

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГУАП

М.В.
30 апреля



ПОЛОЖЕНИЕ О
ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре карьеры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее соответственно – Положение, Центр карьеры, ЦК, ГУАП, Университет) является локальным нормативным актом Университета и определяет правовой статус, цели, задачи, основные направления деятельности, функции, структуру, порядок организации работы, полномочия, ответственность, порядок взаимодействия со структурными подразделениями Университета и внешними организациями, а также порядок оценки эффективности деятельности Центра карьеры.

1.2. Центр карьеры создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ГУАП в установленном порядке.

1.3. Центр карьеры непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе и молодежной политике.

1.4. Центр карьеры осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета, работодателями, федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами службы занятости населения, Единым центром карьеры, профессиональными объединениями, общественными организациями и иными партнерами в пределах своей компетенции.

1.5. Центр карьеры в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- методическими рекомендациями по созданию и организации работы центра карьеры на базе образовательной организации высшего образования, утвержденными Минобрнауки России 23.05.2025;
- уставом ГУАП;

- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Университета;

1.6. Деятельность Центра карьеры осуществляется с учетом целей и задач федеральных и региональных инициатив, направленных на содействие занятости, повышению качества подготовки кадров, развитию практико-ориентированного обучения и успешному трудоустройству выпускников.

1.7. Центр карьеры может иметь штампы, бланки и иные реквизиты со своим наименованием в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

1.8. Официальное наименование структурного подразделения – Центр карьеры ГУАП.

1.9. Информация о деятельности Центра карьеры размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ГУАП), в официальных аккаунтах Университета и иных информационных ресурсах в порядке, установленном локальными нормативными актами ГУАП и законодательством Российской Федерации.

2. Цель, задачи и принципы работы Центра карьеры

2.1. Целью деятельности Центра карьеры является создание и развитие в ГУАП эффективной системы карьерного сопровождения обучающихся и выпускников, направленной на повышение их конкурентоспособности, успешное трудоустройство, профессиональную адаптацию и закрепление на рынке труда.

2.2. Основными задачами Центра карьеры являются:

2.2.1. Координация работы по взаимодействию Центра карьеры и иных структурных подразделений Университета с работодателями в части организации стажировок, временной занятости, целевого обучения и трудоустройства обучающихся и выпускников.

2.2.2. Содействие разработке и реализации индивидуальной профессиональной и карьерной траектории обучающихся.

2.2.3. Карьерное консультирование обучающихся и выпускников, включая помощь в профессиональном самоопределении, подготовке резюме, прохождении собеседований, формировании портфолио, развитии навыков самопрезентации и построении карьерного маршрута.

2.2.4. Организация системной работы с обучающимися, выпускниками и работодателями по вопросам занятости, стажировок, целевого обучения и трудоустройства.

2.2.5. Разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на повышение уровня занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников в соответствии с освоённой образовательной программой и квалификацией.

2.2.6. Сопровождение обучающихся по договорам о целевом обучении, а также содействие заключению договоров о целевом обучении в установленном порядке.

2.2.7. Проведение мониторинга трудоустройства и карьерных траекторий выпускников.

2.2.8. Организация и проведение аналитической работы в части исследования рынка труда, карьерных предпочтений обучающихся, потребностей работодателей, эффективности карьерных мероприятий и результатов деятельности Центра карьеры в объёме, необходимом для решения текущих задач и в рамках установленных полномочий.

2.2.9. Организация профориентационной и карьерно-ориентационной работы с обучающимися и выпускниками.

2.2.10. Информационное сопровождение деятельности Центра карьеры, карьерных возможностей Университета и партнерских предложений работодателей.

2.2.11. Разработка и реализация программы развития Центра карьеры, ежегодных планов работы, мероприятий и проектов в соответствии с задачами Университета и рекомендациями Минобрнауки России.

2.2.12. Организация взаимодействия Университета с центрами занятости населения по вопросам информирования обучающихся и выпускников о мерах государственной поддержки занятости, карьерных сервисах, вакансиях, стажировках, временной занятости и иных возможностях содействия трудоустройству.

2.2.13. Содействие использованию сервисов Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП «Работа в России») для занятости обучающихся и выпускников в части, доступной и реализуемой с учётом фактического функционала платформы.

2.2.14. Организация адресной работы с обучающимися и выпускниками, нуждающимися в дополнительном карьерном сопровождении, в том числе находящимися под риском нетрудоустройства.

2.3. Деятельность Центра карьеры основывается на следующих принципах:

2.3.1. Клиентоориентированность – ориентация на потребности и запросы обучающихся, выпускников и работодателей при разработке и реализации деятельности и мероприятий Центра карьеры.

2.3.2. Системность – обеспечение комплексного и последовательного подхода к карьерному сопровождению обучающихся на всех этапах обучения и после выпуска.

2.3.3. Партнерство – построение и развитие долгосрочных и взаимовыгодных отношений с работодателями, органами власти, центрами занятости населения и другими заинтересованными сторонами.

2.3.4. Практикоориентированность – максимальное приближение деятельности Центра карьеры к реальным потребностям рынка труда и запросам работодателей, содействие получению обучающимися практического опыта.

2.3.5. Информационная открытость и доступность – обеспечение своевременного информирования целевых аудиторий о деятельности Центра карьеры, его услугах и мероприятиях, использование современных каналов коммуникации.

2.3.6. Адаптивность и гибкость – способность оперативно реагировать на изменения на рынке труда, в законодательстве и в потребностях целевых аудиторий, корректируя свою деятельность.

2.3.7. Профессионализм и компетентность – обеспечение высокого уровня квалификации работников Центра карьеры и их постоянного профессионального развития.

2.3.8. Результативность – направленность на достижение конкретных измеримых результатов в области содействия занятости и карьерному развитию обучающихся и выпускников.

3. Основные направления деятельности Центра карьеры

К основным направлениям деятельности Центра карьеры относятся:

3.1. Профориентация и карьерное ориентирование: проведение консультаций, диагностики, информирования; помощь в выборе профессионального направления; проведение профориентационных мероприятий; сопровождение карьерного самоопределения.

3.2. Развитие карьерных навыков: мастер-классов, семинаров, деловых игр; развитие навыков поиска работы, самопрезентации, деловой коммуникации; обучение составлению резюме, мотивационных писем и карьерных профилей.

3.3. Взаимодействие с работодателями: поиск и привлечение работодателей-партнеров; заключение соглашений и организация совместных мероприятий; проведение ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций компаний, экскурсий, встреч с работодателями.

3.4. Содействие целевому обучению: информирование обучающихся о возможностях целевого обучения; сопровождение взаимодействия с заказчиками целевого обучения; организационное и консультационное сопровождение обучающихся по договорам о целевом обучении.

3.5. Поствыпускное сопровождение: поддержание взаимодействия с выпускниками; информирование о вакансиях и карьерных возможностях.

3.6. Взаимодействие с центрами занятости населения: развитие сотрудничества с центрами занятости населения; участие в совместных мероприятиях по содействию занятости и трудоустройству; информирование обучающихся и выпускников о сервисах и мерах поддержки, реализуемых центрами занятости населения; организация совместных консультаций, ярмарок вакансий, презентаций и иных карьерных мероприятий; организация адресной работы с отдельными категориями обучающихся и выпускников во взаимодействии с центрами занятости населения.

3.7. Взаимодействие с ЕЦП «Работа в России»: содействие информированию обучающихся и выпускников о возможностях платформы.

3.8. Информационное сопровождение: ведение раздела на официальном сайте ГУАП; ведение официальных аккаунтов Университета и иных цифровых каналов; подготовка новостей, анонсов, обзоров, инструкций и карьерных подборок; участие в формировании единого визуального и содержательного стандарта коммуникаций по карьерной тематике.

3.9. Аналитическая деятельность: сбор, обобщение и анализ данных о трудоустройстве и занятости; анализ потребностей рынка труда; подготовка аналитических и информационно-аналитических материалов; формирование предложений по совершенствованию деятельности Университета в части карьерного сопровождения.

3.10. Взаимодействие с внешней инфраструктурой занятости: взаимодействие с федеральными и региональными органами исполнительной власти; участие в межвузовских, городских, региональных и иных карьерных инициативах; взаимодействие с Единым центром карьеры, центрами занятости населения и иными внешними цифровыми и организационными сервисами занятости.

4. Организация деятельности Центра карьеры

4.1. Деятельность Центра карьеры осуществляется на основе:

- настоящего Положения;
- программы развития Центра карьеры;
- ежегодного плана работы;
- решений учёного совета ГУАП, поручений ректора, проректора по воспитательной работе и молодежной политике и иных уполномоченных должностных лиц Университета;
- локальных нормативных актов Университета.

4.2. Программа развития Центра карьеры и ежегодный план работы формируются с учетом:

- стратегических задач Университета;
- показателей трудоустройства обучающихся и выпускников;
- потребностей рынка труда;
- предложений работодателей;
- рекомендаций Минобрнауки России;
- результатов анализа эффективности деятельности Центра карьеры.

4.3. Центр карьеры организует свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с институтами, факультетами, кафедрами и иными структурными подразделениями Университета.

4.4. Центр карьеры вправе инициировать создание рабочих групп, проведение совещаний, консультаций, круглых столов и иных организационных форм взаимодействия по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.5. Центр карьеры ведет документацию, базы данных, реестры, планы, отчеты и иные материалы, необходимые для обеспечения своей деятельности, в порядке, установленном Университетом.

5. Структура и кадровое обеспечение Центра карьеры

5.1. Структура и штатное расписание Центра карьеры утверждаются ректором Университета в установленном порядке.

5.2. В состав Центра карьеры могут входить директор, специалисты, и иные работники в соответствии со штатным расписанием Университета.

5.3. Работники Центра карьеры осуществляют деятельность на основании трудовых договоров, должностных инструкций и локальных нормативных актов Университета.

5.4. Для реализации мероприятий Центра карьеры в установленном порядке могут привлекаться работники иных структурных подразделений Университета, обучающиеся, наставники, эксперты, представители работодателей и иные лица в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации

6. Руководство деятельностью Центра карьеры

6.1. Руководство деятельностью Центра карьеры осуществляет директор Центра карьеры, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ГУАП.

6.2. Директор Центра карьеры непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе и молодежной политике.

6.3. Директор Центра карьеры:

- организует деятельность Центра карьеры и несет персональную ответственность за результаты его работы;

- обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Центр карьеры;

- распределяет обязанности между работниками Центра карьеры;

- организует подготовку планов, отчетов, аналитических материалов и иных документов;

- обеспечивает взаимодействие Центра карьеры с подразделениями Университета и внешними организациями;

- вносит руководству Университета предложения по совершенствованию деятельности Центра карьеры;

- обеспечивает соблюдение работниками Центра карьеры законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета, требований охраны труда, пожарной безопасности, защиты информации и иных обязательных требований;

- обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за Центром карьеры.

6.4. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке.

7. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета и внешними организациями

7.1. Центр карьеры взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в его компетенцию.

7.2. Структурные подразделения Университета в пределах своей компетенции предоставляют Центру карьеры сведения и материалы, необходимые для выполнения задач, входящих в его компетенцию

7.3. Центр карьеры взаимодействует с работодателями и партнерами по вопросам:

- стажировок;
- вакансий;
- целевого обучения;
- временной занятости;
- проведения совместных карьерных и профориентационных мероприятий;
- экспертного и наставнического участия работодателей в университетских инициативах.

7.4. Центр карьеры взаимодействует с центрами занятости населения по вопросам:

- содействия занятости обучающихся и выпускников;
- реализации совместных карьерных мероприятий;
- информирования о вакансиях, стажировках и мерах поддержки;
- обмена информацией в пределах, допускаемых законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7.5. Взаимодействие Центра карьеры с центрами занятости населения может осуществляться на основании соглашений о сотрудничестве, совместных планов мероприятий и иных форм партнерского взаимодействия, принятых в установленном порядке.

7.6. Порядок взаимодействия Центра карьеры с подразделениями Университета и внешними организациями может дополнительно определяться регламентами, соглашениями, дорожными картами, планами мероприятий и иными документами Университета.

8. Информационное сопровождение деятельности Центра карьеры

8.1. Информационное сопровождение деятельности Центра карьеры является системным направлением его работы и направлено на обеспечение доступности, актуальности, достоверности и полноты информации о карьерных возможностях для обучающихся, выпускников и работодателей.

8.2. Центр карьеры обеспечивает в установленном порядке подготовку и размещение информации:

- о деятельности Центра карьеры;

- о карьерных мероприятиях;
- о вакансиях, стажировках и практиках;
- о возможностях целевого обучения;
- о партнерских проектах с работодателями;
- о карьерных сервисах и консультационной поддержке;
- об аналитических материалах и результатах деятельности Центра карьеры.

8.3. Информационное сопровождение осуществляется через официальный сайт ГУАП, официальные аккаунты Центра карьеры и иные цифровые каналы, определенные Университетом.

8.4. Центр карьеры обеспечивает информирование обучающихся и выпускников о возможностях сервисов ЕЦП «Работа в России», а также о мероприятиях и сервисах центров занятости населения, значимых для профессионального самоопределения, занятости и трудоустройства.

8.5. При подготовке информационных материалов Центр карьеры обеспечивает соблюдение локальных нормативных актов ГУАП, требований к официальным коммуникациям и элементов фирменного стиля Университета.

8.6. При необходимости Центр карьеры взаимодействует со структурными подразделениями Университета, ответственными за информационную политику, цифровые сервисы и сопровождение официального сайта ГУАП.

9. Аналитическая деятельность Центра карьеры

9.1. Центр карьеры осуществляет аналитическую деятельность в целях оценки результатов своей работы, выявления карьерных потребностей обучающихся и выпускников, анализа требований работодателей и совершенствования системы карьерного сопровождения в Университете.

9.2. В рамках аналитической деятельности Центр карьеры:

- собирает и анализирует данные о трудоустройстве и занятости выпускников;
- анализирует рынок труда, кадровые запросы работодателей и отраслевые тенденции;
- осуществляет мониторинг участия обучающихся и выпускников в карьерных мероприятиях;
- оценивает востребованность карьерных сервисов;

- анализирует результаты взаимодействия с работодателями, центрами занятости населения и иными партнерами;
- подготавливает аналитические справки, обзоры, отчеты, предложения и рекомендации;
- формирует предложения по совершенствованию мероприятий, сервисов и механизмов взаимодействия с работодателями.

9.3. Источниками аналитической информации могут являться данные Университета, сведения от работодателей, результаты опросов, мониторингов, цифровых сервисов, официальных информационных систем и иные источники, используемые в установленном порядке.

10. Оценка эффективности деятельности Центра карьеры и отчетность

10.1. Оценка эффективности деятельности Центра карьеры осуществляется на основании количественных и качественных показателей, отражающих результаты его работы.

10.2. К основным показателям эффективности деятельности Центра карьеры могут относиться:

- уровень трудоустройства выпускников;
- доля выпускников, трудоустроенных по профилю подготовки или квалификации;
- охват обучающихся и выпускников карьерными мероприятиями;
- количество работодателей-партнеров и активных взаимодействий с ними;
- количество организованных мероприятий, стажировок, консультаций и карьерных сервисов;
- показатели по целевому обучению;
- показатели информационного охвата;
- удовлетворенность целевых аудиторий деятельностью Центра карьеры;
- результаты взаимодействия с центрами занятости населения и иными внешними партнерами;
- иные показатели, установленные Университетом.

10.3. Центр карьеры осуществляет подготовку текущей, периодической и итоговой отчетности в порядке и сроки, установленные Университетом, а также при необходимости в рамках запросов учредителя, органов власти и иных уполномоченных организаций.

10.4. По результатам оценки эффективности деятельности Центра карьеры могут формироваться предложения:

- ~ по корректировке программы развития Центра карьеры;
- ~ по актуализации плана работы;
- ~ по совершенствованию механизмов взаимодействия с подразделениями Университета и работодателями;
- ~ по развитию карьерных сервисов и цифровых решений;
- ~ по корректировке KPI и целевых ориентиров.

11. Материально-техническое и информационное обеспечение

11.1. Для осуществления деятельности Центра карьеры Университет в установленном порядке обеспечивает его помещениями, мебелью, оргтехникой, средствами связи, доступом к информационным системам и иными ресурсами, необходимыми для выполнения возложенных на Центр карьеры функций.

11.2. Имущество, переданное Центру карьеры для выполнения его задач, используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

11.3. Ответственность за обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Центром карьеры, несет директор Центра карьеры в пределах своей компетенции.

12. Заключительные положения

12.1 Работники Центра карьеры несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

12.2 Настоящее Положение подлежит размещению в установленном порядке в системе локальных нормативных актов Университета и на официальном сайте ГУАП.