


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ГУАП
от «31» _____ 2023
протокол № УС _____

Ректор ГУАП


(подпись)

«31» _____



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ТРАНСФЕРА ТЕХНОЛОГИЙ

Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр трансфера технологий (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (ГУАП), созданным с целью осуществления деятельности в сфере коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности Университета и трансфера технологий.

1.2. Центр в своей деятельности подчиняется непосредственно ректору ГУАП.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами;
- уставом ГУАП;
- решениями учёного совета ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Центра принимается учёным советом ГУАП и объявляется приказом ГУАП.

1.5. Положение о Центре, изменения и дополнения в него, утверждаются решением учёного совета ГУАП.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Основными задачами Центра являются:

- коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности ГУАП;
- создание вокруг ГУАП предпринимательского и бизнес-сообщества;
- оказание образовательных услуг в области интеллектуальной собственности и трансфера технологий.

2.2. Основными функциями Центра в сфере коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности ГУАП являются:

- выявление созданных результатов интеллектуальной деятельности ГУАП;
- содействие в правовой охране результатов интеллектуальной деятельности, включая проведение патентных исследований и (или) содействие в их проведении;
- разработка предложений по использованию (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности ГУАП и (или) иными лицами, которые заинтересованы в коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности;
- анализ рынков и спроса на результаты интеллектуальной деятельности и научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
- передача прав на результаты интеллектуальной деятельности ГУАП;
- использование (внедрение) результатов интеллектуальной деятельности, включая содействие в реализации разработанных предложений по использованию (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности;
- развитие нормативной базы ГУАП в области правовой охраны и

коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

2.3. Основными функциями Центра в сфере создания вокруг ГУАП предпринимательского и бизнес-сообщества являются:

- содействие в заключении ГУАП договоров с заинтересованными лицами на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – НИОКТР);
- анализ деятельности конкурентов и партнеров ГУАП в сфере трансфера технологий;
- анализ технологических трендов с целью последующего применения на практике полученных результатов анализа в деятельности ГУАП;
- организация и проведение мероприятий в сфере экономики и маркетинга;
- проведение организационно-технических мероприятий;
- организация и проведение мероприятий, вносящих вклад в развитие национальной системы трансфера технологий и ее участников;
- проектная и сетевая деятельность с индустриальными партнерами;
- участие в планировании осуществления НИОКТР ГУАП, результатом которых могут быть подлежащие правовой охране РИД.

2.4. Основными функциями Центра в сфере оказания образовательных услуг в области интеллектуальной собственности и трансфера технологий являются:

- анализ и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в сфере интеллектуальной собственности и трансфера технологий;
- исследование рынка дополнительных образовательных услуг в сфере интеллектуальной собственности и трансфера технологий;
- разработка и участие в разработке дополнительных

профессиональных программ в сфере интеллектуальной собственности и трансфера технологий;

– выработка и реализация стратегии продвижения дополнительных образовательных услуг ГУАП в сфере интеллектуальной собственности и трансфера технологий;

– реализация и содействие реализации дополнительных профессиональных программ в сфере интеллектуальной собственности и трансфера технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– участие в организации сетевого взаимодействия с другими образовательными, научными и иными организациями при реализации дополнительных профессиональных программ в сфере интеллектуальной собственности и трансфера технологий;

– тиражирование положительного опыта реализации дополнительных профессиональных программ в сфере интеллектуальной собственности и трансфера технологий;

организация сотрудничества с образовательными организациями высшего образования и научными организациями, направленного использования ими на договорной основе разработанных Центром дополнительных профессиональных программ в сфере интеллектуальной собственности и трансфера технологий для оказания образовательных услуг;

– развитие профессиональных компетенций профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников ГУАП в области разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в сфере интеллектуальной собственности и трансфера технологий;

– организация и проведение практических образовательных мероприятий и тренингов, направленных на развитие компетенций

ключевых исследователей, в том числе по подготовке исследователей к работе с индустрией;

– участие в практической подготовке студентов и аспирантов в сфере интеллектуальной собственности, включая трансфер технологий, управление интеллектуальными правами.

По решению ученого совета ГУАП, ректора ГУАП на Центр могут возлагаться и иные функции, не противоречащие целям создания Центра.

3. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

3.1. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. В своей деятельности директор Центра подчиняется непосредственно ректору ГУАП.

3.3. Директор Центра:

- руководит деятельностью Центра в пределах предоставленных полномочий;
- контролирует все виды деятельности Центра, обеспечивает выполнение плановых заданий;
- организует, координирует и контролирует деятельность работников Центра в рамках направлений и видов деятельности Центра;
- создает условия для обеспечения деятельности работников Центра, вносит необходимые предложения по их улучшению, принимает меры по созданию и оснащению рабочих мест;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом цели, задач и функций Центра;
- обеспечивает своевременное и качественное составление, согласование, утверждение и представление установленной отчетной документации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Федерации и локальных нормативных актов ГУАП;

- отчитывается о результатах деятельности Центра на заседаниях ученого совета ГУАП и научно-технического совета ГУАП;

- планирует, организует и координирует работу над проектами в рамках направлений деятельности Центра;

- организует изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области трансфера технологий по направлениям деятельности Центра, обеспечивает его внедрение;

- участвует в формировании структуры и штатного расписания Центра, подборе и расстановке кадров для осуществления всех видов деятельности Центра;

- вносит предложения по применению к работникам Центра мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- организует переподготовку, повышение квалификации и профессионального мастерства работников Центра;

- обеспечивает доведение до сведения работников Центра требований законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Центра, а также требований приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов Университета;

- в пределах предоставленных полномочий принимает меры и создает условия по противодействию коррупции, обеспечивает проведение в Центре антикоррупционных мероприятий;

- организует и проводит совещания, а также другие мероприятия в пределах предоставленных полномочий;

- осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документооборота Центра;

- проводит комплекс мероприятий по развитию и совершенствованию материально-технического обеспечения Центра, оснащению Центра современным оборудованием, программным обеспечением, научными, методическими и информационными материалами;

- организует взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями ГУАП и заинтересованными организациями по вопросам деятельности Центра в пределах предоставленных полномочий;
- запрашивает лично или по поручению руководства ГУАП от структурных подразделений информацию и документы, необходимые для функционирования Центра;
- организует, обеспечивает и контролирует исполнение:
 - законодательства Российской Федерации о науке и научно-технической политике, об образовании;
 - трудового законодательства, правил внутреннего распорядка ГУАП и трудовой дисциплины всеми работниками Центра;
 - приказов и иных локальных нормативных актов ГУАП;
 - мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Центра.

3.4. Директор Центра несёт персональную ответственность за:

- организацию и результативность деятельности Центра по выполнению возложенных на него функций;
- организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности, целевое и эффективное использование имущества, закреплённого за Центром.

4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

4.1. Организационная структура Центра определяется локальными нормативными актами ГУАП.

4.2. Для осуществления различных видов деятельности в организационную структуру Центра могут входить отделы, лаборатории и иные подразделения. Задачи и функции указанных подразделений

определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях ГУАП. Решение о создании, реорганизации (преобразовании), переименовании и ликвидации таких подразделений принимается ученым советом ГУАП и объявляется приказом ГУАП.

4.3. Штатное расписание Центра утверждается ректором ГУАП по представлению директора Центра.

4.4. Штатным расписанием Центра могут быть предусмотрены должности административно-управленческого персонала, научных и других категорий работников.

Порядок замещения должностей работников Центра устанавливается законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников Центра определяются должностными инструкциями, разработанными директором Центра и утвержденными ректором (проректором) ГУАП в установленном порядке.

4.6. Организация предусмотренных настоящим Положением видов деятельности Центра, а также проведение и результаты соответствующих работ обсуждаются на заседаниях ученого совета ГУАП и научно-технического совета ГУАП.

4.7. Планирование направлений деятельности и видов работ Центра осуществляется на основе разработки:

- перспективного плана, разрабатываемого сроком на 5 лет или на срок, определяемый решением ученого совета ГУАП;
- плана на предстоящий календарный год, составляемого на основе перспективного плана работы.

4.8. Планы и отчёты о деятельности Центра разрабатываются и подписываются директором Центра, обсуждаются на заседании научно-технического совета ГУАП и утверждаются ректором ГУАП.

4.9. Процессы и процедуры, реализуемые Центром, выполняются на

основе нормативных и распорядительных документов ГУАП и документируются. Делопроизводство Центра осуществляется в соответствии с утверждённой в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел Центра.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1. При создании Центра за ним в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несёт ответственность директор Центра.

5.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Центр в пределах предоставленных полномочий взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГУАП и заинтересованными организациями для решения задач и выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с порядком, предусмотренным локальными нормативными актами ГУАП.