факультета и может меняться в зависимости от дополнительных функций, возлагаемых на факультет решением Учёного совета ГУАП, ректором (проректором).

4 ФУНКЦИИ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

Функциями декана факультета являются:

- 4.1. осуществление руководства учебной, методической и воспитательной работой факультета;
- 4.2. разработка стратегии развития факультета на основании общеуниверситетской стратегии;
- 4.3. организация работы по разработке и реализации ОП СПО на основе ФГОС СПО;

4.4. организация работы по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения ОП СПО;

4.5. организация работ по созданию условий для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих конкурентоспособность будущей профессиональной деятельности;

4.6. согласование учебных планов и календарных графиков;

4.7. разработка проекта штатного расписания факультета с учётом объёма и форм учебной, учебно-воспитательной и других видов работ, для последующего утверждения ректором ГУАП;

4.8. организация проведения профориентационной работы;

4.9. руководство работой по составлению всех видов учебных расписаний и контроль за их выполнением;

4.10. руководство работой по организации деятельности государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);

4.11. контроль за организацией учебного процесса, проведением всех видов практик и иных видов работ;

4.12. контроль за проведением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, анализ и обобщение их результатов;

4.13. контроль за организацией и проведением воспитательной работы;

4.14. осуществление координации деятельности структурных подразделений, входящих в состав факультета;

4.15. организация перевода обучающихся с курса на курс;

4.16. принятие решения о досрочном прохождении обучающимися промежуточной аттестации, установление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности;

4.17. обеспечение внедрения новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся;

4.18. представление к зачислению, отчислению, восстановлению и переводу обучающихся;

4.19. организация работы стипендиальной комиссии факультета по распределению, назначению и выплате стипендий обучающимся;

4.20. представление обучающихся за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательских работах к различным формам морального и (или) материального поощрения;

4.21. осуществление общего руководства и координации научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на факультете;

4.22. организация и проведение различных видов совещаний, семинаров работников факультета;

4.23. руководство работой Педагогического совета и Совета факультета, разработка планов работы факультета, координация их с планами работы университета;

4.24. осуществление общего руководства подготовкой учебных и учебно-методических пособий, координация их рецензирования, организация издания учебно-методической литературы;

4.25. ежегодное выступление с отчётами о своей работе и деятельности факультета по основным вопросам учебной, методической и воспитательной деятельности на заседаниях ученого совета ГУАП;

4.26. организация работы цикловых комиссий и осуществление контроля их деятельности;

4.27. проведение работы по укреплению и развитию материально-технической базы факультета;

4.28. контроль выполнения обучающимися и работниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности;

4.29. проведение работы с письмами, заявлениями и жалобами обучающихся и работников;

4.30. контроль за дисциплиной работников и обучающихся факультета;

4.31. контроль за состоянием закрепленных за факультетом учебно-лабораторных помещений и поддержки их в рабочем состоянии;

4.32. своевременное доведение до сведения работников факультета приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов, касающиеся деятельности факультета, университета;

4.33. представление в установленном порядке ректору ГУАП предложений по приему на работу педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала факультета, предложений по увольнению и перемещению в должности работников факультета, их поощрению, наложению взысканий;

4.34. применение мер и создания условий по противодействию коррупции в пределах своих полномочий;

4.35. обеспечение проведения антикоррупционных мероприятий факультета.

5 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

5.1. При создании факультета за ним в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несёт ответственность декан факультета.

5.2. Материально–техническое обеспечение деятельности факультета осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.