

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ГУАП)

ПРИКАЗ

ГУАП
№ 05-170/25
от 21.03.2025



21.03. 2025

№ 05-170/25

Об утверждении Положения о Центре развития профессиональных компетенций

В целях Развития эффективной деятельности по повышению конкурентоспособности выпускников ГУАП и развития чемпионатного движения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Центре развития профессиональных компетенций (Приложение к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу приказ ГУАП от 02.07.2021 № 05-252/21 «Об утверждении локального нормативного акта».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательным технологиям и инновационной деятельности Солёного С.В.

Ректор

Ю.А. Антохина

Приложение
УТВЕЖДЕНО
приказом ГУАП
от 21.03.2025 № 05-170/25

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр развития профессиональных компетенций (далее – ЦРПК) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), созданным с целью осуществления деятельности по организации участия Университета в региональных, межрегиональных, всероссийских, отраслевых или международных чемпионатах в области профессионального мастерства, в том числе во Всероссийском чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы», «Чемпионате высоких технологий», чемпионатах, организуемых при поддержке Агентства развития профессий и навыков и пр. (далее - Чемпионатное движение) и программе стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» .

1.2. В своей деятельности ЦРПК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- иными нормативными правовыми актами;
- уставом ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3. Решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации ЦРПК принимается ректором и утверждается приказом ГУАП.

1.4. ЦРПК имеет раздел на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», поддерживаемый ЦРПК в соответствии с действующими в ГУАП локальными нормативными актами и обеспечивающий представление актуальной информации о деятельности ЦРПК.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦРПК

2.1. Цель ЦРПК – создание и развитие в ГУАП постоянно функционирующей эффективной системы работы и опережающей профессиональной подготовки высококвалифицированных кадров на основе профессиональных стандартов в соответствии с конъюнктурой рынка труда и требованиями цифровой экономики.

2.2. Основными задачами ЦРПК являются:

- обеспечение устойчивого функционирования и развития системы выявления, отбора, подготовки и моделирования индивидуальных образовательно-карьерных траекторий для фундаментально образованных абитуриентов и обучающихся ГУАП на основе профессиональных стандартов;
- создание, функционирование и организационное обеспечение сетевого взаимодействия с образовательными организациями Санкт-Петербурга и России, индустриальными партнерами, органами местного самоуправления и федеральными органами государственной власти, уполномоченными организациями Чемпионатного движения.

2.3. Основными функциями ЦРПК являются:

- проведение региональных, межрегиональных, отраслевых, всероссийских и международных чемпионатов в области профессионального мастерства и участие в них;
- разработка, внедрение и организация системы постоянно функционирующего отбора и подготовки участников для участия в чемпионатах;
- организация работы и контроль за разработкой и внедрением программ дополнительного профессионального образования в направлении подготовки экспертов, команд участников Чемпионатного движения;
- организация взаимодействия с индустриальными партнерами, предприятиями по развитию и формированию совместных площадок по подготовке студентов ГУАП к чемпионатам;
- методическая разработка инновационных образовательных технологий (кейсов, деловых игр, квестов, тренингов, проектов личностного развития, форсайтов, инклюзивных подходов и т.п.) для решения задачи повышения конкурентоспособности участников чемпионатов;

- организация и проведение диагностических, статистических, аналитических научных и маркетинговых социологических и социально-психологических исследований образовательных и рекрутинговых потребностей, ожиданий, стратегий с целью планирования эффективной и адресной поддержки по отношению к каждой целевой группе потребителей услуг в деятельности по подготовке к чемпионатам;
- подготовка документов для заключения договоров о партнерских взаимоотношениях с общеобразовательными учебными заведениями, предприятиями, организациями экспертного сообщества, учреждениями дополнительного профессионального образования;
- организация и проведение хакатонов, научно-практических семинаров, бизнес - встреч, конференций, отчетных мероприятий для обучающихся ГУАП и общеобразовательных учебных заведений по итогам и вопросам чемпионатов;
- организация и проведение практикоориентированных экзаменов (ПЭ) в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»;
- организация обучения экспертного сообщества для целей проведения ПЭ рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»;
- методическое сопровождение деятельности университетов Российской Федерации в рамках консорциума образовательных организаций высшего образования «Университеты компетенций будущего»;
- ведение базы данных участников проектов ЦРПК;
- презентация результатов работы ЦРПК, демонстрация лучших практик, обмен опытом, развитие контактов по профилю деятельности;
- ведение документации и подготовка отчетных данных ЦРПК по учебным, организационным и методическим вопросам.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦРПК

3.1. Для достижения основных целей работники ЦРПК имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений ГУАП сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ЦРПК;
- привлекать к совместной работе работников других структурных подразделений по предварительному согласованию с их руководителями;
- представлять ГУАП в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию ЦРПК;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ГУАП по вопросам, касающимися деятельности ЦРПК;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ЦРПК;
 - самостоятельно принимать решения при выборе путей выполнения поставленных задач;
 - на материальное и финансовое обеспечение своей деятельности.
- 3.2. Работники ЦРПК обязаны:
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах ЦРПК;
 - сохранять конфиденциальность сведений, полученных при исполнении трудовых обязанностей;
 - совершенствовать и развивать деятельность ГУАП, обеспечиваемую ЦРПК;
 - качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;
 - соблюдать трудовую и производственную дисциплину, Правила внутреннего распорядка Университета, рационально использовать рабочее время;
 - выполнять решения учёного совета, выполнять решения приемной комиссии, приказы и распоряжения ГУАП, поручения проректора по образовательным технологиям и инновационной деятельности в установленные сроки.

4. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦРПК

4.1. Руководство деятельностью ЦРПК осуществляет директор, который утверждается и освобождается от должности приказом ректора ГУАП.

4.2. В своей деятельности директор ЦРПК непосредственно подчиняется проректору по образовательным технологиям и инновационной деятельности.

4.3. Директор ЦРПК:

4.3.1. Планирует, организует и координирует все виды деятельности ЦРПК.

4.3.2. Вносит предложения ректору ГУАП о структуре ЦРПК, штатном расписании в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, согласованные с проректором по образовательным технологиям и инновационной деятельности.

4.3.3. Представляет ректору ГУАП предложения о приеме на работу, переводе и увольнении, поощрении работников, наложении взысканий, условиях труда и режиме работы, согласованные с проректором по образовательным технологиям и инновационной деятельности.

4.3.4. Разрабатывает и представляет на утверждение проректору по образовательным технологиям и инновационной деятельности ГУАП должностные инструкции работников ЦРПК.

4.3.5. Ежегодно представляет отчет о проделанной работе ЦРПК за отчетный период проректору по образовательным технологиям и инновационной деятельности.

4.3.6. Организует направление работников на обучение по дополнительным профессиональным программам.

4.3.7. Организует, обеспечивает и контролирует исполнение:

- законодательства Российской Федерации в сфере деятельности ЦРПК;
- трудового законодательства, правил внутреннего распорядка ГУАП и трудовой дисциплины всеми работниками ЦРПК;
- приказов и иных локальных нормативных актов ГУАП;
- мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в ЦРПК.

4.3.8. Обеспечивает подбор кадров для осуществления всех видов деятельности ЦРПК.

4.3.9. Проводит комплекс мероприятий по совершенствованию материально-технического обеспечения ЦРПК.

4.3.10. Осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документооборота в ЦРПК.

4.3.11. Директор ЦРПК несёт персональную ответственность за:

- организацию и результативность деятельности ЦРПК по выполнению возложенных на него функций;
- организацию в ЦРПК оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за ЦРПК, и соблюдение правил пожарной безопасности.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦРПК

5.1. При создании ЦРПК за ним в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несёт ответственность директор ЦРПК.

5.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ЦРПК осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.