

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического  
приборостроения»

УТВЕРЖДАЮ  
решением учёного совета ГУАП  
30 апреля 2026 г.  
(протокол № 05)



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

Санкт-Петербург  
2026

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр коллективного пользования (далее – ЦКП, Центр) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), созданным с целью повышения эффективности и гибкости обеспечения образовательной деятельности Университета, выполнения программы развития ГУАП на 2025-2036 годы.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 №127–ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- иными нормативными правовыми актами;
- Уставом ГУАП;
- решениями учёного совета ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ЦКП принимается ученым советом ГУАП по представлению проректора по образовательным технологиям и инновационной деятельности и объявляется приказом ГУАП.

1.4. Положение о ЦКП, изменения и дополнения в Положение утверждаются решением ученого совета ГУАП.

## **2. МИССИЯ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

2.1. Миссией ЦКП является обеспечение организационной, технологической и эксплуатационной поддержки реализации технологических проектов и иных инициатив ГУАП, путём предоставления коллективного доступа к высокотехнологичному оборудованию, создания условий для прототипирования и изготовления опытных образцов, выполнения прикладных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ, а также содействия трансферу технологий в образовательную, научную, научно-исследовательскую деятельность ГУАП.

2.2. Целью деятельности ЦКП является формирование и развитие инфраструктуры коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием Университета на базе Технопарка ГУАП, обеспечивающей практическую реализацию продуктивно-ориентированных научно-технологических проектов, инициатив и программ ГУАП, формируемых и сопровождаемых (координируемых) ЦКП в интересах достижения целевых показателей Программы развития ГУАП.

2.3. Основными задачами ЦКП являются:

2.3.1 Организация и сопровождение работ по прототипированию, изготовлению опытных образцов и выполнению технологических операций в интересах научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ ГУАП.

2.3.2 Обеспечение организационного и технологического содействия деятельности ГУАП при реализации технологических проектов и инициатив, включая планирование загрузки оборудования и участие в подготовке

технологических дорожных карт.

2.3.3 Предоставление коллективного доступа к оборудованию, включая разработку и ведение регламентов и правил пользования, графиков и процедур бронирования, учёта и отчётности.

2.3.4 Разработка/актуализация типовых технологических маршрутов, оснастки, программ обработки (при необходимости), а также сопровождение изготовления деталей и узлов.

2.3.5 Обеспечение промышленной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и соблюдения требований эксплуатации оборудования, включая инструктажи, допуск пользователей и контроль соблюдения правил.

2.3.6 Организация технического обслуживания, ремонта, поверки/калибровки (при наличии) и модернизации оборудования, а также управление расходными материалами и инструментом.

2.3.7 Оказание инженерно-технологических услуг малым инновационным предприятиям (далее – МИП), проектным командам и внешним заказчикам на договорной основе, включая расчёт трудоёмкости, подготовку коммерческих предложений и сопровождение исполнения.

2.3.8 Участие в реализации программ дополнительного образования, включая проведение практических занятий, проектных модулей, практик и стажировок на базе ЦКП, а также подготовку методических материалов по работе с оборудованием.

2.3.9 Обеспечение взаимодействия с индустриальными партнёрами и технологическими площадками по профилю оборудования ЦКП (по согласованию и в рамках поручений), включая выполнение пилотных работ и испытаний.

2.3.10 Формирование и ведение отчетности о деятельности ЦКП (загрузка, выполненные работы, результаты, экономические показатели) для предоставления руководству ГУАП.

2.4. Основными функциями ЦКП являются:

2.4.1. В сфере организационно-технологического обеспечения реализации технологических проектов ГУАП:

2.4.1.1. Обеспечение практической реализации технологических проектов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) ГУАП путём предоставления коллективного доступа к высокотехнологичному оборудованию ЦКП.

2.4.1.2. Организация и сопровождение процессов прототипирования, изготовления опытных образцов, выполнения технологических операций и испытаний в интересах проектных команд, научных подразделений и образовательных инициатив ГУАП.

2.4.1.3. Участие в разработке и реализации технологических дорожных карт проектов в части, относящейся к использованию оборудования, оснастки и технологических процессов ЦКП.

2.4.2. В сфере управления инфраструктурой и оборудованием коллективного пользования:

2.4.2.1. Формирование, развитие и эксплуатация инфраструктуры коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием на базе Технопарка ГУАП.

2.4.2.2. Планирование и координация загрузки оборудования ЦКП, включая разработку и ведение графиков, процедур бронирования, учёта использования и отчётности.

2.4.2.3. Организация технического обслуживания, ремонта, поверки и (или) калибровки, модернизации оборудования, а также управление расходными материалами, инструментом и оснасткой.

2.4.2.4. Разработка, актуализация и применение типовых технологических маршрутов, программ обработки, оснастки и технологических решений, используемых в ЦКП.

2.4.3. В сфере обеспечения безопасной и корректной эксплуатации оборудования:

2.4.3.1. Обеспечение соблюдения требований промышленной

безопасности, охраны труда и пожарной безопасности при эксплуатации оборудования ЦКП.

2.4.3.2. Организация инструктажей, обучения пользователей, оформления допусков и контроля соблюдения установленных регламентов и правил пользования оборудованием.

2.4.4. В сфере инженерно-технологических услуг и взаимодействия с пользователями ЦКП:

2.4.4.1. Оказание инженерно-технологических услуг, малым инновационным предприятиям, проектным командам и внешним заказчикам на договорной основе.

2.4.4.2. Участие в расчёте трудоёмкости работ, подготовке коммерческих предложений, технических заданий и сопровождении исполнения договоров в части деятельности ЦКП.

2.4.4.3. Содействие проведению пилотных работ, апробации технологий и испытаний по профилю оборудования ЦКП, в том числе во взаимодействии с индустриальными партнёрами (в рамках поручений и согласований).

2.4.5. В сфере образовательной и методической поддержки:

2.4.5.1. Участие в реализации образовательных программ ГУАП, включая проведение практических занятий, проектных модулей, практик и стажировок на базе ЦКП.

2.4.5.2. Разработка и актуализация методических материалов, инструкций и учебных пособий по работе с оборудованием и технологическими процессами ЦКП.

2.4.6. В сфере аналитики, мониторинга и отчётности:

2.4.6.1. Формирование и ведение отчётности о деятельности ЦКП, включая показатели загрузки оборудования, выполненных работ, полученных результатов и экономических показателей.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА**

## КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. Для достижения основных целей работники ЦКП имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений ГУАП сведения, справочные, технические и иные материалы, необходимые для осуществления деятельности ЦКП;

- привлекать к совместной работе работников других структурных подразделений ГУАП по предварительному согласованию с их руководителями;

- представлять ГУАП (в пределах предоставленных полномочий) в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию ЦКП;

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ГУАП по вопросам, связанным с деятельностью ЦКП, включая использование оборудования и инфраструктуры;

- давать разъяснения и рекомендации пользователям оборудования по вопросам, входящим в компетенцию ЦКП;

- самостоятельно, в пределах своей компетенции, принимать решения при выборе способов и путей выполнения поставленных задач, связанных с эксплуатацией оборудования и выполнением технологических работ;

- на материальное, техническое и финансовое обеспечение своей деятельности в установленном в ГУАП порядке.

3.2. Работники ЦКП обязаны:

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра коллективного пользования;

- сохранять конфиденциальность сведений, полученных при исполнении трудовых обязанностей;

- содействовать развитию и повышению эффективности деятельности ГУАП в части, обеспечиваемой ЦКП;

- качественно и в полном объёме выполнять возложенные на них

должностные обязанности;

– соблюдать трудовую и производственную дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка Университета, рационально использовать рабочее время;

– выполнять решения учёного совета ГУАП, приказы и распоряжения Университета, а также поручения руководителя ЦКП и проректора по образовательным технологиям и инновационной деятельности.

#### **4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

4.1. ЦКП является структурным подразделением Университета, непосредственно подчинённым проректору по образовательным технологиям и инновационной деятельности.

4.2. ЦКП может включать в своей структуре участки (зоны), сервисные группы и (или) иные подразделения, соответствующие профилю оборудования и выполняемых работ.

4.3. Штатным расписанием ЦКП могут быть предусмотрены инженерно-технические работники, операторы оборудования, научные сотрудники (при необходимости), а также должности учебно-вспомогательного персонала. Порядок замещения должностей работников ЦКП устанавливается законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников ЦКП определяются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ГУАП, трудовыми договорами и должностными инструкциями, разрабатываемыми директором ЦКП по согласованию с проректором по образовательным технологиям и инновационной деятельности и утверждаемыми в установленном порядке.

4.5. Планирование деятельности ЦКП осуществляется на основе

разработки:

4.5.1. Перспективного плана работы ЦКП на срок действия Программы развития ГУАП или на иной срок, определяемый решениями учёного совета ГУАП и (или) программой «Приоритет-2030», включающего цели, ключевые показатели и основные направления деятельности ЦКП по сопровождению национальных проектов технологического лидерства и стратегических технологических проектов.

4.5.2. Плана работы ЦКП на предстоящий календарный (учебный) год, формируемого на основе перспективного плана, утверждённых дорожных карт стратегических технологических проектов и решений органов управления ГУАП.

4.5.3. При необходимости – поквартальных и (или) проектных планов, отражающих конкретные мероприятия по реализации стратегических инициатив, НИОКР и иных видов деятельности, отнесённых к компетенции ЦКП.

4.6. Процессы и процедуры, реализуемые ЦКП (допуск к оборудованию, бронирование, выполнение работ, учёт, контроль качества/безопасности, обслуживание), выполняются на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП и подлежат документированию. Делопроизводство ЦКП осуществляется в соответствии с утверждённой в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел ЦКП.

4.7. Взаимодействие ЦКП со структурными подразделениями ГУАП, Технопарком ГУАП, Офисом технологического лидерства, проектными командами и внешними заказчиками осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на ЦКП настоящим Положением, в порядке, установленном локальными нормативными актами ГУАП и договорами (при наличии).

## **5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

5.1. ЦКП возглавляет директор Центра. Должность директора ЦКП замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

5.2. Структура и штатное расписание ЦКП утверждаются ректором ГУАП по представлению проректора по образовательным технологиям и инновационной деятельности с учётом задач, определённых Программой развития ГУАП.

5.3. Директор ЦКП:

5.3.1. Планирует, организует и координирует деятельность ЦКП, включая предоставление коллективного доступа к оборудованию и оказание инженерно-технологических услуг, установленными локальными нормативными актами ГУАП и договорами.

5.3.2. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями ГУАП, проектными командами и иными участниками реализации проектов по вопросам деятельности ЦКП.

5.3.3. Организует, обеспечивает и контролирует исполнение:

- законодательства Российской Федерации, относящегося к деятельности ЦКП;
- трудового законодательства, правил внутреннего распорядка ГУАП и трудовой дисциплины работниками ЦКП;
- приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов ГУАП;
- мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также соблюдения правил эксплуатации оборудования.

5.3.4. Обеспечивает разработку и актуализацию локальных документов, регламентирующих деятельность ЦКП (правила пользования оборудованием, порядок допуска, порядок подачи, порядок бронирования, учёта работ и материальных ресурсов).

5.3.5. Организует формирование планов работ ЦКП и отчётности по

результатам деятельности.

5.3.6. Обеспечивает согласование приоритетов, связанным со стратегическими технологическими проектами ГУАП, формируемыми и сопровождаемыми ЦКП, в порядке, установленном локальными нормативными актами ГУАП.

5.4. Проводит комплекс мероприятий по развитию и совершенствованию материально-технической базы ЦКП, включая подготовку предложений по закупке, модернизации, ремонту и техническому обслуживанию оборудования, а также по обеспечению расходными материалами и инструментом.

5.5. Директор ЦКП несёт персональную ответственность за:

- организацию и результативность деятельности ЦКП по выполнению возложенных на него функций;
- сохранность закреплённого за ЦКП имущества (помещений, оборудования, оснастки, инструмента);
- соблюдение работниками ЦКП требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Университета, закреплённых за ЦКП;
- соблюдение установленного порядка допуска пользователей к оборудованию, ведение учёта использования оборудования и результатов выполняемых работ.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

6.1. При создании ЦКП за ним в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование, оргтехника, программное обеспечение и иные материальные и нематериальные ресурсы), за эффективное использование и сохранность которых несёт ответственность материально ответственное лицо.

6.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра коллективного пользования, включая развитие его инфраструктуры, осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.

6.3. Центр коллективного пользования вносит руководству Университета предложения по развитию и модернизации материально-технической инфраструктуры, необходимой для реализации задач, определённых настоящим Положением.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. ЦКП взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГУАП, а также, при необходимости, с внешними организациями и партнёрами для решения задач, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с положениями, нормами и правилами, установленными и действующими в ГУАП.